

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Oggetto: Presidio Ospedaliero di Crotone.
Acquisto indumenti per Operatori Tecnici.

L'anno duemiladieci 28 GEN. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento n° 51 /UFF.PATR. del 21.01.2010

IL DIRETTORE UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che si rende necessario dotare gli operatori Tecnici del P.O. di Crotone di indumenti antinfortunistici per come previsto dalla normativa vigente;

CHE, per tanto, è urgente l'acquisto di n° 10 KIT di indumenti, per altrettanti operatori, in quanto, quelli in uso risultavano vetusti e pericolosi, non garantendo la piena sicurezza degli stessi sul lavoro;

VISTE le richieste di preventivi prot. n° 04/A20 del 08.01.2010, fatte alle Ditte: Vincenzo Megna s.a.s di Crotone, Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola Capo Rizzuto e Bricolage S.r.l. di Crotone;

VISTO il preventivo n° 19 del 12/01/2010 e acquisito al protocollo generale dell'Azienda con il n° 1412 del 15/01/2010, fatto dalla Ditta Vincenzo Megna s.a.s di Crotone di € 536,13 più IVA e autorizzato dal Direttore Sanitario del P.O., per la fornitura di n°10 KIT di indumenti per operatori Tecnici del P.O., risultato il più vantaggioso per l'Azienda;

RITENUTO dover acquisire dalla Ditta Vincenzo Megna s.a.s di Crotone n° 10 Kit di indumenti per operatori Tecnici del P.O. di Crotone per un costo di €. 536,13 più IVA per come al preventivo n° 19 del 12/01/2010 e acquisito al protocollo generale dell'Azienda con il n° 1412 del 15/01/2010;

VISTI gli atti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Acquisire dalla Ditta Vincenzo Megna s.a.s di Crotone n° 10 Kit di indumenti per operatori Tecnici del P.O. di Crotone per un costo di €. 536,13 più IVA per come al preventivo n° 19 del 12/01/2010 e acquisito al protocollo generale dell'Azienda con il n° 1412 del 15/01/2010;
- 2) La spesa di €. 643,36 IVA compresa graverà sul Bilancio 2010;
- 3) Liquidare la somma di cui sopra dopo la consegna della merce e a presentazione della relativa fattura.

Il Responsabile del Procedimento:

per il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa f.f.:

UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 GEN. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 234, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 28 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

Stefano Giacobbe Mancuso
Proff. Ferraro

Il Direttore dell'Ufficio

Stefano Giacobbe Mancuso
Proff. Ferraro