

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 114 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Fornitura Apparecchio Dispensatore di Metadone Cloridrato per l'erogazione e registrazione del farmaco, per un periodo di anni tre.

In data 27 GEN. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante ha comunicato che con Decreto del 22.05.2014 N. 6296 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della gara per la fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni galeniche ed infusionali, mezzi di contrasto alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione, per un periodo di anni tre;

CHE questa Azienda Sanitaria Provinciale, da anni, tramite il proprio Servizio delle Tossicodipendenze, fornisce il Metadone Cloridrato Molteni, previo dispensatore automatico per l'erogazione e registrazione del farmaco;

CHE la Ditta Molteni & C. dei F.lli Alitti Soc. di Eserc. S.p.A. è risultata aggiudicataria, nella sopracitata gara regionale, per la fornitura del farmaco Metadone Cloridrato Molteni 5 mg/ml soluzione orale in flaconi in PVC da 1000 ml, al prezzo di Euro 57,04;

CHE nella gara espletata dalla Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante non è stata prevista l'apparecchiatura per l'erogazione automatica del farmaco metadone presso i Centri Ser.T;

CHE il Dirigente Responsabile del Servizio per le Tossicodipendenze ha comunicato la necessità di usufruire dell'Apparecchio Dispensatore Automatico di Metadone Cloridrato, in quanto detto sistema consente di monitorare le terapie dei pazienti iscritti nei protocolli terapeutici ivi compresa la procedura di CARICO-SCARICO di farmaci stupefacenti così come prescritto dalle Leggi in materia;

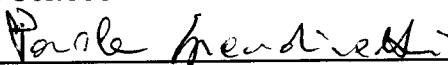
CHE, pertanto, è stato richiesto preventivo di offerta per il canone annuale dell'Apparecchio Dispensatore Automatico di Metadone Cloridrato con assistenza tecnica e software per un periodo di mesi trentasei;
CHE la ditta Molteni Farmaceutici di Scandicci (FI), ha offerto un canone annuale di noleggio pari ad Euro 6.960,00 oltre IVA 22%, per mesi 36, per la fornitura di n. 1 Sistema Automatico composto da Apparecchio Dispensatore Automatico di Metadone Cloridrato 0,5% in conf. Da 1 Lt, personal computer e stampanti, software di gestione specifico con licenza d'uso, servizio di assistenza tecnica e manutentiva, addestramento del personale;
CHE la ditta MOLTENI, in calce all'offerta ha dichiarato l'unicità del prodotto;
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57 "...qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

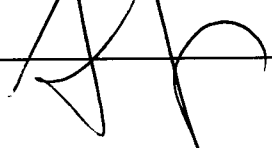
Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato di:

1. ACQUISTARE dalla L. MOLTENI & C. dei F.LLI ALLITTI di Scandicci (FI), come da offerta, per un periodo di anni tre, al canone annuale anticipato di noleggio pari ad Euro 6.960,00, oltre IVA, n. 1 Sistema Automatico composto da Apparecchio Dispensatore Automatico di Metadone Cloridrato 0,5% in conf. Da 1 Lt, personal computer e stampanti, software di gestione specifico con licenza d'uso, servizio di assistenza tecnica e manutentiva ;
2. DARE ATTO che la spesa annuale anticipata di Euro 8.491,20 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. 504.2.10 dei bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti;

Il Responsabile f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 27 GEN. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 237 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

