

REGIONE CALABRIA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
 CROTONE

DETERMINA N° 092 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Affidamento Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi.

In data **25 GEN. 2013**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che per garantire il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi, prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, con Determina N. 0273 del 26/02/2009 era stata affidato l'incarico alla ditta Campoverde di Milano, per un periodo di mesi ventiquattro, prevedendo una spesa annuale di Euro 3.500,00;

CHE il contratto si concluderà il 26 febbraio 2013;

CHE la spesa complessiva sostenuta da questa Azienda Sanitaria per lo smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone è di Euro 2.772,00 oltre IVA;

CHE il prezzo contrattuale per lo smaltimento di un fustino di 60 litri di rifiuti radioattivi solidi e liquidi di I categoria è stato fissato all'epoca in Euro 252,00;

CHE per garantire la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti radioattivi che saranno prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, la ditta CAMPOVERDE richiede Euro 270,00 per singolo fustino da 60 litri per rifiuti solidi e liquidi di I Categoria;

CHE rispetto al prezzo del precedente contratto l'aumento dell'8%, è pari all'incremento ISTAT per il periodo 2009-2012;

CHE, inoltre, il prezzo proposto dalla ditta CAMPOVERDE per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi del Presidio Ospedaliero di Crotone è inferiore mediamente del 10% ai contratti che la ditta ha stipulato in Gare nazionali, per quantitativi di gran lunga superiori a quelli prodotti da questa Azienda Sanitaria Provinciale;

CHE è conveniente affidare detto Servizio alla ditta CAMPOVERDE di Milano in quanto Azienda che svolge l'attività su campo nazionale, in possesso di tutte le

autorizzazioni di legge per lo svolgimento di tale attività, che annovera tra i contratti in essere quelli con Enti ed Istituti di interesse nazionale;  
CHE, pertanto, l'offerta, può essere accettata da questa Azienda Sanitaria Provinciale ed il Servizio può essere affidato alla ditta CAMPOVERDE ai sensi dell'Art. 125 comma 11 del D.Lg N. 163/06 e s.m.i., in quanto la spesa quadriennale presumibile è di Euro 12.000,00;  
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012;

### DETERMINA

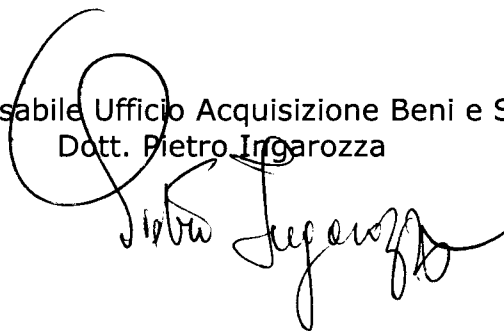
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta CAMPOVERDE di Milano, per un periodo di mesi quarantotto, con decorrenza 27-02-2013/26-02-2017, il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, al prezzo di Euro 270,00 per singolo fustino da 60 litri di rifiuti solidi e liquidi di I Categoria;
2. DARE ATTO che la spesa annua presumibile di Euro 3.000,00 graverà sul Conto cod. 502.2.108 dei Bilanci di Competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

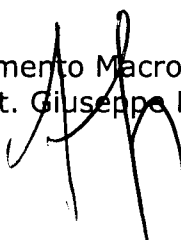
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico

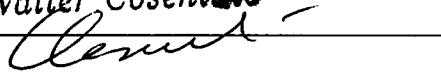


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 25 GEN. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0173 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa *Anna GIORDANO*)

