

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 089 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per la fornitura "CHIAVI IN MANO" di N. 1 Sistema Hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei dispositivi medici e farmaci del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona.  
CIG: 6099620DA5

In data 23 GEN. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'U.O.C. di Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona ha avanzato richiesta per la fornitura di armadi informatizzati presso il Blocco Operatorio del Presidio per consentire, fra l'altro, anche la riduzione dei costi relativi alla gestione dei farmaci e dei dispositivi medici a medio/alto rischio;  
CHE alla predetta richiesta è stata allegato il relativo Capitolato Tecnico;  
CHE il Direttore Generale pro-tempore, con nota Prot. N. 43304 del 08-08-2014 ha richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità di espletare la relativa gara;  
CHE la predetta Autorità Regionale con nota Prot. N. 0268211 del 28-08-2014 ha autorizzato questa ASP a provvedervi direttamente;  
VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la suddetta fornitura alle quali eventualmente aderire;  
RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. N. 163/06, per la fornitura "CHIAVI IN MANO" di N. 1 Sistema Hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei dispositivi medici e farmaci del Blocco

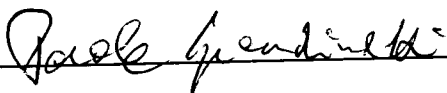
Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, per una spesa presumibile di Euro 190.000,00, da aggiudicarsi con il criterio prezzo-qualità ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 163/06;  
CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03-11-2010;  
VISTA la lettera d'invito e relativi allegati predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, il Capitolato Tecnico redatto dal Primario dell'U.O.C. di Anestesia Rianimazione e terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona;  
VISTO l'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);  
VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **INDIRE** procedura negoziata per la fornitura con la formula "CHIAVI IN MANO" di N. 1 Sistema Hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei dispositivi medici e farmaci del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, per una spesa presumibile di Euro 190.000,00, da aggiudicarsi con il criterio prezzo-qualità, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 163/06;
2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. **APPROVARE** la Lettera di invito e relativi allegati, il Capitolato Tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 190.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 225,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara ;
6. **NOMINARE** responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Il Responsabile f.f.  
Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

=====

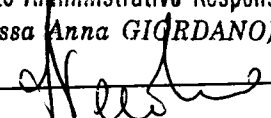
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 GEN. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0181 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*  
  
\_\_\_\_\_

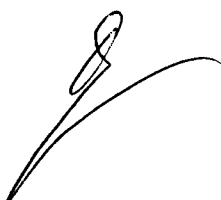
Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

  
\_\_\_\_\_

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

**CAPITOLATO TECNICO**

PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA e L'INSTALLAZIONE, CHIAVI IN MANO, DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIO PER IMPLEMENTARE ED OTTIMIZZARE IL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO DEI DISPOSITIVI MEDICI E DEI FARMACI.



## **ART. 1: Valore di gara**

Il Valore a base d'asta dell'appalto è di € 190.000,00 al netto dell'IVA.

## **ART. 2: Descrizione sintetica del progetto**

Nell'ambito della riorganizzazione logistica, gestionale e sanitaria del Blocco Operatorio (denominata da qui Area d'intervento) il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della fornitura delle tecnologie Hardware e Software necessarie per implementare un sistema in grado di garantire la corretta conservazione di farmaci e dispositivi medici compreso materiale in conto deposito, accesso controllato del personale autorizzato con identificazione tramite password, dovrà permettere la gestione dei resi in modo da conteggiarli nell'inventario e rimetterli negli armadi informatizzati per continuare a garantirne un accesso controllato e protetto; al momento dell'accesso al sistema, tutte le transazioni quali nome paziente, dati clinici paziente, descrizione e quantità dei farmaci prelevati ecc., dovranno essere automaticamente registrate e trasferite ad un computer posizionato in farmacia per l'aggiornamento delle giacenze ed eventuali riordini.

Il sistema dovrà essere preferibilmente composto da armadi informatizzati specifici per la gestione dei farmaci e da armadi informatizzati specifici per la gestione dei dispositivi medici pur essendo parte di un'unica piattaforma di software, non dovrà essere vincolato alla necessità di ri-etichettamento dei prodotti con codici a barre qualora non presenti sulle confezioni, non dovrà essere vincolato a nessun accessorio per il caricamento degli armadi informatizzati, tipo vassoietti di plastica o altro; inoltre tutti gli armadi dovranno essere dotati di ruote per facilitare lo spostamento, dovrà permettere una individuazione semplice degli articoli con possibilità di prelievo di farmaci o dispositivi medici sia in modalità singola o tramite Kit procedurali; questa procedura risulta molto importante anche per la gestione del materiale in conto deposito. Ciascun armadio informatizzato dovrà essere preferibilmente dotato di n°1 stampante integrata per eventuali report di reparto, ampio monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera su schermo e tastiera ergonomia fisica per immissione rapida dei dati, dovranno essere dotati di memoria tampone in grado di contenere i dati per almeno una settimana di attività che si attivi in caso di malfunzionamento della trasmissione dei dati al computer in farmacia ed appena ripristinato il collegamento e/o guasto i dati dovranno essere immediatamente sincronizzati, gli armadi dovranno utilizzare la normale rete LAN Ethernet 10/100 RJ45 Ospedaliera, i meccanismi di chiusura degli armadi informatizzati dovranno essere controllati dal sistema computerizzato e configurabili a seconda dell'utente, la gestione dei dispositivi medici dovrà permettere l'alloggiamento anche di articoli voluminosi come suturatici endoscopiche e kit completi per campo operatorio, gli armadi per la

gestione dei farmaci dovranno essere dotati di cassetti capienti per la gestione anche dei flaconi, avere preferibilmente scomparti, per l'alloggiamento di farmaci critici, ad apertura controllata comandata dall'armadio e l'utente potrà prelevare solo dallo scomparto aperto dall'armadio e gli altri scomparti resteranno chiusi ed inaccessibili.

In caso di assenza rete o guasto dovrà essere sempre garantito il facile accesso in emergenza ai farmaci o dispositivi medici mediante sistemi di apertura manuale degli armadi.

Il sistema dovrà poter funzionare con sistemi operativi Windows (tipo Windows XP Professional) e la farmacia dovrà ricevere l'aggiornamento dell'inventario di reparto in tempi programmati, il riordino delle scorte dovrà avvenire in maniera automatica senza richiedere l'intervento da parte del personale di reparto, la programmazione dei reintegri di farmaci e dispositivi medici in base alle esigenze della farmacia o seguendo una tempistica programmata con controllo assistito delle date di scadenza. Accesso ai farmaci solo mediante identificazione del personale e l'attribuzione al paziente. I tempi di prelievo dal momento della selezione del farmaco o del dispositivo medico dovranno essere veloci (indicare quanti secondi sono generalmente necessari per un prelievo e un reso) per garantire un pronto intervento vista la criticità delle suddette Aree di Intervento.

Il sistema non dovrà essere vincolato a nessun software di prescrizione informatizzata (PDMS), dovrà gestire l'accesso in modo protetto e controllato di tutte le tipologie di farmaci, compresi farmaci con confezioni ingombranti, flaconi e farmaci da conservare in frigorifero; dovrà gestire con accesso controllato e protetto sia le confezioni integre che le confezioni aperte, gestendo così le singole dosi prelevate per ogni singolo paziente, i farmaci da conservare in frigorifero. Il sistema dovrà utilizzare i frigoriferi già presenti nell'Area di Intervento controllandone l'accesso in modo protetto e controllare la temperatura di refrigerazione con segnalazione di eventuali anomalie con possibilità di gestione della dose unitaria, particolarmente importante per la gestione degli stupefacenti, delle confezioni iniziate e dei resi. Gli armadi informatizzati dovranno sfruttare il REF e il numero di lotto dei dispositivi medici, riportato nei codici a barre del fornitore per l'identificazione degli articoli e per acquisire il numero di lotto, dovranno gestire almeno i codici a barre che fanno riferimento agli standard internazionali HIBC e GS1. Questa caratteristica risulta molto importante per la gestione del materiale in conto deposito; il software degli armadi informatizzati dovrà supportare l'utente nell'utilizzo del sistema anche mediante messaggi programmabili in modo da garantire una corretta assistenza sanitaria.

Dovranno poter gestire anche le confezioni e i dispositivi medici ingombranti e/o di basso valore, sia in modo protetto che nel caso siano posizionati fuori dalle postazioni, anche su armadiature esistenti.



### **ART. 3: Obiettivi del progetto**

Tale sistema deve essere progettato per permettere il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Monitorare in modo efficace i farmaci ed i dispositivi medici e controllarne il loro impiego;
- Ridurre le scorte nell'Area di intervento con conseguente riduzione dello spazio fisico necessario allo stoccaggio dei dispositivi medici e dei farmaci;
- Monitorare le scadenze dei dispositivi medici e dei farmaci;
- Poter conoscere in tempo reale l'inventario dei dispositivi medici e dei farmaci conservati nell'Area di intervento;
- Favorire efficienza e economicità di gestione (beni e servizi, personale);
- Reengineering della catena degli approvvigionamenti con auspicabile riduzione dei costi di gestione;
- Recupero di tempo attualmente impiegato dal personale addetto;
- Associare l'utilizzo dei dispositivi medici e dei prodotti farmaceutici al paziente e/o al Centro di Costo;
- Semplificare l'attività del personale del Blocco Operatorio e di Farmacia;
- Assicurare la continuità di fornitura e disponibilità ottimale dei prodotti con definizione di livelli di scorta necessari e con generazione di riordini automatici senza l'intervento degli operatori;
- Ridurre il rischio clinico nell'assistenza sanitaria dei pazienti mediante:
  - Corretta e sicura conservazione dei farmaci e dei dispositivi;
  - Riduzione del rischio di somministrazione di farmaci scaduti;
  - Farmaci e dispositivi medici sempre disponibili in reparto;
  - Chiara identificazione e localizzazione del farmaco o del dispositivo medico prescelto;
- Ridurre il numero di richieste di approvvigionamento ordinarie e urgenti.

### **ART. 4: Descrizione della fornitura**

La fornitura del sistema deve comprendere le seguenti attrezzature ed attività:

- armadi informatizzati almeno nel numero definito nel dimensionamento del sistema;
- software di base, di ambiente, di rete e applicativo funzionale alla implementazione del sistema proposto;
- interfacce da e verso il Sistema Informativo triennale;

- tutte le attività che connotano una fornitura “chiavi in mano” comprendente al minimo e non esclusivamente:
  - la consegna, disimballo, installazione e collegamento di tutti gli apparati hardware;
  - la consegna, installazione, configurazione e attivazione di tutto il software;
  - la messa a regime della soluzione nel suo complesso con attivazione di tutte le componenti;
  - l’addestramento e formazione;
  - il supporto al collaudo;
  - la garanzia full-risk e manutenzione successiva all’entrata in esercizio;
  - eventuali proposte aggiuntive.

### **ART. 5: Dimensionamento del sistema**

Si riporta di seguito il dettaglio della fornitura (minima) che questa Amministrazione ritiene necessaria per consentire un corretto utilizzo del sistema nell’Area di intervento “Blocco Operatorio”:

n°7 Armadi (14 colonne), di cui due con pc integrato, per la gestione dei dispositivi medici. Gli armadi con pc integrato dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime: sistema operativo Windows Xp Embedded, monitor a colori 10.4”, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati, lettore barcode.

n° 2 Armadio (con 6 cassette) con pc integrato, per la gestione dei farmaci a suddetto armadio dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime: sistema operativo Windows Xp Embedded, monitor a colori 10.4”, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati, lettore barcone.

n° 1 Armadio ( con n. 2 colonne per la gestione dei farmaci).

n° 1 sistema per la gestione protetta dei farmaci da frigo.

### **ART. 6: Caratteristiche del sistema**

Il sistema offerto dovrà essere di ultima generazione e dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche minime essenziali a pena di esclusione:

- Il sistema deve garantire la corretta conservazione di farmaci e dispositivi medici compreso il materiale in conto deposito;
- Accesso controllato del personale autorizzato con identificazione tramite password;



- Permettere la gestione dei resi in modo da conteggiarli nell'inventario e rimetterli negli armadi informatizzati per continuare a garantirne un accesso controllato e protetto;
- Al momento dell'accesso al sistema, tutte le transazioni quali nome paziente, dati clinici paziente, descrizione e quantità dei farmaci prelevati ecc., devono essere automaticamente registrate e trasferite ad un computer posizionato in farmacia per l'aggiornamento delle giacenze ed eventuali riordini;
- Il sistema deve essere preferibilmente composto da armadi informatizzati specifici per la gestione dei farmaci e da armadi informatizzati specifici per la gestione dei dispositivi medici pur essendo parte di un'unica piattaforma software;
- Il sistema non deve essere vincolato alla necessità di ri-etichettamento dei prodotti con codici a barre qualora non presenti sulle confezioni;
- Il sistema non deve essere vincolato a nessun accessorio per il caricamento degli armadi informatizzati, tipo vassoietti di plastica o altro;
- Ciascun armadio deve essere dotato di ruote per poterlo spostare e quindi permettere l'igiene degli ambienti;
- Il sistema deve permettere l'individuazione semplice degli articoli;
- Possibilità di prelievo di farmaci o dispositivi medici sia in modalità singola o tramite kit procedurali. Questa caratteristica risulta molto importante anche per la gestione del materiale in conto deposito;
- Ciascun armadio informatizzato deve essere preferibilmente dotato di: stampante integrata per eventuali report di reparto, ampio monitor, interfaccia utente di tipo touch screen, tastiera su schermo e tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati;
- Gli armadi informatizzati devono essere dotati di memoria tampone in grado di contenere i dati per almeno una settimana di attività che si attivi in caso di malfunzionamento della trasmissione dei dati al computer in farmacia. Appena ripristinato il collegamento, i dati devono essere immediatamente sincronizzati;
- Il sistema deve utilizzare la normale rete Ospedaliera;
- Le postazioni devono permettere la possibilità di interrompere il caricamento per effettuare un prelievo;
- I meccanismi di chiusura degli armadi informatizzati devono essere controllati dal sistema computerizzato e configurabili a seconda dell'utente;
- Gli armadi informatizzati per la gestione dei dispositivi medici devono permettere l'alloggiamento anche di articoli voluminosi come suturataci endoscopiche e kit completi per campo operatorio. Si precisa che verrà valutata attentamente la capienza effettiva degli armadi;



- Gli armadi per la gestione dei farmaci devono avere cassette capienti per la gestione anche di flaconi;
- Gli armadi devono avere preferibilmente scomparti, per l'alloggiamento di farmaci critici, ad apertura controllata comandata dall'armadio. L'utente potrà prelevare solo dallo scomparto aperto dall'armadio, gli altri scomparti resteranno chiusi ed inaccessibili;
- In caso di assenza rete o guasto deve essere sempre garantito il facile accesso in emergenza ai farmaci o dispositivi medici mediante sistemi di apertura manuale degli armadi;
- Il sistema deve poter funzionare con sistemi operativi Windows (tipo Windows XP Professional);
- La farmacia deve ricevere l'aggiornamento dell'inventario di reparto in tempi programmati;
- Il riordino delle scorte deve avvenire in maniera automatica senza richiedere l'intervento da parte del personale di reparto;
- Programmazione dei reintegri di farmaci e dispositivi medici in base alle esigenze della farmacia o seguendo una tempistica programmata;
- Controllo assistito delle date di scadenza;
- Accesso ai farmaci solo mediante identificazione del personale e l'attribuzione al paziente;
- I tempi di prelievo dal momento della selezione del farmaco o del dispositivo medico dovranno essere veloci (indicare quanti secondi sono generalmente necessari per un prelievo e un reso) per garantire un pronto intervento vista la criticità delle suddette Aree di Intervento;
- Il sistema non deve essere vincolato a nessun software di prescrizione informatizzata (PDMS);
- Il sistema dovrà gestire l'accesso in modo protetto e controllato di tutte le tipologie di farmaci, compresi farmaci con confezioni ingombranti, flaconi e farmaci da conservare in frigorifero. Inoltre il sistema dovrà gestire con accesso controllato e protetto sia le confezioni integre che le confezioni aperte gestendo così le singole dosi prelevate per ogni singolo paziente;
- Per quanto riguarda i farmaci da conservare in frigorifero il sistema deve utilizzare frigoriferi già presenti nell'Area di Intervento controllandone l'accesso in modo protetto e controllare la temperatura di refrigerazione con segnalazione di eventuali anomalie;
- Possibilità di gestione della dose unitaria, particolarmente importante per la gestione degli stupefacenti, delle confezioni iniziate e dei resi;
- Gli armadi informatizzati dovranno sfruttare il REF e il numero di lotto dei dispositivi medici, riportato nei codici a barre del fornitore, per l'identificazione degli articoli e per acquisire il numero di lotto. Dovranno gestire almeno i codici a barre che fanno riferimento agli standard

internazionali HIBC e GS1. Questa caratteristica risulta molto importante per la gestione del materiale in conto deposito;

- Il software degli armadi informatizzati dovrà supportare l'utente nell'utilizzo del sistema anche mediante messaggi programmabili in modo da garantire una corretta assistenza sanitaria;
- Gli armadi dovranno poter gestire anche le confezioni e i dispositivi medici ingombranti e/o di basso valore, sia in modo protetto che nel caso siano posizionati fuori dalle postazioni, anche su armadiature esistenti;
- Gli armadi informatizzati da posizionare nel Blocco Operatorio devono essere dotati di funzionalità specifiche per la gestione dell'attività di sala;
- Deve essere prevista la possibilità di restituzione agli armadi informatizzati degli articoli non utilizzati in modo semplice ed immediato.
- Saranno valutate positivamente le aziende che avranno già sul territorio Nazionale in funzione sistemi analoghi a quelli richiesti, in particolare sistemi installati nei Blocchi Operatori per la gestione del materiale in conto deposito e con interfacciamenti attivi con i gestionali ospedalieri.

### **ART. 7: Specifiche generali di fornitura**

#### **• Le licenze software**

La fornitura comprende la licenza d'uso a tempo indeterminato di tutti i software di base, d'utilità ed applicativi e firmware presenti nel sistema.

Il fornitore stesso assume l'obbligo di mantenere riservati i dati che venisse a conoscere o dovesse consultare in fase di installazione o assistenza, di non divulgarli e di non farne utilizzo diverso da quello, appunto, legato al funzionamento del sistema (installazione o assistenza).

#### **• Modalità di consegna delle apparecchiature**

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione alla rete LAN e collaudo sono a carico del fornitore.

L'intera fornitura dovrà essere corredata, e l'onere relativo compreso nell'importo di fornitura, dalla manualistica elettronica in italiano relativamente a:

- manuale utente per l'utilizzo di ogni applicativo;
- manuale utente per l'utilizzo di ogni apparecchiatura compresa nella fornitura.



- **Collaudo**

L'amministrazione provvederà al controllo del materiale fornito, al fine di verificare la corrispondenza con quanto richiesto e dichiarato nell'offerta, con propri tecnici e alla presenza di incaricati del fornitore, che dovranno controfirmare il relativo verbale, non oltre quindici giorni dalla data di messa in funzione dei beni oggetto della fornitura. L'accettazione della fornitura è subordinata all'esito positivo dei suddetti controlli. Il verbale di collaudo firmato dalla ditta fornitrice certifica che le apparecchiature fornite sono utilizzabili in piena sicurezza, attestando il completo e corretto funzionamento e che la fornitura è conforme a quanto offerto ed ordinato.

- **Aggiornamento e adeguamento tecnologico**

Ogni informazione tecnica comunicata in sede di offerta dovrà corrispondere obbligatoriamente a quanto successivamente consegnato ed installato. Tuttavia, poiché la tecnologia è in continuo progresso è ammessa la possibilità che alcune caratteristiche tecniche ed alcune prestazioni possano variare, nel tempo intercorso dalla compilazione dell'offerta sino alla installazione. In tal caso il soggetto aggiudicatario dovrà darne comunicazione scritta, con la descrizione appropriata e dettagliata delle modifiche, che comunque devono essere migliorative in termini di prestazioni generali. L'Azienda, a tutela dei propri interessi, dovrà valutare se accettare tali variazioni.

- **Sostituzione**

Tutti gli strumenti e le apparecchiature dovranno garantire un funzionamento regolare e costante per tutta la durata contrattuale. Qualora per usura, per difetti di fabbrica, per motivi tecnici vari, quali anche la necessità di aggiornamento tecnologico, dette attrezzature presentassero dei problemi di funzionamento dovranno essere ripristinate o qualora non fosse possibile sostituite con altre in perfetto stato di funzionamento e di livello pari o superiore.

### **ART. 8: Spese ed oneri a carico dell'azienda e dell'aggiudicataria**

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutti i materiali di consumo se occorrenti e nelle quantità necessarie, per tutta la durata del contratto, la manutenzione "full risk" alle apparecchiature, dispositivi, accessori e software.

Non sono a carico della Ditta aggiudicataria i cablaggi di rete locale (Ethernet), i cavi per le connessioni di rete ethernet, Hub, cablaggi in generale e opere elettriche alla struttura.

## **ART. 9: Sopralluogo**

Le ditte concorrenti dovranno effettuare, pena esclusione dalla gara, apposito sopralluogo, secondo le modalità di cui alla Lettera di invito, presso i locali dell'Azienda (ubicati nel presidio ospedaliero di Crotona), affinché possano prendere piena coscienza delle informazioni necessarie alla preparazione dell'offerta.

## **ART. 10: Le interfacce con i sistemi applicativi aziendali**

Il sistema proposto per garantire un semplice e funzionale uso della soluzione proposta dovrà prevedere i seguenti interfacciamenti:

- L' Anagrafica Ospedaliera (ADT);
- Il Prontuario di Farmacia: per avere il formulario di farmaci e dispositivi medici di farmacia sempre aggiornato;
- Richiesta di reintegro: per automatizzare le richieste di reintegro di farmaci e dispositivi medici in base ai livelli di scorta programmati;
- Allineamento inventario tra gli armadi e il sistema Informativo Aziendale.

Le modalità di sviluppo delle suddette interfacce di comunicazione verranno definite in fase di progetto ma sarà giudicato positivamente l'utilizzo del protocollo HL7. Potranno essere utilizzate comunque le più diverse modalità di scambio dati (Plain txt, Webservice, lettura e scrittura su DB Oracole, SQL, ecc.) se conformi agli obiettivi di progetto.

## **ART. 11: Esecuzione della fornitura**

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura entro e non oltre 90 giorni dalla data di ordinazione nei locali ove la medesima è destinata, resta facoltà discrezionale dell'Amministrazione concedere o meno eventuale richiesta di proroga.

In caso di superamento del termine di consegna succitato di oltre 30 giorni (di calendario), qualora gli apparecchi non fossero ancora installati e funzionanti, l'Amministrazione - a suo insindacabile giudizio e qualora non dovesse ritenere di concedere una proroga alla Ditta aggiudicataria avrà anche la facoltà, previa semplice diffida, di revocare l'aggiudicazione dell'appalto, risolvere il contratto e disporre l'incameramento della cauzione definitiva, intraprendendo nei confronti della ditta aggiudicataria eventuale azione legale a tutela dei propri interessi.



## **ART.12: Responsabilità dell'aggiudicataria, inadempienze contrattuali**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna.

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento della fornitura affidatagli e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente e deve garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei beni forniti e mantenerla estranea ed indenne da azioni e pretese al riguardo.

L'aggiudicataria è responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati sia alle persone che alle cose dell'Azienda che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

## **ART. 13: Risoluzione di diritto del contratto**

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'Art.1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per l'Azienda;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di concordato preventivo, di fallimento, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- d) cessione del contratto a terzi;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. I rimborsi per i danni provocati, e le penalità inflitte, saranno trattenuti sulla fattura in pagamento.

## **ART. 14: Collaudo**

L'amministrazione provvederà al controllo del materiale fornito, al fine di verificare la corrispondenza con quanto richiesto e dichiarato nell'offerta, con propri tecnici e alla presenza di incaricati del fornitore, che dovranno controfirmare il relativo verbale, non oltre quindici giorni dalla data di messa in funzione dei beni oggetto della fornitura. L'accettazione della fornitura è subordinata all'esito positivo dei suddetti controlli. Il verbale di collaudo firmato dalla ditta fornitrice certifica che le apparecchiature fornite sono utilizzabili in piena sicurezza, attestando il completo e corretto funzionamento e che la fornitura è conforme a quanto offerto ed ordinato.

### **ART. 15: Parti di ricambio**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio per tutte le parti della fornitura per almeno n.10 (dieci) anni dalla data di installazione.

### **ART. 16: Garanzia e manutenzione**

Il sistema oggetto della presente gara dovrà avere un periodo di garanzia full-risk di un minimo di n. 24 mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo di tutto quanto fornito.

L'aggiudicatario dovrà fornire la manutenzione e assistenza "full-risk", su tutto quanto fornito onnicomprensivo di tutti i pezzi di ricambio (all-inclusive) e degli accessori ed eventuale materiale di consumo nella formula "tutto compreso", impegnandosi quindi a fornire:

- **MANUTENZIONE PREVENTIVA**: un piano definito di interventi di manutenzione preventiva e di controllo sull'efficienza del sistema;
- **MANUTENZIONE CORRETTIVA**: un numero illimitato di interventi a seguito di guasti per la manutenzione o riparazione per tutto quanto fornito, nulla escluso;
- **ASSISTENZA TELEFONICA**: assistenza informativa e di supporto sulle modalità operative di utilizzo di ogni componente del sistema fornito.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento tutta la fornitura per tutta la durata del periodo di garanzia, provvedendo a fornire l'assistenza tecnica ed ogni attività necessaria per il corretto funzionamento della stessa.

### **ART. 17: Formazione ed avviamento**

Il fornitore dovrà pianificare ed organizzare corsi di addestramento in loco a tutto il personale coinvolto nei processi di uso e gestione del sistema offerto, senza alcun onere per l'Azienda.

La ditta deve comprendere nella fornitura idoneo numero di giornate di formazione, affiancamento e supporto nella fase di avvio del sistema per il quale dovrà essere presentato idoneo piano temporale che indichi i contenuti dei corsi e le modalità di attuazione. Analogamente dovrà essere predisposto apposito piano di addestramento che dovrà essere differenziato per tipologia di utenti e dovrà adeguarsi alle condizioni lavorative del personale (turni di lavoro, periodi di ferie, ecc...).

Tutte le giornate di formazione e di assistenza devono essere svolte all'interno del presidio ospedaliero di Crotona.



**La Ditta dichiara di aver preso visione del presente Capitolato di accettare incondizionatamente tutte le condizioni prescritte in esso contenute e che, pertanto, in caso di aggiudicazione eseguirà il servizio con le modalità indicate nel medesimo.**

La Ditta offerente

---

Timbro e firma per esteso del Legale Rappresentante







UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992  
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

**RDO per la fornitura "CHIAVI IN MANO" di N. 1 Sistema Hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei dispositivi medici e farmaci del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona.**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura "CHIAVI IN MANO" di N. 1 Sistema Hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei dispositivi medici e farmaci del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona.  
La fornitura deve comprendere le seguenti attrezzature per consentire un corretto utilizzo del Sistema nell'area di intervento "Blocco Operatorio":

n°7 Armadi (14 colonne), di cui due con pc integrato, per la gestione dei dispositivi medici. Gli armadi con pc integrato dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime: sistema operativo Windows Xp Embedded, monitor a colori 10.4", interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati, lettore barcode.

n° 2 Armadi (con 6 cassette) con pc integrato, per la gestione dei farmaci a suddetto armadio dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime: sistema operativo Windows Xp Embedded, monitor a colori 10.4", interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati, lettore barcode.

n° 1 Armadio ( con n. 2 colonne per la gestione dei farmaci).

n° 1 sistema per la gestione protetta dei farmaci da frigo.

La ditta che intenda partecipare alla suddetta procedura dovrà presentare offerta tenendo conto di quanto richiesto dal Capitolato tecnico.

L' offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

**Documentazione Amministrativa :**

- Lettera di invito e Capitolato Tecnico controfirmati per accettazione dal legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Attestato di presa visione del Blocco Operatorio, così come richiesto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico, che dovrà essere rilasciato dal Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di **Crotone, come da modello A) allegato alla presente.**

**La mancata presentazione di tale documento determinerà l'esclusione dell'impresa concorrente dalla partecipazione alla gara;**

- deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta di Euro 190.000,00;
- Documento attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta alla AVCP;

#### **Documentazione OFFERTA TECNICA**

- Relazione tecnica illustrativa del sistema offerto sulla quale devono essere esplicitate in modo distinto e separato, le relative descrizioni in conformità alle voci di cui alla successiva griglia di valutazione.
- Formato riga unica allegato alla offerta tecnica ai fini della descrizione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

#### **QUALITA' MAX punti 60**

<b>Griglia di valutazione dell'offerta tecnica – PUNTI 60/100</b>	<b>Punteggio</b>
a) Funzionalità e qualità con particolare riguardo alla corrispondenza e alle caratteristiche tecniche del sistema e alla dotazione offerta rispetto alla fornitura minima che questa amministrazione ritiene necessaria	Minimo 0 Max 40
b) Corretta e sicura conservazione di tutte le tipologie di farmaci e dispositivi medici, con particolare attenzione alla gestione di farmaci in monodose, dei farmaci da frigo e degli stupefacenti, modalità di gestione del materiale in conto deposito	Minimo 0 Max 10
c) Modalità di installazione, configurazione, formazione e supporto all'avviamento dei sistemi post-vendita	Minimo 0 Max 5
d) Modalità di manutenzione e dell'assistenza post-vendita	Minimo 0 Max 5

**Le offerte che non otterranno un punteggio sulla " qualità " della fornitura di almeno punti 30 non verranno ammesse alla fase successiva di gara.**

**Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente.**

#### **PREZZO MAX punti 40**

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo del sistema installato con relativa messa in opera e della garanzia per un periodo di mesi 24 full risk.



La ditta partecipante dovrà allegare alla documentazione economica il formato riga unica con l'indicazione dei costi unitari e del costo totale che costituisce il sistema oggetto della presente procedura sul quale sarà calcolata l'offerta economica totale.

**Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula lineare alla migliore offerta interdipendente.**

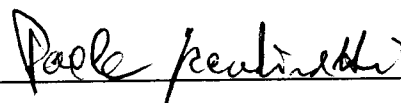
L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Le relative fatture dovranno essere emesse successivamente alla data di collaudo.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile f.f.  
Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



---

Per accettazione

---

timbro e firma del Legale Rappresentante

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE, CHIAVI IN MANO, DI UN SISTEMA HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIO PER IMPLEMENTARE ED OTTIMIZZARE IL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO DEI DISPOSITIVI MEDICI E DEI FARMACI**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ALL' A) LETTERA DI INVITO**

**(dichiarazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del Capitolato di gara)**

**La Ditta**

---

**nella persona del sig.**

---

**dichiara di aver preso completa visione, alla presenza dell'incaricato dell'Azienda di tutti i locali ed impianti destinati alle installazioni relative alla procedura negoziata per l'acquisto, la fornitura e l'installazione, chiavi in mano, di un sistema hardware e software necessario per implementare ed ottimizzare il processo di approvvigionamento dei farmaci.**

**Si precisa espressamente che dei predetti locali ed impianti si è avuta piena e completa conoscenza in relazione all'appalto e che l'offerta proposta tiene conto di tali circostanze.**

**Crotone, \_\_\_\_\_**

**Per la Ditta**

**Per l'Azienda Sanitaria  
Provinciale di Crotone**

---

---