

REGIONE CALABRIA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
 CROTONE

DETERMINA N° 110 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio  
 A.B. e S.

Oggetto:Acquisto farmaci a molecola unica **Duodopa 20 mg/ml + 5 mg/ml  
 Wilzin 50 mg cpr e Promixin fiala** per il Servizio Farmaceutico  
 Territoriale.

In data **29 GEN. 2013**, nella Sede del Dipartimento Area  
 Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il  
 Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
 della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
 Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota prot. n. 06/S.F.T. Del 04.01.2013,la Direttrice del  
 Servizio Farmaceutico Territoriale, nelle more che l'Autorità Regionale Stazione  
 Unica Appaltante si determini sulla proposta di gara per i farmaci a molecola  
 unica che non sono stati aggiudicati nella gara regionale (lotti andati deserti),  
 ha richiesto l'acquisto delle seguenti molecole uniche : n. 154 sacche di  
**Duodopa 20 mg/ml + 5 mg/ml** , 750 cpr **Wilzin 50 mg** e n° **90 fiale** di  
**Promixin**) appartenenti alla fascia **H OSP2** salvavita la cui distribuzione deve  
 avvenire esclusivamente attraverso le strutture aziendali per pazienti residenti  
 nei DSB,almeno per il fabbisogno di un mese, al fine di garantire la fornitura ai  
 pazienti in trattamento ed evitare l'interruzione della terapia.

CHE la fornitura dei farmaci **Duodopa, Wilzin e Promixin** viene eseguita in  
 esclusiva dalle ditte **ABBVIE** (Duodopa),**ORPHAN EUROPE** (Wilzin) e  
**DOMPE'**(Promixin) ai seguenti prezzi:

|                         |            |                    |
|-------------------------|------------|--------------------|
| <b>Duodopa</b>          | € 102,600  | <i>IVA esclusa</i> |
| <b>Wilzin 50 mg</b>     | € 1,22804  | <i>IVA esclusa</i> |
| <b>Promixin 1 M.U.I</b> | € 12,75000 | <i>IVA esclusa</i> |

VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che  
 consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura  
 negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al

comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta **ABBVIE** di Campoverde Aprilia (Lt) , n. 154 sacche di **Duodopa** 20mg/ml + 5 mg/ml gel al prezzo unitario di € 102,60000 + IVA10%, per un importo complessivo di € 15.800,40 oltre IVA 10% **C.I.G.Z9608667D2**;  
- dalla ditta **Orphan Europe** di Segrate Milano n° 750 cpr di **Wilzin** 50 mg cpr al prezzo unitario di € 1,22804 + IVA per un importo complessivo di € 921,03 oltre IVA 10% **C.I.G.Z66086689C** ;  
- dalla ditta **Dompè** (Aquila) n°90 fiale di **Promixin** al prezzo unitario di € 12,75 + IVA 10%, per un importo complessivo di € 1.147,50 oltre IVA 10% **C.I.G. ZC70866943** per il Servizio Farmaceutico Territoriale.
2. DARE ATTO che la spesa di €19.655,823 IVA compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06

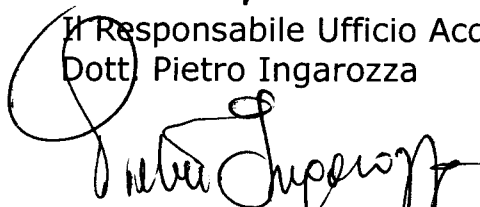
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento M. Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 GEN. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0201 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa *Anna* GIORDANO)

