

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 091 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip per la fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Ortopantomografi digitali combinati - Lotto Unico - Servizio Radiologia Distretto di Cirò Marina.- CIG N°6100281F1E.-

In data 23 GEN. 2015 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 - Crotone; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL Direttore Amministrativo Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa

Premesso che l'Art. 26, Legge 23 dicembre 1999, N° 488 sm.i. D ell'Art. 58 23 dicembre 2000 n° 388 del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare , nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinalivi di Fornitura deliberati da Pubbliche Amministrazioni individuate dall'Art. 1, Decreto Legislativo N° 165/2011;

Che in data 15 gennaio 2015 la Consip, in seguito a Procedura di gara, ha stipulato una convenzione allegata in copia alla presente, con Trade Art 2000 S.p.A., con sede legale in Roma, Via della Pisana, 1353, per la fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi dodici, salvo ulteriore proroga di sei mesi;

Ritenuto di doversi avvalere della suddetta Convenzione per tutto il periodo di validità nonché del periodo dell'eventuale proroga di mesi sei;
Viste le leggi in materia;

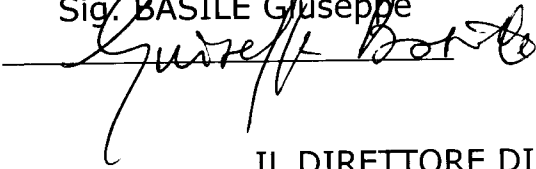
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

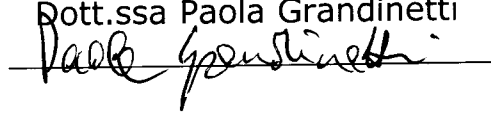
- 1 - Aderire alla Convenzione CONSIP (concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a.) di Roma, allegata in copia alla presente (All.1) e ne forma parte integrante, per la fornitura di N° 1 Ortopantomografo digitale combinato 23/3D Cone Beam, Planmeca, modello Promax 3D, art. 102348, ad €. 44.415,00 + iva, necessario al Servizio di Radiologia del Distretto di Cirò Marina;

- 2 - Dare Atto che la spesa complessiva di €. 54.186,30, iva compresa, graverà sul Conto 101.2.401 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo: Distretto di Cirò - Servizio Radiologia - cod. 2a.5.1.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria al pagamento del mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

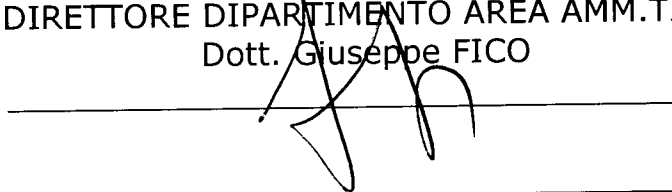
IL Responsabile del Procedimento
Sig. BASILE Giuseppe



IL Responsabile Ufficio A.B. e S. FF
Dott.ssa Paola Grandinetti



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.TIVA
Dott. Giuseppe FICO

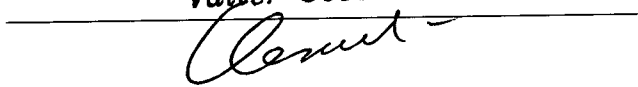


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

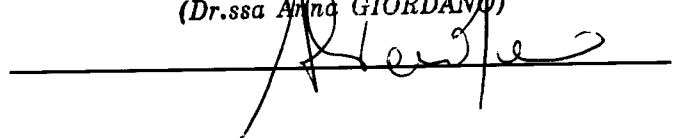
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 GEN. 2015 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0183 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



Guida alla Convenzione

**Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori
e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche
Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D
cone beam**

Lotto unico

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la **Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam – Lotto unico** (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Trade Art 2000 S.p.A.** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una Amministrazione?>Cheststrumentovuoiusare?>OrtopantomografiDigitaliCombinati2D/3DCone Beam.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n.207/2010, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800-906227.

2. Oggetto della Convenzione

2.1 Durata della Convenzione

La Convenzione ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi.

2.2 Prodotti

2.2.1 Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam

Oggetto della Convenzione è la fornitura in acquisto di:

- Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam in configurazione minima¹ secondo le caratteristiche tecniche minime e migliorative, offerte dal Fornitore in sede di gara, indicate nel paragrafo 2.2;
- Servizi connessi, cioè inclusi nel prezzo degli ortopantomografi digitali in configurazione minima, secondo le caratteristiche minime indicate nel paragrafo 2.4:
 - sopralluogo e attività connesse;
 - consegna e installazione;
 - collaudo e istruzione del personale;
 - garanzia per 12 mesi;
 - servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per i primi 12 mesi;
- Dispositivi accessori a pagamento secondo le caratteristiche tecniche minime ed i requisiti migliorativi offerti dal Fornitore in sede di gara, indicati nel paragrafo 2.3, ed in particolare:
 - Cefalometro per l'esecuzione della cefalometria;
 - Supporto originale a pavimento;
- Servizi opzionali a pagamento secondo le caratteristiche minime indicate nel paragrafo 2.5, ed in particolare:
 - estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per un ulteriore periodo di 36 (trentasei) mesi sull'apparecchiatura in configurazione minima e sui dispositivi accessori a pagamento;
 - servizio di dismissione delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori obsoleti.

¹ Per apparecchiatura in "configurazione minima" si intende l'ortopantomografo comprensivo dei servizi connessi

Si riportano di seguito i quantitativi massimi acquistabili relativamente agli ortopantomografi e ai dispositivi accessori:

Descrizione	Quantità massima
Ortopantomografo digitale combinato 2D/3D Cone Beam	40
Cefalometro per l'esecuzione della cefalometria, integrabile con l'ortopantomografo	40
Supporto originale a pavimento. Il supporto deve essere una base di appoggio stabile, adatta anche per pazienti su sedia a rotelle	40

2.2 Caratteristiche tecniche minime/migliorative degli Ortopantomografi

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche minime e migliorative degli ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam aggiudicati:

➤ **Sistema di generazione raggi X:**

- Generatore ad alta frequenza
- Tensione anodica massima almeno 80 kV;
- Corrente anodica massima almeno 10 mA;
- Prodotto mAs variabile in funzione della tipologia di esame;
- Sistema automatico per il controllo dell'esposizione;
- Macchia focale $\leq 0,5$ mm, secondo la normativa IEC;
- Sistemi di collimazione ed allineamento del fascio sul sensore automatici e/o motorizzati;
- Presenza di sistemi di riduzione della dose per esami pediatrici a mezzo collimatore e/o traiettoria;
- Sistema di compensazione area colonna con variazione controllata dei kV o dei mA automatica nel caso di acquisizione di immagini 2D;
- Filtrazione totale conforme a norme CEI 62/69.

➤ **Sensori per l'acquisizione delle immagini:**

- Acquisizione delle immagini 2D e 3D per mezzo di uno o due sensori;
- Commutazione automatica del sensore in funzione del tipo di esame impostato dall'operatore (senza necessità di caricamento manuale);

➤ **Sensore 2D per l'acquisizione delle immagini panoramiche:**

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam– Lotto unico

- Sensore con tecnologia CCD, Cmos o Silicio amorfo;
 - Dimensione pixel sensore 48 micron;
 - Area attiva sensore (mm) - almeno 130x6 mm.
- **Sensore 3D per l'acquisizione delle immagini tridimensionali:**
- Sensore con tecnologia Cmos – flat panel, Cmos con array di fotodiodi o Silicio amorfo;
 - Dimensione minima FOV (cm) $\geq 5 \times 5$;
 - Dimensione minima del voxel 100 micron;
 - Dimensione massima del FOV selezionabile senza l'utilizzo dello stitching (cm) 8×8 ;
 - Fino a 9 FOV differenti selezionabili;
 - Possibilità di posizionare il FOV selezionato in qualsiasi punto dell'arcata;
 - Dimensione del voxel per FOV minimo ≤ 200 micron
- **Posizionamento del paziente:**
- Sistemi guida per il posizionamento del paziente con fasci luce o laser;
 - Presenza della mentoniera removibile autoclavabile;
 - Fornitura di almeno due mentoniere;
 - Impostazione automatica e/o manuale di differenti tipologie geometriche delle arcate;
 - Supporti per il posizionamento del paziente;
 - Set di accessori per il posizionamento dei pazienti edentuli;
 - Accesso per i pazienti con sedia a rotelle.
- **Programmi di imaging 2D:**
- Panoramiche adulti e pediatriche;
 - Seni paranasali;
 - Articolazione temporomandibolare in proiezione laterale a bocca aperta e chiusa.
- **Programmi di imaging 2D:**
- Esplorazione sui tre assi;
 - Cross section.
- **Programmi di elaborazione delle immagini:**

- Programma per la post elaborazione delle immagini che preveda almeno l'ingrandimento, la regolazione della luminosità, del contrasto, le misurazioni, la stampa, i dati dei pazienti, i dati di esposizione e la dose area prodotta emersa (DAP Meter).
- **Formati di esportazione immagini 2D/3D:**
 - Possibilità di esportare le immagini almeno in uno dei seguenti formati BMP, TIFF, JPG, GIF;
 - Sistema automatico di back-up sull'ortopantomografo, in caso di blocco del pc o del trasferimento dell'immagine;
 - Supporto della Dicom SOP "Raw Data Storage".
- **Standard comunicazione:**
 - DICOM 3 con almeno le seguenti service classes: print, storage, patient worklist;
 - Masterizzazione di immagini in formato DICOM 3 su CD e/o DVD.
- **Workstation:**
 - CPU - almeno Intel Core 2 Duo o equivalente;
 - Hard Disk 1.000 GB;
 - RAM 8 GB;
 - Masterizzatore CD e/o DVD±RW DL;
 - Monitor LCD TFT - almeno 21", risoluzione 1280*1024;
 - Scheda di rete 10/100/1000;
 - Sistema operativo non proprietario (Windows, Linux, ecc...) di ultima generazione;
 - Workstation interfacciata con l'ortopantomografo;
 - Almeno 3 Porte USB;
 - Interfaccia per stampanti per stampare su carta o su pellicola (laser printer digitale); connessione col PACS al momento della sua installazione e attivazione: interfaccia DICOM 3;
 - Presenza di software per la rimozione artefatti;
 - Riconoscimento automatico della tipologia geometrica dell'arcata (per forma e/o dimensione) senza intervento dell'operatore.
- **Supporto originale a muro**
- **Altre migliorative:**
 - Presenza di pannello Touchscreen sull'ortopantomografo;

- Sistema di preview sul pannello Touchscreen dell'ortopantomografo.

2.3 Caratteristiche tecniche minime/migliorative dei dispositivi opzionali

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche minime e migliorative dei dispositivi opzionali aggiudicati:

- **Cefalometro per l'esecuzione della cefalometria integrabile, completo di:**
 - Sensore CCD o Cmos dedicato;
 - Possibilità di ottenere il formato immagine per la cefalometria equivalente a film con standard di formato 18*24 e 24*30;
 - Tempo in secondi per l'esecuzione dell'esame con la massima risoluzione e campo maggiore o uguale a film con standard di formato 18*24 pari a 6,4 secondi;
 - Sistemi guida integrati per il posizionamento del paziente;
 - Laterolaterale (LL), anteroposteriore (AP), posteroanteriore (PA);
 - Filtro per parti molli (hardware o software).
- **Supporto originale a pavimento. Il supporto deve essere una base di appoggio stabile, adatta anche per pazienti su sedia a rotelle**

2.4 Servizi Connessi

2.4.1 Sopralluogo e attività connesse

Il Fornitore dovrà effettuare il sopralluogo entro 10 giorni solari dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura, al fine di accertare il reale stato dei luoghi, lo stato di efficienza degli impianti e per conoscere particolari circostanze che possono influire sull'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura.

La data prevista per il sopralluogo sarà comunicata dal Fornitore alla P.A. nella conferma d'ordine, che deve avvenire entro 2 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura, tale termine si intenderà automaticamente trascorso laddove il Fornitore non dia conferma entro i 2 giorni dalla ricezione dell'ordinativo stesso. Qualora la P.A. non fosse disponibile per la suddetta data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi.

Il sopralluogo dovrà essere svolto in presenza di un incaricato della P.A. nel locale dove dovrà essere installata l'Apparecchiatura.

Entro 10 giorni solari dal sopralluogo il Fornitore dovrà inviare alla P.A. un progetto di massima contenente la dichiarazione di presa visione dello stato dei

locali, delle fonti di energia, e di ogni altra circostanza che possa influire sull'installazione e messa in funzione delle Apparecchiature, un quadro personalizzato delle opere impiantistiche necessarie, del quadro elettrico, le condizioni di esercizio (temperatura, umidità), le caratteristiche elettriche, gli elaborati grafici con l'indicazione delle dimensioni di tutta l'Apparecchiatura, indicazione delle dimensioni dell'elemento più voluminoso, del fissaggio dell'Apparecchiatura, etc.

Le opere dovranno essere eseguite dalla P.A. entro 90 giorni solari dal ricevimento del progetto di massima salvo diversi accordi scritti tra Fornitore e P.A. Tutte le opere necessarie alla predisposizione del locale indicate nel "progetto di massima" saranno a totale carico della P.A. comprese le verifiche di tenuta del solaio della sala radiologica, le eventuali opere di consolidamento dei solai necessarie all'installazione, ed il quadro elettrico.

Qualora la P.A. avesse richiesto il servizio di dismissione delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori obsoleti, la predetta P.A. dovrà indicare la data per il ritiro, garantendo al Fornitore almeno 3 giorni lavorativi per le operazioni previste.

La P.A. dovrà comunicare per iscritto al Fornitore il termine dei lavori e indicare le date disponibili per il "sopralluogo di verifica" che dovranno ricadere comunque entro 10 gg. solari dalla comunicazione di termine dei lavori. Il Fornitore darà la conferma alla P.A. della data di effettuazione del sopralluogo di verifica. Nel sopralluogo di verifica il Fornitore si accerterà dell'idoneità dei locali a ricevere l'Apparecchiatura, e rilascerà contestualmente un "verbale di sopralluogo di verifica" con il quale dichiarerà l'idoneità oppure segnalerà le anomalie che la P.A. dovrà risolvere entro tempi ragionevolmente concordati con il Fornitore. Al termine dei lavori il Fornitore potrà effettuare un ulteriore sopralluogo di verifica.

Sarà a carico del Fornitore il fissaggio dell'Apparecchiatura compresi i supporti, le piastre e quant'altro necessario, nonché il collegamento alla rete elettrica predisposta dalla P.A.

Il Fornitore dovrà inoltre realizzare ed installare i supporti necessari al funzionamento dell'Apparecchiatura (rotaie, supporti di sostegno, a sistemi pensili, monitor Tv,...).

Tutti gli interventi a carico del Fornitore dovranno essere realizzati, salvo diverso accordo con la P.A., entro 15 giorni solari dalla dichiarazione di idoneità contenuta nel verbale di sopralluogo di verifica.

A tal fine la P.A. dovrà mettere a disposizione i locali concordando con il Fornitore tempi e modi.

Entro i suddetti 15 giorni il Fornitore comunicherà formalmente la conclusione degli interventi di propria competenza e contestualmente indicherà la data di consegna e installazione, dell'Apparecchiatura che dovrà avvenire entro 7 giorni

lavorativi dal termine di compimento degli interventi a carico del Fornitore, salvo il caso in cui il Fornitore ha in calendario già il numero di consegne massime mensili previste nel paragrafo successivo. Resta ferma la possibilità di concordare con la P.A. le date per l'esecuzione dei servizi connessi di consegna e installazione oltre che di collaudo e istruzione.

2.4.2 Consegna e installazione

L'attività di consegna delle Apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio.

La consegna delle Apparecchiature deve avvenire entro 7 gg lavorativi dal termine di compimento degli interventi a carico del Fornitore. Tale termine è indicato nella comunicazione che il Fornitore fa alla P.A. di conclusione degli interventi di propria competenza.

Le Apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Il numero di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire, pena l'applicazione delle penali di cui alla Convenzione, è pari a 5 ortopantomografi digitali 2D/3D Cone Beam.

Se il numero di consegne previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà le consegne progressivamente seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli ordinativi di fornitura dalle Amministrazioni.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero massimo di consegne previste nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni il cui ordinativo fosse eccedente rispetto al numero massimo stabilito di consegne totali mensili, la data prevista di consegna.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione delle consegne.

L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura relativi a più di un'Apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

Le Apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software) o, se espressamente indicato nell'Ordinativo di Fornitura, in lingua tedesca, nonché alle certificazioni di conformità.

Al termine delle operazioni di consegna il Fornitore dovrà procedere, dopo il montaggio, alle operazioni di installazione sia delle Apparecchiature sia degli eventuali Dispositivi accessori. Nell'installazione è compreso il collegamento della

fornitura alla rete elettrica dell'Amministrazione. Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore può procedere al collaudo.

Per l'accesso alle apparecchiature la P.A. dovrà garantire che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data ordine, il numero progressivo assegnato all'ordine, il luogo e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'eventuale numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle Apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo.

2.4.3 Collaudo

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione e deve riguardare la totalità delle Apparecchiature compresi gli eventuali Dispositivi accessori oggetto dell'Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.

I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42 e nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali successive revisioni.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 7 giorni lavorativi dal termine dell'installazione, salvo diverso accordo con la P.A. e consisterà:

- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'Apparecchiatura, compresi software e Dispositivi accessori;
- nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle Apparecchiature e dai relativi Dispositivi accessori, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'Apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle Apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di Apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;

- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'Apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Qualora fosse necessario provvedere alla stampa delle immagini radiografiche e la P.A. non avesse a disposizione una stampante digitale, il Fornitore dovrà, a proprie spese, installarne una ed utilizzarla ai soli fini del collaudo. Il materiale d'uso per la stampante si intende a carico del Fornitore.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dalla P.A. e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con la P.A.). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 gg solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le Apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le Apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le Apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste in Convenzione.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le Apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo, in caso contrario le Apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dalla P.A. le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.

Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle Apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

2.4.4 Istruzione del personale

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi Dispositivi accessori è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'Apparecchiatura e dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dalla P.A., verrà formato nella medesima seduta.

La stessa istruzione del personale si protrarrà per un predeterminato numero di esami clinici delle apparecchiature concordato tra le P.A. ed il Fornitore.

Si fa presente che i costi relativi all'istruzione del personale, che si rende necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" (sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi, sia con riguardo al Servizio opzionale di estensione del medesimo per ulteriori 36 mesi), restano a carico del Fornitore.

2.4.5 Garanzia

Per ciascuna Apparecchiatura e Dispositivo accessorio offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'Apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle Apparecchiature.

Le Amministrazioni che utilizzano la Convenzione avranno diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 (dodici) mesi si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle Apparecchiature stesse (comprehensive o meno dei Dispositivi accessori), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle Apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.

2.4.6 Servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per i primi 12 mesi

Il Fornitore per i primi 12 mesi a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'Apparecchiatura e gli eventuali Dispositivi accessori ordinati, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full risk per il primo periodo di 12 mesi decorrenti dalla data del collaudo positivo dei beni è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle Apparecchiature e dei Dispositivi accessori.

Il servizio di assistenza e riparazione "full-risk" comprende la riparazione e la sostituzione dell'Apparecchiatura in tutte le sue componenti (tubo radiogeno, detettore, sensori ecc), degli accessori (cavi, adattatori, ecc.), dei materiali di consumo soggetti ad usura (gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri,

sensori, ecc), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care.

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle Apparecchiature e/o dei Dispositivi accessori, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

2.4.6.1 Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle Apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'Apparecchiatura e/o Dispositivo accessorio acquistato. Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della P.A. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

2.4.6.2 Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le sue parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata/segnalazione illimitati;

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam– Lotto unico

- Intervento entro 24 (ventiquattro) ore solari, (esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo) dalla "Richiesta di intervento" Allegato 3F al presente capitolato tecnico, pena l'applicazione delle penali previste nello schema di convenzione;
- Ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasta o sostituzione con un'apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta entro 3 gg lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di intervento, pena l'applicazione delle penali previste nello schema di convenzione;
- Sostituzione dell'apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta entro 5 gg lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di intervento, pena l'applicazione delle penali previste nello schema di convenzione.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente via fax mediante la "Richiesta di intervento" Allegato 3F, dalla P.A. al Fornitore mediante il "Customer Care".

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'Apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia è per il Fornitore ed una copia resta all'Amministrazione.

2.4.6.3 Fornitura parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire alle Amministrazioni che avranno utilizzato la Convenzione, la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Successivamente al periodo di assistenza e manutenzione full risk (12 mesi, ovvero 12+36) e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio.

2.4.6.4 Customer care

Il Fornitore mette a disposizione delle Amministrazioni, per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, un apposito Customer Care che funziona da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il Customer Care ha i seguenti numeri di telefono e fax:

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam– Lotto unico

NUMERO TELEFONICO	FAX
06/65771711	06/65771718

Il Fornitore provvederà ad inoltrare all'Amministrazione il modulo "richiesta di intervento" di cui all'Allegato 3F compilato nelle parti di sua competenza entro le 24 ore successive dal suo ricevimento.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del Customer Care si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Ad ogni richiesta ricevuta, il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento).

2.5 Servizi Opzionali

2.5.1 Servizio di smontaggio non conservativo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori usati ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E.

L'Amministrazione contraente può richiedere nell'Ordinativo di fornitura relativo all'acquisto dell'Apparecchiatura il servizio opzionale di smontaggio e trasporto al piano terra dell'apparecchiatura usata (intesa come singolo Ortopantomografo digitale combinato 2D/3D Cone Beam o apparecchiatura equivalente per peso e caratteristiche, anche corredata dei suoi dispositivi accessori) che sarà sostituita dalla nuova apparecchiatura acquistata.

Il Prezzo per il Servizio di dismissione (da intendersi riferito al singolo ortopantomografo compresi gli eventuali dispositivi accessori di cui dovesse essere dotata l'apparecchiatura) tiene conto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 151/2005 in materia di R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Qualora l'Amministrazione richieda il servizio, la stessa si impegna a corrispondere la somma di € 1.000,00 (mille/00). Il prezzo è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione.

Acquisti in Rete della P.A. - Guida alla Convenzione - Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam- Lotto unico

Il Fornitore dovrà provvedere alle suddette operazioni presso il sito indicato dall'Amministrazione fornendo tutto quanto occorre per lo svolgimento delle stesse. I tempi per le suddette operazioni dovranno essere concordati dal Fornitore con l'Amministrazione richiedente nel rispetto dei tempi previsti per i servizi connessi alla fornitura dell'apparecchiatura nuova. Il mancato rispetto dei tempi concordati con l'Amministrazione, sarà soggetto all'applicazione delle penali di cui alla Convenzione.

Il servizio dovrà essere effettuato anche se l'apparecchiatura e i relativi dispositivi accessori che si chiede di smaltire dovessero essere ubicati in un luogo diverso da quello previsto per l'installazione della nuova.

2.5.2 Estensione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per ulteriori 36 mesi

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'estensione dei servizi di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 mesi successivi ai primi 12 mesi alle medesime condizioni fissate per i primi 12.

Il servizio può essere richiesto sull'Apparecchiatura, oppure sull'Apparecchiatura con i suoi Dispositivi accessori. Il servizio non può essere richiesto sui soli dispositivi accessori.

Di seguito sono riportati le Apparecchiature e/o i Dispositivi sui quali è attivabile il full risk:

Descrizione
Ortopantomografo digitale combinato 2D/3D Cone Beam
Cefalometro per l'esecuzione della cefalometria

Il Servizio opzionale, in qualsiasi delle due modalità venga acquistato, potrà essere richiesto una sola volta e verrà espletato dal Fornitore, a partire dalla scadenza dei primi 12 mesi di assistenza e manutenzione full risk connessi con la fornitura.

In aggiunta ai servizi descritti, nel caso di richiesta del Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione, oltre alla seduta di istruzione del personale prevista in sede di collaudo dell'Apparecchiatura, il Fornitore dovrà garantire, per i successivi 36 (trentasei) mesi, una seduta di istruzione del personale (il numero dei dipendenti da formare sarà stabilito dall'Amministrazione) ogni 12 (dodici) mesi per un totale di 3 (tre) sedute.

I temi delle sedute di istruzione sono riportati al paragrafo 2.4.4 oltre all'istruzione sull'eventuale aggiornamento dei software delle Apparecchiature.

Il prezzo del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione ed è espresso in termini percentuali.

Più precisamente, il prezzo è dato applicando una percentuale pari al 8% sul prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per l'apparecchiatura e l'eventuale dispositivo accessorio sul quale si intende attivare tale servizio, tra quelli di cui alla Tabella che precede.

L'importo così ottenuto è il costo per il servizio di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 3 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 36 mesi.

3. Condizioni economiche

3.1 Corrispettivi

I corrispettivi relativi alle apparecchiature, ai dispositivi ed ai servizi opzionali sono riportati nei documenti "Corrispettivi e tariffe", anch'essi, come la presente guida, presenti sul sito www.acquistinretepa.it.

3.2 Procedure di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

1. Rilevamento del presunto inadempimento da parte del Fornitore.

L'Amministrazione Contraente potrà individuare e verificare eventuali inadempimenti da parte del Fornitore, agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, anche con l'ausilio dello **Schema Penali PP.AA.** riportato nel previsto art. 11 dello schema di Convenzione.

Lo schema riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali:

- l'elenco dei livelli di servizio, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;
- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene/servizio;
- i riferimenti alla documentazione contrattuale (Convenzione);
- i criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);

- i criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale.

2. Contestazione al Fornitore

La contestazione della penale al Fornitore deve avvenire in forma scritta e deve necessariamente, dettagliare i riferimenti contrattuali e la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento**). Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la contestazione può contenere il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata *in copia conoscenza* a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, lo standard di lettera di contestazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

In assenza di risposta da parte del Fornitore entro i termini previsti, ovvero nel caso di deduzioni ritenute non sufficienti dall'Amministrazione Contraente sulla base di un'attenta analisi della documentazione contrattuale, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali.

Sempre con comunicazione scritta, l'Amministrazione dovrà provvedere a rendere edotto il Fornitore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, potranno essere applicate (previa comunicazione scritta al

Fornitore) le penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione stessa e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nello Schema Penali PP.AA., riportato nel previsto art. 11 della Convenzione.

Nel caso di esito positivo della valutazione delle controdeduzioni del Fornitore, l'Amministrazione, dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la eventuale non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. **Riduzione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.
- b. **Compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta ferma la possibilità per il fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il *limite legale* previsto per l'ammontare *complessivo* delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale, fermo restando il caso specifico di diffida dal continuare nell'esecuzione del contratto.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

Ulteriori tutele

• Risarcimento del maggior danno

Considerato che ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura, il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se, infatti, è stata convenuta anche la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi del comma 1 dell'art. 1382 c.c., il debitore inadempiente dovrà pagare gli interessi di mora ed eventualmente il maggior danno (art. 1224 c.c.), ma non nel loro intero ammontare (data l'impossibilità di cumulare penale e risarcimento integrale) bensì nella differenza tra l'ammontare di questo e la penale.

• Risoluzione del contratto

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

• Recesso dal contratto

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

• Esecuzione in danno

L'esecuzione in danno è un istituto che permette all'Amministrazione Contraente di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto per cui si è verificato il grave inadempimento imputando le spese aggiuntive al Fornitore. Ciò può avvenire qualora il Fornitore non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. L'esecuzione in danno è una forma

ulteriore di tutela dell'Amministrazione Contraente rispetto ai suddetti strumenti di risoluzione contrattuale e può avvenire previa diffida.

4. Fatturazioni e pagamenti

Le fatture verranno emesse dal Fornitore secondo le seguenti modalità:

Apparecchiature (ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam) in configurazione minima e dispositivi accessori:

A collaudo positivo avvenuto, dopo l'emissione del verbale di collaudo contenente la data di accettazione della fornitura.

Servizio opzionale di dismissione delle apparecchiature e dei relativi dispositivi accessori obsoleti:

Dopo aver formalmente inoltrato all'Amministrazione copia della documentazione attestante l'avvenuta esecuzione del servizio richiesto.

Servizio opzionale di "assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi":

Verranno emesse tre fatture con riferimento ciascuna ai 12 mesi di assistenza e manutenzione. Le fatture dovranno essere emesse al dodicesimo, al ventiquattresimo e al trentaseiesimo mese del periodo di assistenza.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, il riferimento:

- alla Convenzione Consip;
- all'Ordinativo di Fornitura;
- alla Data di accettazione della Fornitura;
- ai 12 mesi di assistenza e manutenzione full risk erogati (in caso di estensione del servizio per ulteriori 36 mesi);
- alla comunicazione di avvenuta dismissione delle apparecchiature obsolete (per il servizio opzionale di dismissione);

e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nella Convenzione.

5. Come ordinare

5.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente **con firma digitale**: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

5.2 Ordinativo di fornitura

La presente Convenzione prevede l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente online con firma digitale.

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- Ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- Dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- Dal carrello, procede con la creazione dell'ordine;
- Compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- Dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 1 giorno lavorativo, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

6. Allegati

6.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. XX/YYYYYY

Spett.le

Trade Art 2000 S.p.A.

Via della Pisana, n.1353

00163 - Roma (RM)

c.a. "XXXXXXXXXXXXX"

Oggetto: Convenzione per la fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2d/3d cone beam - stipulata in data inserire la data di stipula ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - contestazione addebito ai sensi dell'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione.

Con riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione]

[es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art.della convenzione entro e non oltre il, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data].

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam– Lotto unico

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art.della Convezione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo, quantificato secondo il seguente calcolo analitico:

es.: gg. ritardo x importo penale giornaliera

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. delle Condizioni Generali si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore ___del giorno _____ ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione/la compensazione del credito.

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti Saluti

6.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. XX/YYYYYYY

Spett.le

Trade Art 2000 S.p.A.

Via della Pisana, n.1353

00163 - Roma (RM)

c.a. "XXXXXXXXXXXX"

Oggetto: Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali diretti, stipulata in data inserire la data di stipula ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - applicazione penali per inadempimento / non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del prot. n., relativa alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[1° caso] Preso atto che codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa, con nota in data, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, *mediante escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione / mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.* Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art..... della

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di apparecchiature di radiologia, dispositivi accessori e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – Ortopantomografi digitali combinati 2D/3D Cone Beam– Lotto unico

Convenzione.....provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro [inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione] .

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

(NELL'IPOTESI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE) Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo comma, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comuniciamo formalmente che codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

(NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLE PENALI) Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti.
