

DETERMINA N° 0118 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Proroga Tecnica Contratto Servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotona.

In data 26 GEN. 2021, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa N.214 del 21-02-2018 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del Servizio, per un periodo di anni due, per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotona, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, comma 02 lett. b) del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del su richiamato decreto legislativo;

CHE con determina N. 455 del 30-03-2018 si è preso atto del Verbale del 27 marzo 2018 ed è stata definitivamente aggiudicata la gara per l'affidamento del Servizio, per un periodo di anni due, per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotona alla ditta MEDICAL FARMA, con sede in Crotona, per un importo complessivo di Euro 177.444,00 oltre IVA;

CHE con Det. n. 208 del 18/02/2020 veniva integrata la precedente aggiudicazione per l'estensione del servizio di che trattasi, nelle sale endoscopiche dell'U.O.C. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotona per un ulteriore costo annuo di Euro 16.680,00 oltre IVA;

CHE il relativo contratto con decorrenza dal 21 dicembre 2018 è scaduto in data 20/12/2020;

CHE nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto è stata prevista la proroga tecnica per mesi 6 (sei), nelle more delle regolari procedure di avvio di nuovo bando di gara per l'individuazione del fornitore subentrante, del Servizio di che trattasi, con l'impegno della ditta aggiudicataria a garantire l'esecuzione del servizio agli stessi prezzi e condizioni di aggiudicazione;

CHE con nota prot. 53655 del 28/12/2020 questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, ha richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, l'avvio di procedura di gara per il Servizio in oggetto;
CHE la stessa rispondeva con nota prot. 24320 del 22/01/2021 autorizzando questa ASP di Crotona a procedere per l'avvio di nuova procedura negoziata per l'individuazione del nuovo fornitore del Servizio di che trattasi;
CHE essendo il Servizio di Misurazione dei Parametri Fisici ed Ambientali necessario a garantire la sicurezza degli operatori sanitari e dell'utenza del Presidio Ospedaliero e che la sua interruzione metterebbe a rischio la sicurezza degli stessi;
RITENUTO, pertanto, di dover prorogare il contratto in questione per un periodo di mesi sei e, comunque, fino all'individuazione del nuovo contraente e che la proroga è, comunque, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle dovute procedure di gara;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE il contratto per il Servizio per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotona per un periodo di mesi sei e, comunque, fino all'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi e condizioni del precedente contratto;
2. DARE ATTO che la relativa spesa graverà sul conto cod. n. 502.2.116 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore f.f. U.O.C.
Provveditorato, Economato Gestione Logistica
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici ed Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 GEN. 2021 con protocollo n. 264

Il Responsabile del Procedimento

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

~~COLL. AMM.VO PROF.~~

~~Rag. Francesco SORVILLO~~

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano