



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 101 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per l'acquisto di arredi per ufficio, realizzazione degli Obiettivi di Piano – Linea Progettuale n° 19 – Superamento OPG e Salute Mentale. Progetto: "Miglioramento dei disturbi borderline di personalità", per il Dipartimento di Salute Mentale – CSM di Crotona, Cirò Marina e Mesoraca.

CIG ZB81C8A4E1

In data 26 GEN.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 1955 del 23-12-2016 è stata indetta procedura negoziata per l'acquisto di arredi per ufficio, realizzazione degli Obiettivi di Piano – Linea Progettuale n° 19 – Superamento OPG e Salute Mentale. Progetto: "Miglioramento dei disturbi borderline di personalità", per il Dipartimento di Salute Mentale – CSM di Crotona, Cirò Marina e Mesoraca, per una spesa presumibile di €. 16.700,00;

CHE con detta determina, è stata approvata la lettera d'invito, nella quale sono riportate le caratteristiche dei prodotti, predisposta dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASP di Crotona;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE in data 26-09-2016 è stata creata la RDO e sono stati invitati a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR); PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotona (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR); PUNTO UFFICIO Snc di NICOLETTA DOMENICO & C di Crotona (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura

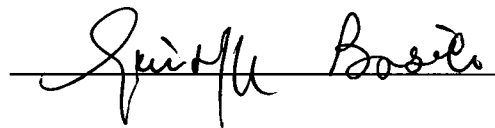
delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;
PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;
PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotona (KR), in Via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 11.198,30, oltre IVA;
VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

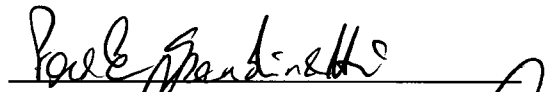
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1469628 espletata sul MEPA ed affidare la fornitura di arredi per ufficio per il Dipartimento di Salute Mentale – CSM di Crotona, Cirò Marina e Mesoraca, alla Ditta CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotona (KR), in Via M. Serao 16, al costo complessivo di €. 11.198,30, oltre IVA;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 13.661,92, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo : Obiettivi di Piano – Linea progettuale n° 19 – Superamento OPG e Salute Mentale;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

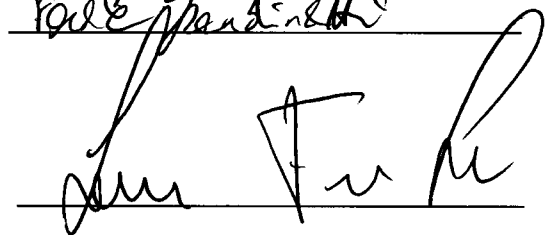
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 GEN. 2017 con protocollo
n. 203

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

