

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 090
DETERMINA N° _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016,
per la fornitura annuale di biberon e tettarelle monouso e sterili, per la
Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG Z2121CB4B0

In data 23 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che il Direttore della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, su proposta dell'U.O.C. di Neonatologia-T.I.N. autorizzata in calce dal Direttore di Dipartimento Materno-Infantile e inoltrata a questo Ufficio con Prot. n. 104201 del 22/11/2017, la richiesta per la fornitura annuale di biberon e tettarelle monouso e sterili, indispensabili per un corretto funzionamento del Reparto di Neonatologia del Presidio Ospedaliero;
- Che con nota Prot. n. 101545 del 13/11/2017 è stato trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto dal Direttore dell'U.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotona, con le caratteristiche di minima e le quantità richieste dei Dispositivi medici oggetto della gara;

PRESO ATTO

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia

di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto di biberon e tettarelle monouso sterili, oggetto di questa Procedura Negoziata, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 33.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, il Capitolato tecnico;

Viste le leggi in materia;

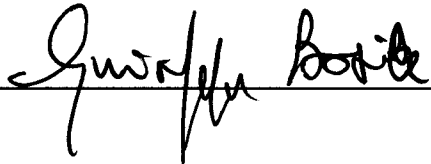
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di biberon e tettarelle monouso sterili, per una spesa presumibile di €. 33.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **APPROVARE** la Lettera di invito e Capitolato tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 33.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

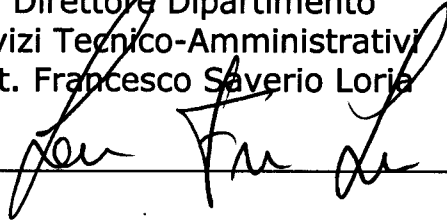
Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti





Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria

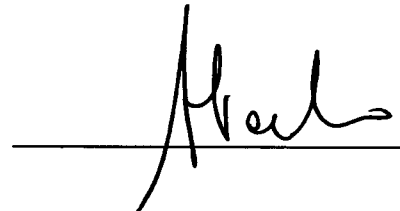


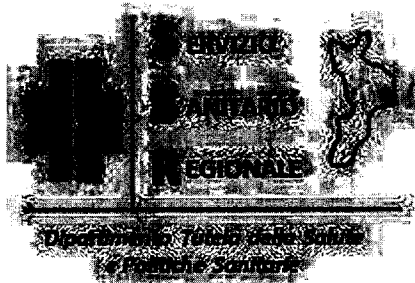
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 23 GEN. 2018 con protocollo
n. 162

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**

TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992

POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura annuale di biberon e tettarelle monouso e sterili per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG Z2121CB4B0**

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura annuale di biberon e tettarelle con le caratteristiche di minima e nelle quantità riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 33.000,00;**

I quantitativi indicati devono, comunque, ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione, per cui, l'aggiudicatario non potrà nulla a pretendere nell'ipotesi di somministrazioni minori o allo stesso modo rifiutare richieste per somministrazioni maggiori.

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e Depliant in lingua italiana dei Dispositivi Medici che si intende offrire;
- Campionatura del prodotto offerto, da inviare e/o portare **tre giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte**, in modo che l' Unità Operativa richiedente possa fare una corretta valutazione dei prodotti offerti e poterne valutare la conformità, presso Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Centro Direzionale "Il Granaio" - Protocollo Generale 3° piano scala B, sito in via M. Nicoletta -88900- Crotone (KR).

3. Documentazione Economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

L'Azienda si riserva inoltre, di non prendere in considerazione quelle offerte, la cui **Campionatura**, soggetta a visione e valutazione del Sanitario richiedente, risultasse non idonea e conforme a quanto richiesto.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

I Dispositivi medici monouso dovranno essere consegnati di volta in volta su ordinativo della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto

corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

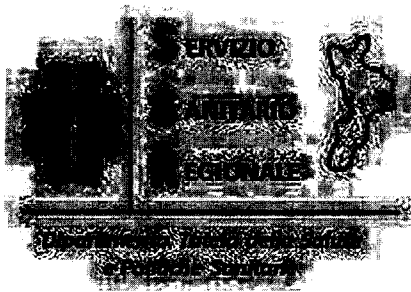
REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;
tel. : 0962/924989;
e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

**Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Basile**

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"

TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992

E-mail : provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A BASE D'ASTA : €. 33.000,00

CIG Z2121CB4B0

Biberon e Tettarelle monouso e sterili :

Descrizione Articolo	Quantità richiesta
Biberon monouso sterile da 130 ml circa con tappo a vite non preavvitato, polipropilene ad uso alimentare di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile (non a rilievo) sterilizzazione a raggi beta, che consentano il congelamento ed il trattamento di pastorizzazione.	18.300
Biberon monouso sterile da 250 ml circa con tappo a vite non preavvitato, polipropilene ad uso alimentare di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile (non a rilievo) sterilizzazione a raggi beta, che consentano il congelamento ed il trattamento di pastorizzazione.	7.200
Biberon monouso sterile da 60 ml circa con tappo a vite non preavvitato, polipropilene ad uso alimentare di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile (non a rilievo) sterilizzazione a raggi beta, che consentano il congelamento ed il trattamento di pastorizzazione.	850
Tettarelle sterili per biberon monouso con relativa ghiera graduata e relativo copri tettarella <u>per neonati a termine</u> che consentano di modulare la velocità in base alla capacità di suzione del lattante, con capsula di protezione graduata e trasparente, Latex free, senza ftalati né bisfenolo, etichettatura in italiano, marchio CE	18.300
Tettarelle sterili per biberon monouso con relativa ghiera graduata e relativo copri tettarella <u>per neonati prematuri</u> che consentano di modulare la velocità in base alla capacità di suzione del lattante, con capsula di protezione graduata e trasparente, Latex free, senza ftalati né bisfenolo, etichettatura in italiano, marchio CE	8.250
Tappi sterili termosaldabili	7.200
Coppa tiralatte completa di tubo di aspirazione sterile	2.750

Nota Bene - La ditta aggiudicataria dovrà fornire in uso gratuito con assistenza tecnica inclusa almeno 1 induttore per la termosaldatura meccanica dei biberon per la pastorizzazione ed almeno 4 tiralatte elettrico professionale di tipo compatto da tavolo e facilmente trasportabile, richiudibile a valigetta integrata a garanzia della protezione per trasporto; superfici facilmente sanificabili; chiusura che impedisce manomissione e contaminazione dell'apparato mastosuttore, realizzato integralmente in plastica antiurto; sistema di suzione fisiologia regolabile manualmente con un'unica rotella, in modalità veloce e bassa forza (per stimolazione in attesa della montata latte) e lenta massima forza (per la mastosuzione in caso di latte immediatamente disponibile); possibilità di sanificazione del circuito interno, bottiglietta di sicurezza per il troppo pieno, dispositivo medico di classe IIa secondo Direttiva 93/42/CEE.

PER ACCETTAZIONE - La Ditta

Timbro e firma del Legale Rappresentante