

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Sirfin, liquidazione fattura n. 44 del 19.01.2010 di €. 1.920,00 iva compresa.

L'anno duemiladieci il giorno 26 GEN. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;

Vista la proposta del Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio prot. n. 43

del 25.01.2010

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che quest'Azienda con determina n. 479 del 07.04.2009 ha affidato alla ditta Sirfin il servizio di manutenzione ordinaria sul software GELAB, che consente il monitoraggio e la trasmissione dei flussi informativi per la Specialistica Ambulatoriale Territoriale svolta dalle strutture private accreditate;

CHE nell'offerta di manutenzione presentata dalla ditta Sirfin al punto 5.2. "Assistenza On Site" per l'erogazione delle giornate di servizi professionali è previsto un costo di €. 400,00/giorno/persona;

CHE è stato necessario l'intervento "On Site" di n. 4 giornate per la preparazione flusso pazienti esenti per MEF, così come si evince dai rapporti tecnici debitamente controfirmati dal Responsabile I.T.;

CHE dopo aver effettuato gli interventi, la ditta Sirfin ha emesso la fattura n. 44 del 19.01.2010 di €. 1.920,00 iva compresa;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla liquidazione della fattura n. 44 del 19.01.2010 di €. 1.920,00 iva compresa alla ditta Sirfin;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Liquidare la fattura n. 44 del 19.01.2010 di €. 1.920,00 iva compresa alla ditta Sirfin, per interventi tecnici "On Site", effettuati su procedura GELAB, per la preparazione flusso pazienti esenti per MEF;

La relativa somma di €. 1.920,00 iva compresa, graverà in parti uguali sul bilancio corrente del Distretto di Crotona codice 02.01.05.02, Distretto di Cirò codice 02.02.05.02, Distretto di Mesoraca codice 02.03.05.02; codice voce di bilancio 312 50 10;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

L'Ufficio Segreteria Generale trasmetterà il presente atto al Direttore Amministrativo e al Collegio Sindacale entro i termini di cui alla circolare prot. 309 del 26.06.2007;

Il Responsabile del Procedimento:

p. Il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio

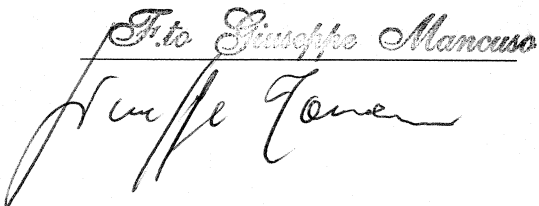
Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa f.f.

Ufficio Affari Generali Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 GEN. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 207 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotona, li 26 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso


Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giuseppe Mancuso
