

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 099 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Acquisto materiale di consumo per apparecchiatura Medivators DSD201 per l'Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG Z6012C2BA4.

In data **23 GEN. 2015** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Gastroenterologia, nonché Direttore del Dipartimento Area Chirurgica del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto, per il fabbisogno di un anno, del materiale di consumo dedicato al Medivators DSD201;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta ENDO HOSPITAL S.r.l. di Crotone, autorizzata dal distributore nazionale IMS S.r.l. di Pomezia (RM) a commercializzare, per la Regione Calabria, i prodotti a marchio Medivators;

CHE la ditta ENDO HOSPITAL S.r.l., applicando uno sconto del 2,50% sul prezzo di listino ufficiale anno 2014 della IMS S.r.l., chiede per tutta la fornitura €. 19.524,02;

VISTA la dichiarazione di unicità rilasciata dalla IMS S.r.l. di Pomezia (RM);

VISTA la dichiarazione della ditta IMS S.r.l. di Pomezia (RM), distributrice in Italia del marchio Medivators , dalla quale risulta che la ENDO HOSPITAL S.r.l. di Crotone è la ditta autorizzata a commercializzare, per la Regione Calabria, i prodotti aventi marchio Medivators;

VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57 "..... qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta ENDO HOSPITAL S.r.l. di Crotone, il seguente materiale di consumo, occorrente all'Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di dodici mesi:

- n. 6 filtri (cod. MF01-0013) ad €. 1.316,25 al pz., per un totale parziale di €.7.897,50,
- n. 12 prefiltri (cod. MF01-0014) ad €. 175,50 al pz., per un totale parziale di €. 2.106,00,
- n. 6 prefiltri (cod. MF01-0015) ad €. 760,50 al pz., per un totale parziale di €. 4.563,00,
- n. 72 filtri (cod. MF01-0011) ad €. 50,37 al pz., per un totale parziale di €. 3.626,64,
- n. 16 filtri (cod. MF01-0028) ad €. 67,03 al pz., per un totale parziale di €. 1.072,48,
- n. 10 toner (cod. MP10-0500) ad €. 10,24 al pz., per un totale parziale di €. 102,40,
- n. 10 rotoli per stampante (cod. DSD40100109) ad €. 15,60 al pz., per un totale parziale di €. 156,00,

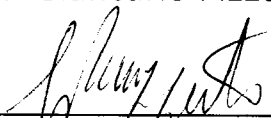
per un totale imponibile di €. 19.524,02;

2. DARE ATTO che la spesa di € 23.819,30, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3b.6.1 e Conto cod. 501.1.801 del Bilancio;

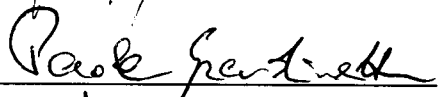
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

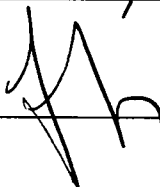
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 23 GEN. 2015 con protocollo dell'U. O. Segreteria

Generale n. 0191 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)