



Determina N° 0079 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-  
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Teva Italia -  
Cig N° Z09250AA1F.-

In data 17 GEN. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile di Farmacia P.O. di Crotona ha avanzato richiesta  
urgente per la fornitura di 1.000 fle IM di Piperacillina+Tazobactam  
2g+250mg, fuori aggiudicazione, necessario alla Farmacia Interna P.O. ;  
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera  
a) del Dlgs. N° 50/2016;  
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Teva  
Italia di milano;  
Che la ditta Teva Italia, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura, ha  
richiesto €2.250,00+ iva 10% + iva;  
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;  
Visto la fattura 718060901 del 23.11.2018 di €2.250,00 + iva della ditta Teva  
Italia di Milano;  
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Teva Italia di Milano, € 2.250,00+ iva 10%  
riferimento alla fattura n° 718060901 del 23/11/2018, per la fornitura di  
n° 100 fle di IM di Piperacillina + Tazobactam 2g + 250mg, necessario  
alla Farmacia Interna P.O.
- 2 - Dare atto che la spesa di €2.475,00, iva % compresa, sul Conto  
N° 501.1.101 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3e.2;

- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

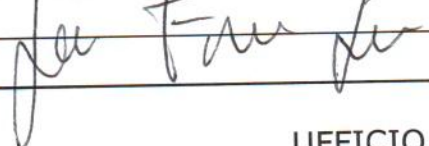
Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e  
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA

  
\_\_\_\_\_

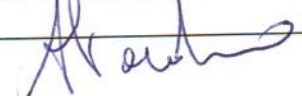
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 17 GEN. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0133 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_