

DETERMINA N° 0110 / Dip.Serv.Tecnico-Amministrativi/ U.O.C.
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

OGGETTO: Aggiudicazione RDO 2726178 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura per mesi 4 (quattro), di n° 4.000 risme di Carta formato A/4 e 100 risme di Carta formato A/3 indispensabili per gli uffici sanitari ed amministrativi dell'ASP di Crotona. **COD.CIG. ZCC2F6433E**

In data 26 GEN. 2021, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di carta formato A/4 e formato A/3, per un periodo di mesi quattro, per tutti gli Uffici e Servizi dell'ASP, in quanto il Magazzino Generale, al momento, ne è sprovvisto;
DATO ATTO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali potere eventualmente aderire;
VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
TENUTO CONTO che si è reso necessario provvedere alla fornitura per mesi 4 (quattro) di n° 4.000 risme di Carta formato A/4 e 100 risme di Carta formato A/3 indispensabili per gli uffici sanitari ed amministrativi dell'ASP di Crotona;
CHE in data 13/01/2020 è stata proposta procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura in oggetto e sono state invitate a presentare offerta entro le ore 14:00 di giorno 22/01/2021 le ditte di seguito riportate: 1) WEB OFFICE SERVICE SRLS, con sede legale in Palermo (PA); 2) MEDITERRANEA SISTEMI DI NICOLA GIANNOCARO, con sede legale in Bari (BA); 3) PEDRETTI RAFFAELE con sede legale in Crotona (KR); 4) PA MEDITERRANEA SRL, con sede legale in Santo Stefano di Rogliano (CS); 5) MEDITERRANEA OFFICE SYSTEM DI DE SANTO PIETRO con sede legale in Belmonte Mezzagno (PA); 6) ALL OFFICE DI

FABRIZIO RIOLO con sede legale in Crotona (KR); 7) CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE con sede legale in Militello in Val di Catania (CT); 8) CARTOLERIA MODERNA SRL con sede legale in Parma; 9) CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO con sede legale in Crotona (KR); 10) F.LLI CAPONE S.A.S. DI CAPONE CRESCENZO & C. con sede legale in Acerra (NA); 11) GRUPPO VULCANO S.R.L.S.U. con sede legale in Cirò Marina (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato una sola ditta partecipante: ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO con sede legale in Crotona (KR);

CHE, accedendo alla sezione buste presentate, si è proceduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, esaminata ed approvata la stessa, si è proceduto all'apertura della busta contenente i depliant e schede tecniche del prodotto offerto;

CHE dopo la convalidazione della offerta economica, si è preso atto della graduatoria generata dal Sistema dalla quale risulta aggiudicataria per la fornitura di n° 4.000 risme di Carta formato A/4 e 100 risme di Carta formato A/3, indispensabili per gli uffici sanitari ed amministrativi dell'ASP di Crotona, la ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO al costo di Euro 11.925,00 oltre IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;


DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della RDO n. 2726178 espletata sul MEPA ed aggiudicare la Fornitura di di n° 4.000 risme di Carta formato A/4 e 100 risme di Carta formato A/3 indispensabili per gli uffici sanitari ed amministrativi dell'ASP di Crotona, alla ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, con sede legale Crotona (KR), 96, al prezzo di Euro 2,80 a risma per la Carta formato A/4 ed Euro 7,25 a risma per la carta formato A/3 per un costo complessivo di Euro 11.925,00 oltre IVA;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 14.548,50 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 502.2.104 del Bilancio di competenza e sul centro di costo 3H;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizio;
4. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica,
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data 26 GEN. 2021 con protocollo
n. 262.

Il Responsabile del Procedimento
COLL. ATTIVO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano

=====