

Determina N° 106 - Dipartimento Servizi Tecnico/ Amm.tivi
Uff. Provveditorato/Economato e Gestione
Logistiche.

**OGGETTO: Revisione defibrillatori in dotazione – Suem 118 P.O. Crotone.-
CIG N° Z0321E1665.-**

In data 29 GEN. 2018 nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell’ U.O. Suem 118 del P.O. Crotone ha fatto
pervenire richiesta urgente, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la
revisione annuale di n° 15 DAE – “Progetto Hera Heart” – tutt’oggi giacenti
nella Centrale Operativa Suem 118 del P.O.;

Che il preventivo di spesa per detta fornitura è stato richiesto alla ditta EBM –
Elettronica Biomedicale di Foligno, in quanto ditta già operante nel P.O. di
Crotone come Global Service per la manutenzione delle apparecchiature
elettromedicali in nostro possesso;

Che la ditta EBM, con nota del 13/122017, prot. Prov/2017/035626, ha
richiesto, per la revisione di n° 15 defibrillatori in dotazione al Suem 118 di
Crotone, la somma di €. 80,00 cad., per una somma complessiva di €. 1.200,00 + iva;

Ritenuto, pertanto, di dover aggiornare quanto sopra, al prezzo complessivo di
€. 1.200,00 + iva;

Visto l’Art. 36 – comma 2 del Dlgs N° 50/16;

Visto le leggi in materia;

D E T E R M I N A

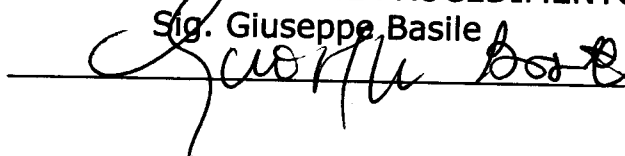
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Affidare alla ditta EBM Elettronica Bio Medica di Foligno, la revisione di
N° 15 elettrocardiografi, come descritti nell’allegato “A”, in dotazione
presso l’U.O. Suem 118 del P.O. di Crotone, al prezzo di €. 80,00 cad. +
iva, per una somma complessiva di €. 1.200,00 + iva;

- 2 - Di far gravare la spesa di €. 1.464,00, iva 22 % compresa, sul Conto N°101.2.401 del Bilancio e sul Centro di Costo:2a.3.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato/Economato e Gestione Logistiche.
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

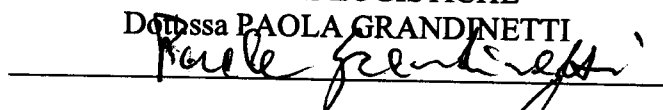
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe Basile

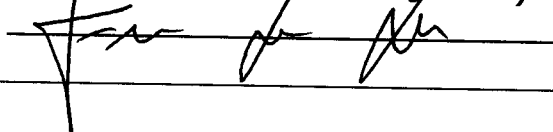


IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO E
GESTIONE LOGISTICHE

Dott.ssa PAOLA GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 GEN. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 185 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali
Dott.ssa Anna Giordano

