

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA 113 DIP. M. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto farmaci **Biltricide cpr** per il paziente K.S.;
CIG ZF70DA48BD

In data **03 FEB. 2014** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con nota protocollo n. 6368 del 29/01/2014 la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha richiesto, l'acquisto urgente di n. 1 confezione di **Biltricide 600 mg cpr**, farmaco indispensabile ed insostituibile, per il paziente K.S;
CHE detto farmaco viene prodotto all'estero, e commercializzato in Italia dalla ditta **Inter Farmaci Italia S.r.l.**, alla quale è stato richiesto preventivo offerta;
CHE la ditta **Inter Farmaci Italia S.r.l.**, chiede € 32,00 a conf. e (€ **5,33333 prezzo unitario**) , oltre IVA 10% e € 15,00 per le spese di trasporto;
VISTA l' autorizzazione del Direttore Sanitario in calce alla richiesta;
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

1. **Acquistare**, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, dalla ditta Inter Farmaci Italia S.r.l. di Torino, una confezione di **Biltricide 600 mg 6 cpr** ad €. 32,00 a conf., per un totale di €. 32,00, oltre Iva al 10% ;

2- **Dare atto** che la spesa di € 35,20 Iva compresa, più € 15,00 per spese di trasporto, graverà sul Centro di Costo cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;

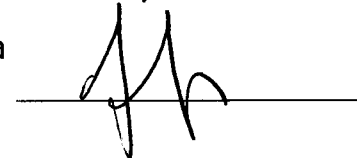
3- **Autorizzare** l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4- **Nominare** Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell' art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi. f.f.
Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 03 FEB. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0248 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~

Valter Cosentino

