

- 0091

DETERMINA N° \_\_\_\_\_/Dipartimento Servizi Tecnici - Amm.vi/UOC Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di N. 1 Laser retinico avente 2 lunghezze d'onda, una verde e una gialla, completo di lampada a fessura con fibra ottica/laser integrata e coassiale, con tavolo sollevamento elettrico, per la UOC di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotona.

In data 22 GEN. 2019, nella Sede del Dipartimento servizi Tecnici - Amm.vi/Provveditorato, Economato, Gest. Log. sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI

### **PREMESSO**

- che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- che il Direttore della UOC di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto di N. 1 Laser retinico avente 2 lunghezze d'onda, una verde e una gialla, completo di lampada a fessura con fibra ottica/laser integrata e coassiale con tavolo sollevamento elettrico, evidenziando che è un tipo di laser il cui fascio luminoso ha una azione termica che permette, riscaldando la zona su cui si punta lo strumento, di poter curare una serie di malattie della retina in virtù di un fenomeno chiamato "fotocoagulazione";
- CHE detta richiesta è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento, nonché dal Direttore Sanitario aziendale;

### **PRESO ATTO**

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"

ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori abilitati dalla stessa CONSIP sul Mercato Elettronico per i prodotti messi da questi a disposizione a seguito Bando della Stessa CONSIP;

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto dell'articolo oggetto dell'appalto alle quali eventualmente aderire;

#### **RITENUTO**

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 100.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 ;

-Che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03-11-2010 e s.i.m.;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Giancarlo Pizzuti quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dalla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, il Capitolato tecnico predisposto dal Direttore della UOC di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone;

Viste le leggi in materia;

#### **DETERMINA**

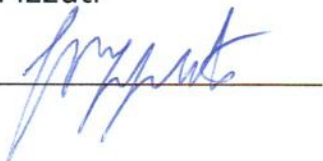
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di €.100.000,00, oltre IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

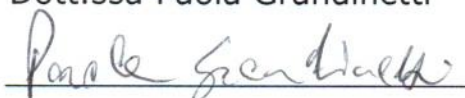
- 2 APPROVARE la Lettera di invito e il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 100.000,00, oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara: 7318893;
- 5 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

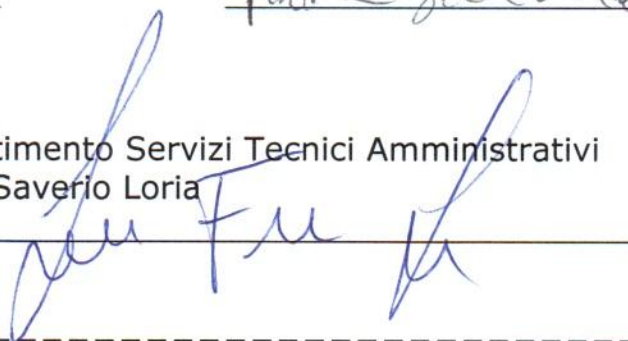
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore UOC Patrimonio  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnici Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria




=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

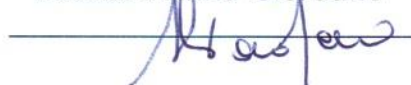
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GEN. 2019 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0172 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano





SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992  
E-mail : [provveditorato@asp.crotone.it](mailto:provveditorato@asp.crotone.it)

## **CAPITOLATO TECNICO**

Acquisto di n. 1 Laser retinico avente 2 lunghezze d'onda, una verde e una gialla, completo di lampada a fessura con fibra ottica/laser integrata e coassiale e tavolo di sollevamento elettrico per l'Unità Operativa di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA : Euro 100.000,00

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA:**

- Laser Oftalmologico allo stato solido a **2 lunghezze d'onda (verde e giallo)** completo di Lampada a Fessura con micromanipolatore servoassistito e accoppiamento laser coassiale progettata per la fotocoagulazione trans pupillare.
- Lampada a fessura con speciale sistema di accoppiamento laser all'interno del corpo illuminatore fessura atto a garantire la perfetta coassialità o lo spostamento solidale di illuminazione e raggio laser (micromanipolatore servoassistito) per evitare zone d'ombra (in particolare lavorando in estrema periferia retinica).
- Corpo microscopio con distanza focale di 125 mm., variatore di ingrandimenti a cinque fattori (5x - 8x - 12x - 20x - 32x) con sistema Galileiano a comando manuale.
- Micromanipolatore servoassistito inserito in posizione ergonomica direttamente nel joystick della lampada a fessura per il posizionamento del raggio laser e per le varie regolazioni della lampada a fessura con una sola mano.
- Speciale filtro di protezione per l'operatore ad attivazione automatica privo di colorazione per evitare una distorsione cromatica in osservazione.
- Il sistema con griglie multispot per consentire trattamenti personalizzati, controllati dall'operatore, per mezzo di sequenze di spot predefinite, in rapida successione.
- Sistema modulare, predisposto all'uso combinato con sonde per fotocoagulazione endoculare disposable e oftalmoscopio indiretto laser.
- **Tre metodi di trattamento**
  - Coagulazione convenzionale a spot singolo tramite lampada a fessura, sonde ENDO e LIO;

- Utilizzo manuale del micromanipolatore elettronico in modalità auto-repeat;
  - Uso automatico del micromanipolatore per la ripetizione delle sequenze;
- Dispositivo di misurazione e controllo della potenza con selezione del sistema applicativo connesso e relativa curva di calibrazione in memoria, gestione a microprocessore di tutti i parametri di funzionamento e di sicurezza con memoria per ultimi parametri utilizzati a 4 differenti preset personalizzabili per ogni operatore.
  - Pannello di comando retroilluminato di facile consultazione posizionabile sulla console (utilizzo in S.O.) oppure liberamente sul tavolo portastrumento con visualizzazioni di tutti i parametri di lavoro quali :
    - diametro dello spot, potenza alla cornea, durata impulso, frequenza ripetizione impulsi, intensità luminosa raggio di mira, stato di sistema, numero di impulsi trattamento, messaggi stato di errore, **tipo di sequenza selezionato, numero di spot per sequenza, distanza tra gli spot della sequenza, orientamento della sequenza**, per ognuna delle schermate specifiche di ogni lunghezza d'onda.
  - Rilascio dell'impulso con comando a pedale.

<b>SORGENTE LASER TERAPEUTICA</b>	: Nd:YVO <sub>4</sub> duplicato e Laser a Diodi
Potenza sorgente laser	: tipica 3 W
Emissione	: reale continua (real CW)
Raffreddamento del laser	: possibilmente sistema termoelettrico
Lunghezza d'onda di emissione	: 532 nm (Green), 561 nm (Yellow)
Connessione fibra ottica	: 2 x connessione SMA (dual port)
Potenza alla cornea	: regolabile in step da 50 mW a 1.5 W (Green), 0.8 W (Yellow)
Durata impulso (modalità single-spot)	: regolabile in step da 0.01 a 3 sec + continuo
Durata impulso (modalità multi-spot)	: 20-50 ms
Ripetizioni impulsi	: disinseribile e regolabile in 10 step da 100 a 6000 ms di intervallo di ripetizione (funzione "autorepeat").

<b>SOREGENTE LASER DI MIRA</b>	: Diodo laser semiconduttore
Lunghezza d'onda di emissione	: 620-650 nm ("Red")
Intensità luminosa mira	: regolabile in livelli sino a 1 mW

**FESSURA DI ILLUMINAZIONE REGOLABILE:**

Lampada	: 12V 30W alogena
Altezza fessura	: da 1 a 14 mm.
Ampiezza fessura	: da 0 a 14 mm.

Rotazione fessura

: 4 posizioni  $0^\circ$ ,  $\pm 45^\circ$ ,  $+90^\circ$

Filtri illuminazione

: blu cobalto (tonometria, fluorescenza), verde  
(rosso privo, contrasto), anticalore (IR)

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924991/924091 - POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@asp.crotone.it)  
IL DIRETTORE Dott.ssa Paola Grandinetti

**Lettera di invito alla procedura negoziata mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per l'acquisto di N. 1 Laser retinico avente 2 lunghezze d'onda, una verde e una gialla, completo di lampada a fessura con fibra ottica/laser integrata e coassiale con tavolo sollevamento elettrico, per la UOC di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone.  
CIG: 7771896378**

#### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di N. 1 Laser retinico avente 2 lunghezze d'onda, una verde e una gialla, completo di lampada a fessura con fibra ottica/laser integrata e coassiale con tavolo sollevamento elettrico, per la UOC di Oculistica del P.O. di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente, per un **importo presunto a base d'asta di Euro 100.000,00;**

#### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ verranno escluse le ditte non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

## **Art. 3 : Documentazione di gara**

### **1. Documentazione amministrativa-**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

#### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante le seguenti referenze:



## Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;

## Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

## Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro il termine di giorni dieci dalla richiesta della Stazione Appaltante**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare l'articolo oggetto dell'appalto entro giorni 15 dalla stipula del contratto;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

## 4. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione, ove sono descritte compiutamente le caratteristiche tecniche del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e al Direttore della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti equivalenti;

## 5. Documentazione Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere predisposta come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, il costo complessivo dello stesso, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara. Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

### ART. 4 : PROVA PRATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla gara, dopo essere ammessi alla fase della visione della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, dovranno contattare il Direttore della U.O.C. di Oculistica al seguente recapito: 328 0256539 per l'espletamento a proprie spese della prova pratica. Si precisa che non verrà ammesso alle fasi successive il concorrente che non si presenti alla prova pratica.

### Art. 5 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto, a giudizio della Commissione giudicatrice, il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta sulla base dei criteri di seguito indicati:

#### OFFERTA TECNICA

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE** qualità tecniche max **punti 70/100**

#### QUALITA'

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>TOTALE PUNTI 70 PUNTEGGIO MAX</b>
CARATTERISTICHE GENERALI LASER A 2 LUNGHEZZE D'ONDA (verde-giallo)	10
GRIGLIE MULTISPOT	10
LASER OFTALMOLOGICO COMPLETO DI LAMPADA A FESSURA CON MICROMANIPOLATORE SERVOASSISTITO E ACCOPPIAMENTO LASER COMPLETAMENTE COASSIALE	20
CARATTERISTICHE LAMPADA A FESSURA	5

SISTEMA DI RAFFREDDAMENTO	5
PROVA PRATICA	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>

**Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente.**

### **PREZZO MAX punti 30/100**

Il prezzo dovrà essere indicato al netto dell'IVA.

**Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.**

**L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.**

**SI PRECISA CHE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI DOVRANNO PREVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL**

### **Art. 6 : Modalità e termini di consegna**

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 15 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante l'apparecchiatura ed l'importo della stessa dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata.

Per la consegna, ai fini del collaudo dell'apparecchiatura dovrà essere contattato il Servizio di Ingegneria clinica.

### **Art. 7 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto

corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

**Art. 8: Referente pratica e comunicazione con le imprese**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

NOME E COGNOME: Dott.ssa Paola Grandinetti; ; cell. 348 1321052

e-mail: [paola.grandinetti@asp.crotone.it](mailto:paola.grandinetti@asp.crotone.it); PEC: ufficioabes.pec.@asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento

F.to Sig. Giancarlo Pizzuti

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante