

Deter.N 0096 U/Patr.

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1417/1/09 – N. 1428/1/09 – N. 1491/1/09 – N. 1497/1/09 – N. 1535/1/09 – N. 1621/1/09 – N. 1666/1/09 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 2.057,13 IVA INCLUSA ALLA DITTA KAPPA SERVICE DI CROTONE PER IL RIPRISTINO DI N. 7 FOTOCOPIATRICI PANASONIC E N1 ELIMINA CODE.

L'anno duemiladieci 22 GEN. 2010 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio sito in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;
Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività tecniche e Patrimonio prot. n 110 del 21.1.2010 ;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che si è dovuto procedere con urgenza ad intervenire tecnicamente su: N. 7 fotocopiatrici Panasonic e n. 1 elimina code meglio sotto descritti;

CHE onde consentire il prosieguo delle attività svolte dagli uffici e delle U.O. di che trattasi gli interventi, sono stati affidati previa richiesta di preventivi ed autorizzazione degli stessi alla Ditta Kappa Service di CROTONE fornitrice delle apparecchiature di che trattasi e centro di assistenza tecnica in zona per i prodotti Panasonic, in quanto il ricorso ad altre ditte non avrebbe garantito la perfetta funzionalità delle apparecchiature in questione per mancanza di pezzi di ricambi originali;

CHE la stessa ditta, ad interventi eseguiti, ha emesso le seguenti fatture:

- n. 1417/1 del 28/10/09 di € 154,56 IVA inclusa relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 7824 in dotazione all'Ufficio Centro Nascite P.O. KR cod. 01.01.04.02 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 13880/2009;
- n. 1428/1 del 30/10/09 di € 384,84 IVA inclusa relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 7824 in dotazione alla Segreteria del Dipartimento di Prevenzione cod. 03.01.09 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 14235/2009;
- n. 1491/1 del 12/11/09 per un importo di € 334,64 IVA inclusa, relativa alla della Fotocopiatrice Panasonic 1510 in dotazione all'U.O. di Neuropsichiatria Infantile cod. 02.01.05.01.05 conto 302.50.10 autorizzata con ordine n. 15242/2009;
- n. 1497/1 del 12/11/09 di € 130,32 IVA inclusa, relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 1510 in dotazione al Reparto di Psichiatria P.O. di KR cod. 01.01.05.10 conto 302.50.10 autorizzato con ordine n. 15235/2009;
- n. 1535/1 del 24/11/09 di € 322,33 IVA inclusa, relativa alla riparazione di n. 2 Fotocopiatrici Panasonic in dotazione all'Ufficio Archivio del P.O. di KR cod. 01.01.04.02 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 15917/2009;

- n. 1621/1 dell' 11/12/09 di € 438,00 IVA inclusa, relativa alla riparazione dell'elimina code installato presso l'Ufficio Ticket del P.O. di KR cod. 01.01.06.01 conto 302.50.10, autorizzato con ordine n. 16990/2009;
- n. 1666/1 del 22/12/09 di € 292,44 IVA inclusa, relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 2310 in dotazione alla Direzione Generale cod. 04.01.16 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 16699/2009;

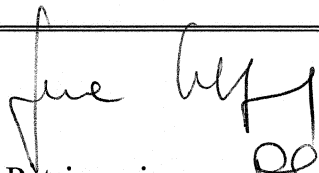
CHE il totale complessivo degli interventi sopra descritti è pari a € 2.057,13 IVA inclusa;
 RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla ditta KAPPA SERVICE di Crotone le fatture di cui sopra per un importo di € 2.057,13 IVA inclusa;
 VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

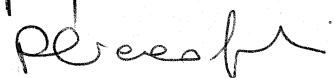
Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare alla ditta KAPPA SERVICE di Crotone le fatture N. 1417/1/09 – N. 1428/1/09 – N. 1491/1/09 – N. 1497/1/09 – N. 1535/1/09 – N. 1621/1/09 – N. 1666/1/09 per un importo complessivo di € 2.057,13 I.V.A. inclusa relative alle riparazioni urgenti delle apparecchiature sopra descritte;
2. La somma totale di € 2.622,72 verrà imputata per come sopra riportato, bilancio 2009;
3. Autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.
4. L'ufficio di Segreteria avrà il compito di trasmettere copia della presente, entro 2 gg. dall'adozione, al Direttore Amministrativo ed al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento:



Per il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio:



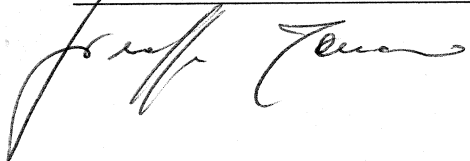
Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa F.F.:



Ufficio Affari Generali
 CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GEN. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 175, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile

F.to Giuseppe Mancuso


Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giuseppe Mancuso
