

DETERMINA N° - 0107 /Dip.Amm.vo/Uff.Patr.



**OGGETTO:** PRESA ATTO VERBALE DI DISMISSIONE BIANCHERIA DI VARIO GENERE GIACENTE PRESSO IL GUARDAROBA DEL P.O. S. GIOVANNI DI DIO DI CROTONE.

L'anno duemiladieci, il giorno 28 GEN. 2010 del mese di \_\_\_\_\_ nella Sede del Dipartimento  
Amministrativo

Vista la proposta del Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio prot. n. AH del 25.01.2010

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che presso il deposito del servizio Guardaroba e Lavanderia del P.O. di Crotone giace, da diverso tempo, biancheria di vario genere tutta fuori uso tanto da non poter essere utilizzata per i fini preposti;

CHE tali beni sono regolarmente trascritti sul relativo registro inventariale esistente c/o il servizio Guardaroba e Lavanderia;

VISTO il verbale di dismissione redatto in data 16/01/2010 dalla Commissione preposta ed il relativo elenco composto da n. 1 pagine che si allega e che forma parte integrante della presente deliberazione, nel quale si dichiara di aver preso visione della vetustà della biancheria di che trattasi e che parte della stessa è stata ritenuta idonea per essere riutilizzata a stracci.

CHE è ritenuta superflua la conservazione per cui è opportuno procedere alla dismissione della stessa;

RITENUTO, pertanto, dover prendere atto del verbale di dismissione di cui sopra;

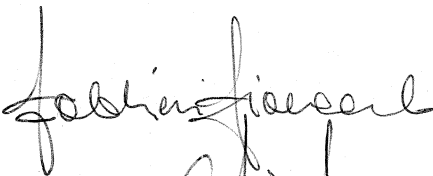
VISTE le leggi in materia;

**DETERMINA**

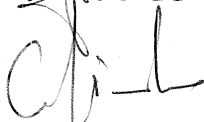
Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Prendere atto del verbale di dismissione e del relativo elenco della biancheria di vario genere redatto in data 16/01/2010 che fa parte integrante del presente atto.
  2. Depennare, dal registro inventariale esistente c/o il servizio Guardaroba e Lavanderia; la biancheria di cui all'allegato elenco composto da n. 1 pagine che del verbale di cui sopra forma parte integrante
  3. Di trasmettere copia entro 2 (due) giorni alla Direzione Amministrativa ed al Collegio Sindacale circolare n° 309/2007
- 

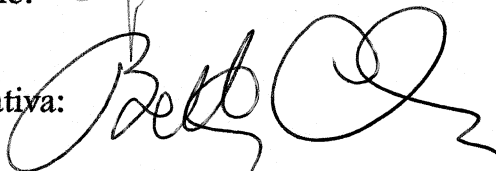
Il Responsabile del procedimento:



P. Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio:



Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa:



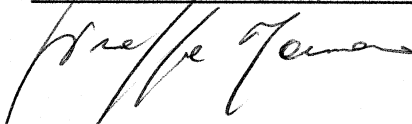
---

**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 GEN. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale .n° 208 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni  
Crotona, li 26 GEN. 2010

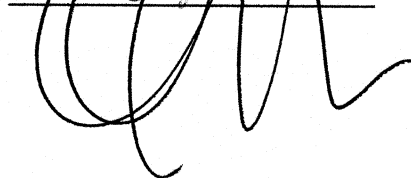
Il Responsabile del Procedimento

It. to Giuseppe Mancuso



Il Direttore dell'Ufficio

It. to Giorgio Vincenzo Pizzocani



*Prof. Eugenio  
Caffaro in venturo*

**ASP**  
**AZIENDA SANITARIA**  
**PROVINCIALE DI CROTONE**  
**Magna Grecia**  
**ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO**

----- Ufficio Inventario -----  
Tel. 0962-924911

A.S.P. CROTONE  
UFFICIO ATTIVITA'  
TECNICHE E PATRIMONIO  
PROT. N° *188*  
DEL 12 GEN. 2010

**OGGETTO: VERBALE DI DISMISSIONE BIANCHERIA DI VARIO GENERE.**

L'anno 2010, il giorno 16 del mese di GENNAIO alle ore 11 si è riunita la Commissione, nominata con delibera n. 558 del 25/3/1999, formata dai sigg.:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| - Dr. Angelo Carcea       | Direttore U.O. Dir.ne Medica del P. O. di Crotone |
| - Sig. Renato Ciacco      | Ufficio Economato                                 |
| - Sig. Luigi Gigliotti    | Addetto al Guardaroba P.O. di Crotone             |
| - Sig. Giancarlo Galdieri | Ufficio Inventario Crotone, segretario            |

- CONSIDERATO che nel deposito del servizio Guardaroba e Lavanderia del P.O. di Crotone giace, da diverso tempo, biancheria ed abbigliamento di vario genere tutti fuori uso tanto da non poter essere utilizzati per i fini preposti;

- VISTA la necessità di liberare le superfici occupate da detti materiali il cui ingombro le rende oltre che inutilizzabili anche pregiudizievoli dal punto di vista igienico, ritenuta dannosa ed antieconomica la loro conservazione, si rende necessaria la loro dismissione e

**DICHIARA**

dopo aver presa visione delle vetustà del materiale di che trattasi, **f fuori uso** quanto meglio specificato nell'allegato elenco composto da n. 1 foglio. Invita, pertanto, la ditta preposta alla dismissione a voler prelevare il citato materiale, considerato che lo stesso non è in alcun modo commerciabile, alienabile od utilizzabile ad altro titolo, affinché venga macerato senza pregiudizio ambientale. Invita, infine, per la parte di biancheria ritenuta idonea, il responsabile del servizio Guardaroba e Lavanderia a riutilizzarla a stracci

- Dr. Angelo Carcea  
- Sig. Renato Ciacco  
- Sig. Luigi Gigliotti  
- Sig. Giancarlo Galdieri, segretario

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
\_\_\_\_\_

**ASP**  
**AZIENDA SANITARIA**  
**PROVINCIALE DI GROTONE**  
**MagnaGrecia**

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO  
----- Ufficio Inventario -----

ELENCO MATERIALE DA MACERARE

(Allegato al verbale dismissione del )

N°	DESCRIZIONE BENI	COD. NUM.	
67	Materassi cm. 85x190	C/3	1
25	Guanciali	C/3	4
350	Federe	C/3	7
18	Tele cerate x letti	C/3	9
85	Copriletti	C/3	12
15	Coperte di Lana (cm. 160x210)	C/3	13
430	Lenzuola cm. 290x160	C/3	16
70	Telini / Lenzuolini	C/3	18
70	Fodere plastificate x guanciali	C/3	29
6	Asciugamani	C/3	36

