



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0090

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato Dr.ssa RIOLO Serena,
Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

19 GEN. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi
Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si
propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Determina n. 1368 del 05.10.2021, alla Dr.ssa Riolo
Serena è stato prorogato incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente
Medico per il CSM di Crotone, in sostituzione della Dr.ssa Stilo Simona Ausilia,
assente per astensione dal lavoro, a decorrere dal 23.08.2021 e fino al
18.11.2021;

CHE con Nota Prot. n.0001275 del 12.01.2022, il Direttore f.f. Centro Salute
Mentale di Crotone, non essendo ancora rientrata la Dr.ssa Stilo per astensione
dal lavoro ai sensi dell'art.6 del D.gsL. 151/2001, ha chiesto la proroga
dell'incarico in parola fino al 29.12.2021, per rientro della titolare, giusta
certificazione in atti;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza
soluzione di continuità, alla Dr.ssa Riolo Serena, fino al 29.12.2021;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

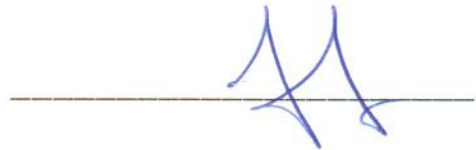
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) PRENDERE ATTO della Nota Prot. n. 0001275 del 12.01.2022, con la quale il Direttore f.f. Centro Salute Mentale, Dr. Paolo Sesto, ha autorizzato la proroga della sostituzione della Dr.ssa Stilo Simona Ausilia, per come richiesto, a decorrere dal 18.11.2021 e fino al 29.12.2021;
- 2) PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, l'incarico senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa Riolo Serena, fino al 29.12.2021;
- 3) DARE comunicazione agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.


=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **19 GEN. 2022** con protocollo
n.  **0166**

Il Responsabile del procedimento

^{f.f.}
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
