

Determina N° 0080 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Service Express -
Cig N° Z5E25E1EDE.-

In data 17 GEN. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile del Protocollo Generale ha avanzato richiesta
urgente, sottoscritta dal Direttore Risorse Umane, per la spedizione in A/R per
N° 65 raccomandate per convocazione partecipanti ai relativi concorsi espletati
da questa ASP;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Service
Express di Lumare di Crotone;

Che la ditta Service Express, disponibile alla pronta consegna per tali forniture,
ha richiesto €.476,75 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura 17/PA del 31.12.2018 di €. 476,75 + iva della ditta Service
Express di Crotone;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Service Express di Lumare di Crotone, €.476,75 + iva
riferimento alla fattura n° 17/PA del 31/12/2018, per la spedizione in A/R
di n° 65 raccomandate per i partecipanti ai concorsi espletati dall'ASP;
- 2 - Dare atto che la spesa di €.537,60, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 509.11.201 del Bilancio e sul Centro di Costo Risorse Umane: 4.3.1;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE



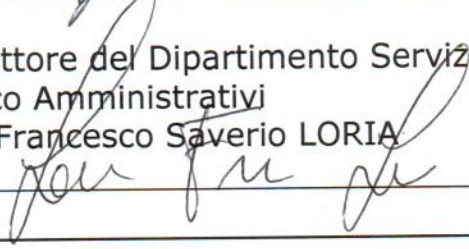
Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 17 GEN. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 0134 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano