

— **088**  
DETERMINA N° \_\_\_\_\_ / DIPARTIMENTO SERV. TECNICO-AMMINISTRATIVI /  
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA

Oggetto: Riparazione Ottica per Colonna Isteroresettoscopica Marca Karl Storz.

In data 23 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO** che l'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha in dotazione una Colonna Isteroresettoscopica, necessaria alle attività ispettivo-diagnostiche;

**CHE** detta apparecchiatura necessita di intervento tecnico per la riparazione dell'Ottica Mod. Storz 26008 BAC, integrata nel sistema stesso.

**CHE** con nota prot. n.0106748 del 04/12/2017 l'U.O. di Ingegneria Clinica, avvisava questa U.O. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica di aver provveduto a contattare la ditta STELLA TECNOMEDICA di Cosenza, distributrice e manutentrice delle attrezzature Karl Storz ed allegava al protocollo suddetto, preventivo di spesa per la riparazione dell'attrezzatura in oggetto, pari ad Euro 2.108,00 oltre IVA.

**Che** il costo richiesto per la riparazione dell'Ottica della Colonna Isteroresettoscopica, risulta congruo, tenuto conto del valore dell'apparecchiatura in dotazione all'U.O. di Ostetricia e Ginecologia e della necessità di consentire agli specialisti di svolgere l'attività di diagnostica.

**VISTO** l'art. 63 comma 2 lett. b.2) "concorrenza assente per motivi tecnici";

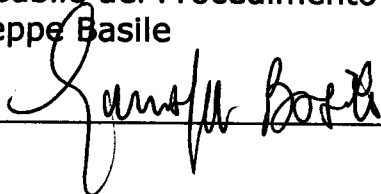
**DETERMINA**

**PER** quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **AFFIDARE** alla ditta STELLA TECNOMEDICA di Cosenza, la riparazione dell'Ottica MOD. 26008BAC, per la Colonna Isteroresettoscopica Marca KARL STORZ al prezzo di Euro 2.108,00 oltre IVA, come da preventivo agli atti;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 2.571,76 IVA compresa graverà sul Cod. 503.5.101 del bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo della competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile, ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



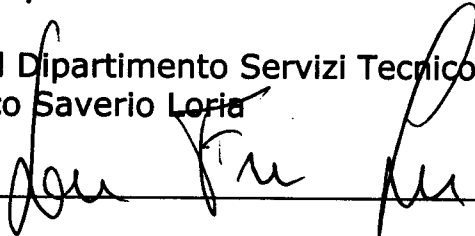
---

Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

=====

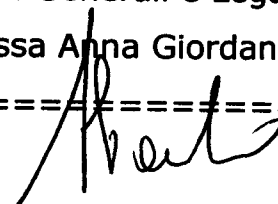
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 23 GEN. 2018 con protocollo n. 160.

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



=====