



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 127

Determina n. _____/DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI/
/ U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: Indizione di una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs 50/2016 finalizzata all' Affidamento, per mesi trentasei, del Servizio di disinfezione, sorveglianza e monitoraggio periodico contro forme di contaminazione da legionellosi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, Struttura sanitaria del Poliambulatorio di Mesoraca Loc. Campizzi, Poliambulatorio di Cirò Marina e varie strutture periferiche del Distretto Unico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
CODICE CIG: 7367781538

In data 31 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o
Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI
TECNICO - AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero ha avanzato richiesta finalizzata all'attivazione di procedura necessaria al rinnovo dell'appalto per l'Affidamento del servizio di prevenzione per il rischio di legionella, con adeguato protocollo di sorveglianza microbiologica, all'interno del Presidio Ospedaliero di Crotone e delle Strutture Sanitarie presso i Poliambulatori territoriali del distretto Unico aziendale;
CHE con Delibera n. 473 del 28/12/2016 avente ad oggetto "Programmazione biennale 2017/2018 degli Acquisti di beni e servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è stato inserito il rinnovo dell'appalto per l'Affidamento del Servizio in oggetto da avviare per il 2017;
CHE il Commissario Straordinario ha richiesto alla Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento di una procedura di gara per Affidamento, per mesi trentasei, del Servizio di disinfezione, sorveglianza e monitoraggio

periodico contro forme di contaminazione da legionellosi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, Struttura sanitaria del Poliambulatorio di Mesoraca Loc. Campizzi, Poliambulatorio di Cirò Marina e varie strutture periferiche del Distretto Unico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, per un costo presunto annuale di €. 240.000,00;

CHE L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante ha autorizzato questa Azienda "di attivare appropriata procedura" per la gara in oggetto;

CONSTATATO che non sono disponibili Convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di fornitura tramite la presente procedura;

RITENUTO che a norma dell'art. 35, comma 1, lett.c) e 59 del d.lgs n. 50/2016 si debba procedere ad una procedura di gara aperta, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.lgs n. 50/2016;

Che in relazione a quanto disposto dall'art. 60, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, è necessario prevedere un termine di ricezione delle offerte non inferiore a 35 giorni dalla data di trasmissione del bando alla GUUE;

CHE ai sensi degli artt. 72 e 73 del nuovo Codice degli Appalti pubblici, il Bando di gara deve essere pubblicato alla GUUE ed alla GURI, e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, così come previsto dall'art. 216, comma 13, del d.lgs n. 50/2016, nonché sul sito istituzionale dell'ASP di Crotona - Sezione Bandi di Gara;

CHE per la pubblicazione di cui sopra è stato richiesto alla società LEXMEDIA S.R.L. un preventivo di spesa per la pubblicità legale, ed in riscontro alla predetta richiesta è stato inviato il preventivo n. 6538/2017 per un importo complessivo di €. 1.479,35, IVA compresa, comprensivo della pubblicazione su:

1. GUCE (gratuita);
2. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. Gazzetta Aste ed Appalti
4. Il Tempo Ed. Nazionale
5. Il Quotidiano del Sud Ed. Locale
6. Il Crotonese

CHE le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alle procedure di gara sono finanziati con fondi aziendali;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Anac n. 163 del 22 dicembre 2015;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 375,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

VISTO il Bando ed il Disciplinare predisposti dalla U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Capitolato Tecnico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs n.50/2016 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, le modalità di

scelta del contraente attraverso una selezione proficua soprattutto sugli aspetti tecnici e qualitativi;

Visto l'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 che disciplina le procedure aperte;

DETERMINA

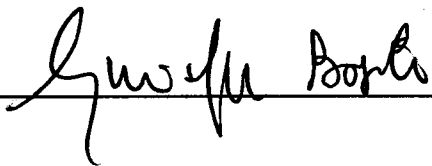
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. di procedere all'indizione della gara d'appalto per Affidamento, per mesi trentasei, del Servizio di disinfezione, sorveglianza e monitoraggio periodico contro forme di contaminazione da legionellosi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, Struttura sanitaria del Poliambulatorio di Mesoraca Loc."Campizzi", Poliambulatorio di Cirò Marina e varie strutture periferiche del Distretto Unico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, per i seguenti costi:
 - costo presunto annuale €.240.000,00;
 - costo complessivo per anni tre €.730.000,00 di cui €.10.000,00 quali oneri per la sicurezza;
 - Importo Opzione proroga 6 mesi €. 120.000,00;da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del richiamato decreto;
2. di dare atto che le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alla procedura di gara sono finanziati con fondi propri di bilancio;
3. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e Capitolato Tecnico, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
4. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 375,00 per l'ANAC, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC N. 163 del 22 dicembre 2015, previo impegno di Ospesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al codice di gara n. 6978221;
5. di dare atto che il bando di gara per l'appalto della fornitura in oggetto sarà pubblicato, ai sensi degli artt. 72 e 73 del nuovo Codice degli Appalti pubblici;
6. di impegnare la somma di Euro 1.479,35, quale costi di pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo riscontro della fattura e ordinativo della U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
7. di precisare che il Responsabile del procedimento che provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti è il Sig. Giuseppe Basile.
8. di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle

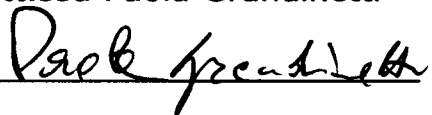
richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;

9. di stabilire che con successiva disposizione della Direzione Generale di questa Azienda verrà nominato il Seggio di gara;


Il Responsabile del procedimento
Il Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

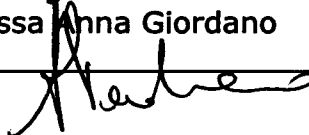
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

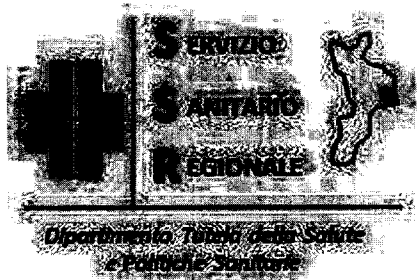
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 31 GEN. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 225 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano





**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L’AFFIDAMENTO, PER MESI TRENTASEI , DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PERIODICO CONTRO FORME DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLOSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO DI CROTONE, STRUTTURA SANITARIA DEL POLIAMBULATORIO DI MESORACA LOC. “CAMPIZZI”, POLIAMBULATORIO DI CIRO’ MARINA E VARIE STRUTTURE PERIFERICHE DEL DISTRETTO UNICO DI CROTONE.

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

procedura: aperta ex art. 60, del decreto legislativo n. 50 del 2016

Prot. n.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Ai sensi dell’art. 51, c. 1 del d.lgs. 50/2016 si precisa che la procedura non è divisa in lotti per la tipologia del Servizio oggetto dell’Appalto.

1. Modalità di presentazione dell’offerta:

Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica, e dell’offerta economica deve recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara :*“Affidamento, per mesi trentasei, del Servizio di disinfezione,*

sorveglianza e monitoraggio periodico contro forme di contaminazione da legionellosi nel Presidio Ospedaliero san Giovanni di Dio di Crotona, Struttura sanitaria del Poliambulatorio di Mesoraca loc. Campizzi, Poliambulatorio di Cirò Marina e varie Strutture periferiche del Distretto Unico di Crotona", si consiglia, altresì, di apporre all'esterno la dicitura <<Documenti di gara: NON APRIRE>>. Il plico deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona – Protocollo Generale, Via M. Nicoletta – Centro Direzionale "IL GRANAIO" – scala b), piano 3° - 88900 CROTONE;**

E' altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, nei giorni di apertura al pubblico indicati dall'Ufficio, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00; in tal caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della Ditta e/o ATI e/o Consorzio mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"**, **"B – Offerta Tecnica"** e **"C – Offerta Economica"**.

Si invitano le ditte ad accludere all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa, elenco dei documenti esibiti e delle dichiarazioni rilasciate.

2. PLICO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella busta **"A" – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti **documenti**:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal Procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di Procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. **(Modello Allegato "A")**

➤ **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

a) *se già formalmente costituiti*: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione al raggruppamento e della quota dei servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o

consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- b) *se non ancora costituiti*: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento o della parte del servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016
- c) *in ogni caso*, per ciascun operatore economico raggruppato o consorzio o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione);

➤ **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**

- a) ai sensi rispettivamente degli articoli 45 e 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorzi esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- b) il consorzio o i consorzi indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto g.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016;

2.2 Cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93, del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- ⇒ fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
- ⇒ impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, ex articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario.

⇒ Diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, per la quale dovrà essere prodotta, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/2016 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa, anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di RTI o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

2.3 Attestazione di avvenuto pagamento in originale, ovvero in copia autentica del **contributo di euro 70,00 (euro settanta) a favore dell'ANAC** secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Codice identificativo gara (C.I.G.):

La mancanza del pagamento (non effettivamente versato) comporta l'automatica esclusione dalla gara d'appalto senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

2.4 PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura di gara.

Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

2.5 Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal Legale Rappresentante della ditta o proprio delegato, in tal caso la delega deve essere munita di documento di identità di chi la rilascia;

2.6 Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del d.lgs. 50/2016, come da modello allegato . Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

2.7 Attestazione di avvenuto sopralluogo tecnico (vedi art. 2 del CSA), obbligatorio, rilasciato alla ditta partecipante dall'Azienda (All.2);

2.8 Nella busta Documenti Amministrativi devono essere, inoltre, contenute le dichiarazioni relative alla situazione personale dell'offerente (artt. 45, 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016).

Dette Dichiarazioni:

- 1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- 2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- 3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 4) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 45, comma 1, 80, comma 4, 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- 5) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

Si riportano di seguito le dichiarazioni da inserire nella "Busta Documentazione Amministrativa":

- a) Dichiarazione inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività inerente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del d.lgs. 50/2016) iscrizione nell'albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. La suddetta dichiarazione deve essere completa della sede legale della ditta e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società s.a.s.;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
 - limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con

- due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- Nei casi in cui l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore, scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.
- b)** Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto:
- 1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
 - 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo e-mail;
- c)** Dichiarazione, di aver preso visione delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver concorso alla determinazione del costo, giudicandolo nel complesso remunerativo;
- d)** Dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e subito impegnativa per la concorrente, in base alla quale, in caso di aggiudicazione, la ditta provvederà a stipulare una Polizza di Assicurazione avente validità per almeno tre anni, in favore e tutela di questa Azienda, con un massimale di €1.000.000,00, per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività espletata R.C.T. e copertura di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro R.C.O.;
- e)** Dichiarazione di accettare quanto stabilito all'art. 4 del CSA **" In caso di aggiudicazione di analoga gara aggregata da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante il contratto con l'ASP si intenderà automaticamente risolto"**.
- f)** Affermazione con la quale l'operatore economico dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g)** Affermazione con la quale l'operatore economico dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di risoluzione del contratto;
- h)** Affermazione con la quale l'operatore economico dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della l. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

- i) Affermazione con la quale l'operatore economico dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- j) Dichiarazione o, più dichiarazioni, **inerenti il possesso dei requisiti di capacità previsti dall'art. 83 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016** come sotto specificati:

Capacità Economia e Finanziaria – art. 83, c. 1, Lett. b) del D.lgs n. 50/2016

1. una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
2. presentazione dei bilanci o estratti di bilancio (2014-2015-2016)
3. una dichiarazione concernente un fatturato di almeno Euro 450.000,00 calcolato in relazione agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) e, comunque, disponibili alla data di partecipazione del presente bando. Detto fatturato dovrà riferirsi esclusivamente alla prestazione di servizi di disinfezione, prevenzione e controllo della legionellosi.

Capacità tecnica – professionale – art. 83, c. 1, del D.lgs n. 50/2016

Il concorrente dovrà produrre un elenco dei principali servizi di disinfezione, prevenzione e controllo della legionellosi prestati nell'ultimo triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date ed Enti pubblici destinatari.

Capacità tecnica- qualitativa

Il concorrente dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- 1. Possesso della certificazione di qualità ISO 9001 :2008**
- 2. Possesso del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004**
- 3. Possesso del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza OHSAS 18001:2007**

Dichiarazione attestante i requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per quanto sopra, l'operatore economico dichiara quanto segue:

- 1) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna

passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza.
- 2) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza.
 - 3) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.
 - 4) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del d.lgs. 50/2016;
 - 5) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la

dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs. 50/2016;

- 6) dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 7) dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del d.lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 8) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
- 9) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 10) dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- 11) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 12) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 13) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 14) dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 15) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Si precisa che la domanda di partecipazione di cui al punto **2.1** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o Procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Si precisa, inoltre, che la domanda di ammissione di cui al punto **2.1** e le dichiarazioni di cui al precedente punto **2.8**, devono essere redatti in

conformità ai modelli **Allegato A, B e C** allegati e parti integranti del presente disciplinare di gara.

La mancata produzione della domanda di ammissione di cui al punto **2.1** e le dichiarazioni attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, sarà motivo di esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016)

Ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016 :

- a) l'avvalimento è ammesso per il requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale; il concorrente, inteso sia come concorrente singolo che come raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, può avvalersi di una impresa ausiliaria; per il servizio oggetto dell'appalto, l'impresa ausiliaria deve possedere e mettere a disposizione il requisito nella misura prevista;
- b) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
 - b.1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b.2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - ❖ attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
 - ❖ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i mezzi e le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - ❖ attesta che non partecipa alla gara in proprio, né che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;
 - ❖ attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
 - b.3) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e

all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria.

Soccorso Istruttorio – Art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle disposizioni di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Busta "B" Contenuto dell' «Offerta tecnica» . -

In questa busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1- Relazione Tecnica dettagliata nella quale venga illustrato il piano degli interventi, le modalità di esecuzione e le metodiche di controllo, sicurezza e qualità.

La suddetta relazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**" deve essere redatta su fogli A4 (max n. 150 facciate) timbrati e firmati su ogni foglio da:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un Procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

4. Busta "C" Contenuto dell' «Offerta economica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica redatta in conformità al "**Modulo dell'offerta**" del presente disciplinare, in competente bollo ed in lingua italiana, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Il prezzo offerto deve essere corredato da quanto segue :

1. Indicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. Costo della manodopera ;
3. Costo di prodotti ed attrezzature ;
4. Utile aziendale ;

Non sono ammesse offerte economiche:

- In aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Parziali o espresse in modo indeterminato;
- Contendenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste al presente disciplinare di gara e dal capitolato.

La dichiarazione di cui al "**Modulo dell'offerta**" dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un Procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, determinata da

una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO TOTALE PUNTI 70

GRIGLIA DI VALUTAZIONE : PARAMETRI

caratteristiche	Documentazione richiesta	Elementi di valutazione	punti
PIANO DEGLI INTERVENTI max 55 punti	Relazione Tecnica dettagliata nel quale venga illustrato il piano degli interventi previsti specificatamente in relazione alle strutture oggetto dell'Appalto	Piano operativo di lavoro - Organizzazione ed esperienza del Personale - Programma degli Interventi	Da 0 a 20
		Logistica e presenza sul Territorio	Da 0 a 15
		Attivazione delle emergenze	Da 0 a 10
		Proposte migliorative al servizio	Da 0 a 10
MODALITA' DI ESECUZIONE, TECNICHE E PRODOTTI UTILIZZATI max 9 punti	Relazione Dettagliata delle modalità di esecuzione, sulle tecniche e sui prodotti utilizzati in rapporto alle esigenze specifiche del servizio richiesto	Prodotti utilizzati	Da 0 a 5
		Tecniche d'intervento e programmazione delle attività	Da 0 a 4
METODICHE DI CONTROLLO, SICUREZZA, E QUALITA' max 6 punti	Relazione dettagliata sulle metodiche di controllo, sicurezza e qualità	Metodiche di Controllo sul Servizio - Piani Formativi	Da 0 a 3
		Qualità del Servizio - Sicurezza	Da 0 a 3

ELEMENTO PREZZO – TOT. PUNTI 30

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante l'impiego della seguente formula "non lineare quadratica " :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove :

V_i = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo ;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo ;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente ;

α = coefficiente > 0 e specificatamente pari a 0,20 ;

Il valore ottenuto sarà moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile pari a 30 ;

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e corrispondente ai criteri richiesti.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del d.lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art. 45 del d.lgs. citato.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del d.lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del d.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del d.lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del d.lgs. 50/2016 e alla determina AVCP n. 3 del 23 aprile 2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.
- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e non presentino la documentazione prevista dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Seggio di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Seggio stesso.
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del d.lgs. 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del r.d. 23 maggio 1924, n. 827.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del d.lgs. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico .
- È ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il subappalto è ammesso nei limiti del 30%. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del d.lgs. 50/2016.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui:

a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016;

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del d.lgs. 50/2016, l'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte indicato nel Bando di gara, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti: "**A - Documentazione Amministrativa**", "**B - Offerta tecnica**" e "**C - Offerta economica**" e, qualora dette buste dovessero risultare manomesse, non sottoscritte sui lembi di chiusura o non pervenute entro la data prescritta dal Bando, procederà ad escludere le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "**A - Documentazione Amministrativa**";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. *m*) del d.lgs. 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b*) e *c*), del d.lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere *d*), *e*) e *g*) del d.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. *d*), *e*) ed *f*) del d.lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- A norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena esclusione dalla gara.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta "**B - Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.
- Successivamente la commissione giudicatrice, nominata dalla Direzione Generale ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 50/2016, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**":
 2. alla valutazione della proposta progettuale presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico – Parte II del Capitolato Speciale d'Appalto;
 3. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- Il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica, terminato tale

adempimento, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il RUP, unitamente al Seggio di gara, procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del d.lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate. Verranno verbalizzate, altresì, le motivazioni relative alle esclusioni.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

E, precisamente:

Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPass) dall'operatore economico.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso enti certificatori.

Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;

Procedure di ricorso

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria, sede di Catanzaro, con le seguenti precisazioni:

- 1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- 2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- 3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del d.lgs. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli

adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del d.lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'avvio del Servizio appaltato dovrà partire dal 10° giorno solare successivo alla stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Basile

Allegati:

Allegato 1: Elenco delle Strutture del Distretto Unico interessate dal Servizio anti-legionellosi

Allegato 2: Attestazione di avvenuto sopralluogo

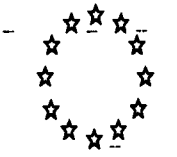
Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Dichiarazione art. 80, comma 3 del D.lgs n. 50/2016

Allegato C: Dichiarazione consorziato

Allegato: Modulo Offerta economica

Allegato: Patto di integrità

	<p>UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int</p>
---	--

Prot. n.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE		
Indirizzo: via Mario Nicoletta, Centro Direzionale " Il Granaio"		
Città: Crotone	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto: ⇒ ASP di Crotone:		tel.+390962/924991;
Posta elettronica - PEC • ASP di Crotone:		paola.grandinetti@asp.crotone.it ufficioabes@pec.asp.crotone.it
Indirizzo internet ➤ ASP di Crotone: http://www.asp.crotone.it ;		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: ⇒ ASP di Crotone ⇒ Ufficio Acquisizione Beni e Servizi		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: ⇒ https://www.asp.crotone.it ⇒ Sezione Albo Pretorio ⇒ Sottosezione Bandi di Gara		
Le offerte di gara vanno inviate a: ▪ Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Protocollo Generale, Via M. Nicoletta – Centro Direzionale "IL GRANAIO" – Scala b), piano 3° - 88900 Crotone.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione
--	--

	Istruzione Altro (specificare)
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice	
AFFIDAMENTO PER MESI TRENTASEI , DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PERIODICO CONTRO FORME DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLOSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO DI CROTONE, STRUTTURA SANITARIA DEL POLIAMBULATORIO DI MESORACA LOC. "CAMPIZZI", POLIAMBULATORIO DI CIRO' MARINA E VARIE STRUTTURE PERIFERICHE DEI DISTRETTO UNICO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi	
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 – si precisa, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016, che per la tipologia dell'appalto la gara si presenta come lotto unico.	
Codice NUTS: ITF62.	
Luogo della prestazione: Crotone.	
II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.	
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra nel campo di applicazione degli accordi quadro.	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:	
L'appalto consiste nell'affidamento, per mesi trentasei, del Servizio di disinfezione, sorveglianza e monitoraggio periodico contro forme di contaminazione da legionellosi nel Presidio ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, Struttura sanitaria del Poliambulatorio loc. Campizzi di Mesoraca, Poliambulatorio di Cirò Marina e varie Strutture periferiche del Distretto Unico dell'Azienda sanitaria provinciale di Crotone.	
II.1.6) CPV: 909.21000 – 9 Servizi di disinfezione e disinfestazione	
II.1.7) Divisione in lotti	NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Importo base asta: €. 730.000,00 oltre IVA , di cui €. 10.000,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
 Importo OPZIONE proroga 6 mesi €. 120.000,00 – Totale (inclusa l'opzione proroga) €.850.000,00

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'Affidamento/ fornitura avrà durata di mesi trentasei.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

a) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, intestata all'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di Crotona ex art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Per l'aggiudicatario:

b) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

a) Finanziamento: fondi propri di bilancio;

b) I pagamenti saranno effettuati, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs n. 50 del 2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorzarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del d.lgs n. 50 del 2016.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria, di cui alla sezione III.2.2, lettera a) e b), del presente bando di gara dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante;
3. i requisiti di cui alla sezione III.2.3 e III.2.4, relativi alla capacità tecnica-professionale e ai sistemi di qualità, dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante;
4. il R.T.I. dovrà produrre una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti) relativa alla parte del servizio che ciascuna impresa intenderà eseguire.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, come indicato dal disciplinare di gara.

III.2.1.2) Normativa anticorruzione

A norma dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

III.2.1.3) AVCPASS:

Il concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria art. 83, c. 1, Lett. b) del D.lgs n. 50/2016

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 83 del d.lgs n. 50 del 2016 e dall'allegato XVII del codice:*

l'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante le seguenti referenze:

1. una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
2. presentazione dei bilanci o estratti di bilancio (2014-2015-2016) ;
3. una dichiarazione concernente un fatturato di almeno Euro 450.000,00 calcolato in relazione agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) e, comunque, disponibili alla data di partecipazione del presente bando. Detto fatturato dovrà riferirsi esclusivamente alla prestazione di servizi di disinfezione, prevenzione e controllo della legionellosi.

III.2.3) Capacità tecnica art. 83, comma 1 del D.lgs 50/2016

1. Il concorrente dovrà produrre un elenco dei principali servizi di disinfezione, prevenzione e controllo della legionellosi prestati nell'ultimo triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date ed Enti pubblici destinatari.

III.2.4) Certificazioni

Il concorrente dovrà produrre le seguenti certificazioni specifiche :

- 1. Possesso della certificazione di qualità ISO 9001 :2008**
- 2. Possesso del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004**
- 3. Possesso del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza OHSAS 18001:2007**

III.2.5) Appalti riservati:

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?
No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio della Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del d.lgs n. 50/2016, con l'attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, così come previsto dal Capitolato Tecnico (Parte II del Capitolato Speciale d'Appalto) e dal Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG: 7367781538

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: SI

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: _____, ore _____

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: _____, ore: 12:00

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

X

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: _____, ore: 10:00

Luogo: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Ufficio Acquisizione Beni e Servizi – Via M. Nicoletta Centro Direzionale "IL GRANAIO" – scala b), piano 3° - Crotone

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: SI

VI.2) Informazioni complementari

- a) l'appalto è indetto con determinazione a contrattare n. ___ del 00/00/2017 della Stazione appaltante ex art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016 ;
- b) il Bando integrale di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara), il modulo domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica ed altri allegati di gara, sono disponibili sul sito internet della Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona all' <https://asp.crotona.it> – sezione Albo Pretorio – sottosezione BANDI DI GARA;
- c) l'Ente appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50 del 2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f) **allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni;**
- g) **obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a norma dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche";**
- h) la stazione appaltante comunicherà tutti gli avvisi di gara (comprese le informazioni di cui all'art. 52 del d.lgs n. 50/2016) sul sito della Stazione Appaltante, all'<https://web.asp.crotona.it>. I concorrenti per le comunicazioni di gara (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, etc.) riceveranno apposita PEC all'indirizzo dagli stessi indicato all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'ASP di Crotona;
- i) i dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) le controversie contrattuali sono deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Crotona;
- k) il Responsabile del procedimento è Sig. Giuseppe Basile

VI.3) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

Paese: Italia

POSTA ELETTRONICA:

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Telefono: 0961/531411

VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:
TAR CALABRIA.**

VI.5) Data di pubblicazione: GUCE: _____ n. _____; GURI _____ n. _____;

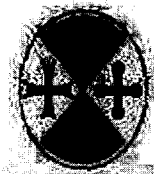
Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Basile



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO, PER MESI TRENTASEI , DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PERIODICO CONTRO FORME DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLOSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO DI CROTONE, STRUTTURA SANITARIA DEL POLIAMBULATORIO DI MESORACA LOC. "CAMPIZZI", POLIAMBULATORIO DI CIRO' MARINA E VARIE STRUTTURE PERIFERICHE DEI DISTRETTO UNICO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE DI EURO 730.000,00, OLTRE IVA, DI CUI EURO 10.000 PER ONERI DI SICUREZZA

PARTE PRIMA

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto il Servizio di Disinfezione , Sorveglianza e Monitoraggio periodico contro processi batteriologici e virologici (Legionella) presso le seguenti Strutture :

- **Ospedale San Giovanni di Dio di Crotona ;**
- **Struttura Sanitaria di Mesoraca loc. "Campizzi" ;**
- **Poliambulatorio del Distretto Sanitario di Cirò Marina ;**
- **Centro Direzionale " Il Granaio " Crotona ;**
- **Dipartimenti ASP in Crotona, Via Saffo piano terra, 4° e 5° piano;**
- **Farmacia Territoriale di Crotona, Via M.Nicoletta ;**
- **Servizio Tossicodipendenze di Crotona in Via Parini ;**
- **Poliambulatorio in C.so Messina, Crotona ;**
- **Consultorio in via Giovanni Paolo II di Crotona**
- **Saub e Guardie Mediche ricadenti nel Distretto Unico di Crotona (di cui all'Allegato 1)**

Tale servizio, che comprende tutte le operazioni necessarie meglio indicate nella Parte II Capitolato Tecnico, dovrà essere disimpegnato a perfetta regola d'arte e sotto **l'osservanza di precisi protocolli di Sorveglianza dettati direttamente dal Ministero della Salute** ,sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, e delle norme di Igiene e Sanità vigenti in materia.

Art. 2 Sopralluogo

Per una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici dovranno eseguire un sopralluogo presso i principali locali dove dovranno essere eseguiti i lavori.

Si precisa che detto sopralluogo dovrà essere eseguito entro dieci giorni precedenti alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento precedentemente concordato con l'incaricato dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, *Sig. Paolo Lobono, al seguente recapito cell. 348 1321033.*

Di tale sopralluogo dovrà essere allegato in fase di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, l'attestazione rilasciata da ogni Responsabile delle seguenti Strutture principali interessate al Servizio:

- Presidio Ospedaliero di Crotona;
- Poliambulatorio di Mesoraca Località "Campizzi";
- Poliambulatorio di Cirò Marina;
- Poliambulatorio di Corso Messina in Crotona.

Art. 3

Importo, durata dell'Appalto e decorrenza

La durata contrattuale dell'appalto è di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto.

L'importo triennale è di €. 730.000,00 di cui €. 10.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. In conformità all'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 integrato con il Decreto Legislativo 56/2016, si precisa che l'incidenza percentuale del costo della manodopera risulta pari al 58% sull'importo complessivo dell'appalto .

Art. 4

Nuove convenzioni Consip – Aggiudicazione da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

Si precisa, inoltre, che **“ In caso di aggiudicazione di analogo gara aggregata da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante il contratto con l'ASP si intenderà automaticamente risolto”** .

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite.

Art. 5

Proroga contrattuale

La proroga è limitata ad un periodo di mesi sei e/o comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 6

Procedimento di gara

Per quanto riguarda la disciplina delle fasi in cui è articolato il procedimento di gara si fa espresso rinvio al Disciplinare di gara.

Art. 7

Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, a seguito procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 , ai sensi dell'art. 95, comma 2, del richiamato Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica, nominata con atto deliberativo della Direzione Generale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Art. 8

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 9

Assicurazioni

L'ASP di Crotone sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto .

L'operatore economico aggiudicatario, pertanto, dovrà provvedere oltre a costituire esatto deposito cauzionale, come indicato nel disciplinare di gara, alla stipulazione di adeguate polizze assicurative, di durata non inferiore al periodo di vigenza contrattuale:

- copertura responsabilità civile, con massimali non inferiori a **€1.000.000,00**, per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività espletata R.C.T. e copertura di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro R.C.O.;

L'operatore economico aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre copia della predetta polizza.

Art. 10

Direttore dell'esecuzione del contratto- Referente, Responsabile dei rapporti con l'ASP

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione o più addetti, per il controllo dell'andamento del servizio.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà, a sua volta, indicare un proprio referente, responsabile dei rapporti con l'ASP, incaricato anche di proporre e definire, in accordo con il Direttore

dell'esecuzione, le necessarie procedure operative.

Prima dell'inizio del rapporto contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare i dati identificativi del proprio referente incaricato per tutti gli adempimenti previsti dal presente Capitolato: nome e cognome, luogo di residenza e indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail.

A tale referente, il Direttore dell'esecuzione o addetti da lui incaricati potranno rivolgersi per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Il referente dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore dell'esecuzione o con gli addetti segnalati, per il controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza o impedimento del referente, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare il nome e l'indirizzo del sostituto.

Art. 11

Variazioni introdotte dalla stazione appaltante entro il 20%

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, comunicate all'operatore aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto e che possano determinare eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Nelle suddette ipotesi qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12

Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dell'attività sarà liquidato mediante fatturazione emessa mensilmente che dovrà essere vistata, per la regolare esecuzione del Servizio dal Direttore Sanitario per il Servizio eseguito nel Presidio Ospedaliero, dal Direttore Unico del Distretto per i Servizi eseguiti sul territorio.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: ACIZEO.

La fattura dovrà recare gli estremi dell'atto di affidamento.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13

Revisione dei prezzi

Il prezzo di aggiudicazione s'intende fisso e invariabile per i primi dodici mesi, senza che l'operatore economico aggiudicatario abbia nulla a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Successivamente, si potrà procedere alla revisione dei prezzi, che sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore ed in contraddittorio.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat.

Art. 14

Inadempienze e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso. Ove avvengano inadempienze nell'esecuzione del contratto (non siano forniti i servizi in conformità alle condizioni contrattuali; non sia impiegato il personale e/o le attrezzature indicate), la stazione appaltante a titolo di risarcimento del danno arrecato e dell'eventuale maggior spesa sopportata per l'acquisizione del servizio effettuato direttamente da altro operatore economico, potrà, in relazione ad ogni singolo caso, applicare a suo insindacabile giudizio, in ragione della gravità delle inadempienze verificatesi, una penale fino a un massimo del 10% dell'importo fatturato in relazione all'attività svolta nell'ultimo trimestre.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.

Art. 15 **Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art.16 **Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera

raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente contratto.

Art. 17

Personale - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda Sanitaria ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Appaltatrice, per l'esecuzione del servizio si avvarrà del personale necessario adeguato, riservando allo stesso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.

Sarà pertanto obbligo dell'operatore economico aggiudicatario corrispondere agli addetti ai lavori le retribuzioni e i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai Contratti di Lavoro Nazionali di Categoria e osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, d'assistenza e sociali previste dalla legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, d'assistenza e previdenziali delle persone e dei mezzi forniti dall'operatore economico aggiudicatario, sono a carico dello stesso che ne è il solo responsabile.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, si configurerà come inadempienza dell'operatore economico aggiudicatario e pertanto l'Azienda si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'Appalto fino a quando non sarà ufficialmente accertata l'estinzione del debito verso i lavoratori, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata definita.

Art. 18

Obblighi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.).

Con riferimento agli adempimenti di cui sopra, L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire all'ASP copia del Documento Valutazione Rischi che dovrà contenere i seguenti elementi:

- descrizione della metodologia di valutazione del rischio;
- descrizione del modello organizzativo per la sicurezza;
- descrizione del ciclo lavorativo;
- descrizione delle attrezzature usate;
- documentazione attestante gli adempimenti alle principali norme d'igiene, prevenzione e sicurezza sul lavoro (visite mediche, certificazione delle attrezzature utilizzate nell'unità lavorativa, certificazione dei D.P.I., ecc.);
- individuazione dei pericoli connessi alle attività lavorative;
- valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;

- programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- piano di evacuazione;

Resta inteso che il P.O. San Giovanni di Dio di Crotona e le Strutture dell'ASP rimangono sollevati da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza.

Art. 19 Privacy

Facendo riferimento al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Art. 20 Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 21 Cessione del credito

L'operatore economico aggiudicatario che intenderà procedere alla cessione del credito dovrà darne notifica alla Stazione Appaltante, nei modi previsti dalla legge.

La cessione del credito avrà effetto dal momento in cui, la Stazione Appaltante stessa avrà espresso parere favorevole.

Art. 22 Norme regolatrici

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, dei regolamenti e delle circolari degli organi competenti vigenti e di tutte le modificazioni e integrazioni successive e dei provvedimenti della Stazione Appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario, relativamente ai compiti affidati allo stesso, è obbligato a uniformarsi alla normativa emanata nel corso dell'espletamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Art. 23
Spese contrattuali

Saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese ed oneri relativi alla stipula del contratto.

Art. 24
Osservanza leggi e regolamenti

Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti in materia di appalto di pubblici servizi.
Il presente capitolato è parte integrante del contratto di affidamento del servizio.

Art. 25
Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Crotona.

Art. 26
Clausola di accettazione

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, l'operatore economico aggiudicatario dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli del presente Capitolato.

Firma per accettazione del
Legale Rappresentante della Ditta

N.B.: Il Legale Rappresentante o proprio delegato dovrà siglare e timbrare per accettazione ogni foglio del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

PARTE II

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO, PER MESI TRENTASEI , DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PERIODICO CONTRO FORME DI CONTAMINAZIONE DA LEGIONELLOSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO DI CROTONE, STRUTTURA SANITARIA DEL DISTRETTO DI MESORACA LOC. “CAMPIZZI”, POLIAMBULATORIO DEL DISTRETTO SANITARIO DI CIRO’ MARINA E VARIE STRUTTURE PERIFERICHE DEL DISTRETTO UNICO DI CROTONE.

IMPORTO A BASE D’ASTA TRIENNALE DI EURO 730.000,00, OLTRE IVA, DI CUI EURO 10.000 PER ONERI DI SICUREZZA.

Art. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il Servizio di Disinfezione , Sorveglianza e Monitoraggio periodico contro processi batteriologici e virologici (Legionella) presso le seguenti Strutture :

- **Ospedale San Giovanni di Dio di Crotona ;**
- **Struttura Sanitaria di Mesoraca loc. “Campizzi” ;**
- **Poliambulatorio del Distretto Sanitario di Cirò Marina ;**
- **Centro Direzionale " Il Granaio " Crotona ;**
- **Dipartimenti ASP in Crotona, Via Saffo piano terra, 4° e 5° piano;**
- **Farmacia Territoriale di Crotona, Via M.Nicoletta ;**
- **Servizio Tossicodipendenze di Crotona in Via Parini ;**
- **Poliambulatorio in C.so Messina, Crotona ;**
- **Consultorio in via Giovanni Paolo II di Crotona**
- **Saub e Guardie Mediche ricadenti nel Distretto Unico di Crotona (di cui all'Allegato 1)**

Tale servizio, che comprende tutte le operazioni necessarie meglio indicate nella Parte II Capitolato Tecnico, dovrà essere disimpegnato a perfetta regola d’arte e sotto l’osservanza di precisi protocolli di Sorveglianza dettati direttamente dal Ministero della Salute ,sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, e delle norme di Igiene e Sanità vigenti in materia.

Art. 2 REQUISITI GENERALI – PROTOCOLLO

1. PREMESSA

L'interesse del mondo sanitario ed ospedaliero per le " infezioni da legionella ", è andato progressivamente aumentando negli ultimi anni, e parallelamente si è imposto, per l'insorgenza di focolai epidemici in varie strutture sanitarie di tutto il Paese .

Il Ministero della Salute, dopo aver effettuato studi campione per verificare i gradi di contaminazione da " legionella " negli impianti dei nosocomi, indica alle Direzioni Sanitarie delle Aziende Ospedaliere, **direttive, circa l'adozione di specifici piani di disinfezione e abbattimento del rischio di Legionella nei nosocomi e l'adozione di successivi interventi di monitoraggio e sorveglianza.**

In questo contesto si inserisce l'oggetto della Gara, ovvero **applicare un sistema ottimale di disinfezione sulle reti idriche e sugli impianti di condizionamento** e di climatizzazione di tutte le strutture sanitarie oggetto di Gara -

Da studi e verifiche di risultati, si è propensi a considerare, **ed è ciò che viene richiesto in tale Gara** , che la strategia più efficace per l'abbattimento del " rischio di contaminazione da legionella " , è l'unione di due sistemi , ovvero **una prima fase di bonifica manuale con operatori di provata esperienza**, di tutte le tubazioni idriche e di tutti i sistemi di aerazione **di seguito meglio specificati**, con l'utilizzo di un **disinfettante specifico ad alto livello a base di Sali Quaternari di Ammonio, Clorexidina Digluconato ed Enzimi in nano particelle**, in concentrazione percentuale variabile a seconda dell'area di rischio trattata e/o dei tempi di decontaminazione richiesti. La seconda fase, altrettanto importante è quella del **monitoraggio e/o sorveglianza periodica**, per verificare che il grado di contaminazione sia al di sotto di una **soglia di rischio ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente** -

2. ZONE DA TRATTARE

Le ultime direttive del Ministero, hanno evidenziato che possono essere a rischio tutti gli impianti che in presenza di ossigeno, interferiscono con l'accumulo e la distribuzione dell' acqua riscaldata a temperature variabili dai 25 ai 45 C°, e pertanto dovranno essere sottoposte a trattamento le seguenti strutture :

- ❖ Sistemi antincendio ;
- ❖ Valvole e rubinetti in genere ;
- ❖ Nebulizzatori per lavandini, vasche, docce ;
- ❖ Apparecchiature per la terapia respiratoria assistita ;
- ❖ Tubazioni in genere ;
- ❖ Boiler e serbatoi d'accumulo ;
- ❖ Impianti di condizionamento e relativi filtri ;
- ❖ Nebulizzatori ;

Art. 3

CRITERI E PROCEDURE OPERATIVE RICHIESTE - METODI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA CONTAMINAZIONE DEL SISTEMA IDRICO E DI CONDIZIONAMENTO .

L'intervento di disinfezione di tutte le **zone da trattare** dovrà essere eseguito "**manualmente**" mediante un sistema di lavoro che dovrà prevedere l'impiego di operatori di provata esperienza e dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale, oltre che di dispositivi di nebulizzazione per vaporizzare il **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** di cui al presente articolo .

3.1 TRATTAMENTO D'URTO

Per attuare nel modo migliore, il "protocollo di disinfezione d'urto" ,il personale deputato ad essa, deve valutare tutte le variabili architettoniche, i parametri e la tipologia d'intervento . Dovrà inoltre essere "specializzato" sull'uso del prodotto e su tutte le sue applicazioni .

A. Disinfezione rubinetterie

Applicare il seguente protocollo, ad ogni rubinetto e/o terminale idrico collegato con il circuito di rifornimento idrico :

1. svitare il rubinetto da ogni condotto ;
2. pulirlo da eventuali incrostazioni d'acqua ;
3. immergerlo in una soluzione di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** (precisare nel Progetto la concentrazione usata);
4. attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto) prima di riavvitare il rubinetto .

B. Disinfezione serbatoi di raccolta acqua

Applicare il seguente protocollo, ad ogni serbatoio di raccolta collegato con il circuito di rifornimento idrico :

1. svuotare il serbatoio di raccolta dell'acqua ;
2. pulirlo fisicamente con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** (precisare nel Progetto la concentrazione usata) con un nebulizzatore automatico a pressione ;
3. attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);
4. risciacquare il serbatoio dalla soluzione di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** ;
5. riempire i serbatoi con acqua pulita .

C. Disinfezione di tutte le condotte del circuito idrico

Applicare il seguente protocollo, a tutto il circuito di rifornimento idrico :

1. versare nei serbatoi di raccolta dell'acqua appena riempiti e puliti la quantità di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** necessaria ad ottenere una disinfezione completa (precisare nel Progetto la concentrazione usata);

2. far circolare la soluzione di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** per tutto il circuito aprendo ogni rubinetto o uscita ;
3. attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);
4. svuotare il sistema dalla soluzione aprendo ogni rubinetto fino al completo svuotamento dei serbatoi ;
5. risciacquare tutte le condotte con acqua microbiologicamente idonea ;
6. riempire nuovamente i serbatoi con acqua pulita per procedere al normale utilizzo .

D. Disinfezione degli Impianti di condizionamento

Identificare tutte le zone dove potrebbe accumularsi condensa, ristagno d'acqua o umidità :

Svuotare e disinfettare con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** tutte le vasche raccogli condensa delle unità di trattamento e degli umidificatori ;

Smontare, lavare e disinfettare i relativi filtri ;

Attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);

Monitoraggio periodico ,verifica della carica batterica e confronto con i valori indicati nelle linee guida nazionali .

E. Disinfezione dei Fan coil

Smontare, lavare e disinfettare i relativi filtri con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** ; Disinfezione delle vaschette raccogli condensa ;

Attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto) ;

Monitoraggio periodico ,verifica della carica batterica e confronto con i valori indicati nelle linee guida nazionali .

F. Disinfezione degli Umidificatori

Disinfezione con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** , delle parti a contatto con l'acqua ;

Attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);

Monitoraggio periodico ,verifica della carica batterica e confronto con i valori indicati nelle linee guida nazionali .

3.2 TRATTAMENTO DI MANTENIMENTO

Una volta eliminata la contaminazione da legionella, è necessario procedere a trattamenti di mantenimento in modo da evitare ulteriori contaminazioni .

Pertanto bisognerà procedere periodicamente alla disinfezione delle rubinetterie , dei serbatoi dell'acqua e degli impianti di climatizzazione .

A. Rubinetterie

Applicare il seguente **protocollo di mantenimento** , ad ogni rubinetto collegato con il circuito di rifornimento idrico :

1. svitare il rubinetto da ogni condotto ;
2. pulirlo da eventuali incrostazioni d'acqua ;
3. immergerlo in una soluzione di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** (precisare nel Progetto la concentrazione usata);
4. attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto) prima di riavvitare il rubinetto .

B. Serbatoi di raccolta acqua

Applicare il seguente **protocollo di mantenimento**, ad ogni serbatoio di raccolta collegato con il circuito di rifornimento idrico :

1. svuotare il serbatoio di raccolta dell'acqua ;
2. pulirlo fisicamente con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** (precisare nel Progetto la concentrazione usata) con un nebulizzatore automatico a pressione ;
3. attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);
4. risciacquare il serbatoio dalla soluzione di **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO**;
5. riempire i serbatoi con acqua pulita .

C. Impianti di condizionamento , Fan Coil ed Umidificatori

Applicare il seguente **protocollo di mantenimento** :

Svuotare e disinfettare con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO**, tutte le vasche raccogli condensa delle unità di trattamento e degli umidificatori ;

Smontare, lavare e disinfettare con **DISINFETTANTE AD ALTO LIVELLO** i relativi filtri;

Attendere il tempo necessario alla disinfezione (precisare nel Progetto);

Monitoraggio periodico ,verifica della carica batterica e confronto con i valori indicati nelle Linee Guida Nazionali .

3.3 PRESCRIZIONI PERIODICHE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, è obbligata a garantire **per ogni anno contrattuale** le seguenti attività :

- Almeno n° 120 verifiche microbiologiche a campione sui circuiti idrici delle Strutture interessate ; La ditta deve garantire che il Laboratorio di analisi terzo sia certificato ACCREDIA ;
- Esecuzione periodica e/o a semplice richiesta di questa ASP , di **CAMPIONAMENTI ATTIVI** dell'aria su Impianti di trattamento aria, per accertare eventuali cariche batteriche e/o valori di Legionella . Tali campionamenti dovranno essere seguiti naturalmente dai relativi rapporti di verifica ;

ART. 4

AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà con le modalità indicate nel Bando e Disciplinare di gara alle quali si rinvia, l'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2017, per come espressamente di seguito indicato.

La proposta di aggiudicazione della fornitura - a cura della preposta Commissione - sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2017, a lotto unico, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alle caratteristiche tecniche e descrittive che di seguito si riportano.

L'attribuzione del punteggio atto all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di punti 100, sarà effettuata per come segue:

QUALITA' : Punteggio massimo 70 punti

PREZZO : Punteggio massimo 30 punti

Alla Qualità verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, determinato in base ai criteri e subcriteri di cui alla seguente griglia :

GRIGLIA DI VALUTAZIONE : PARAMETRI

A) Qualità max 70 punti :

caratteristiche	Documentazione richiesta	Elementi di valutazione	punti
PIANO DEGLI INTERVENTI max 55 punti	Relazione Tecnica dettagliata nel quale venga illustrato il piano degli interventi previsti specificatamente in relazione alle strutture oggetto dell'Appalto	Piano operativo di lavoro - Organizzazione ed esperienza del Personale - Programma degli Interventi	Da 0 a 20
		Logistica e presenza sul Territorio	Da 0 a 15
		Attivazione delle emergenze	Da 0 a 10
		Proposte migliorative al servizio	Da 0 a 10
MODALITA' DI ESECUZIONE, TECNICHE E PRODOTTI UTILIZZATI max 9 punti	Relazione Dettagliata delle modalità di esecuzione, sulle tecniche e sui prodotti utilizzati in rapporto alle esigenze specifiche del servizio richiesto	Prodotti utilizzati	Da 0 a 5
		Tecniche d'intervento e programmazione delle attività	Da 0 a 4
METODICHE DI CONTROLLO, SICUREZZA , E QUALITA' max 6 punti	Relazione dettagliata sulle metodiche di controllo, sicurezza e qualità	Metodiche di Controllo sul Servizio - Piani Formativi	Da 0 a 3
		Qualità del Servizio - Sicurezza	Da 0 a 3

B) Prezzo max punti 30

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante l'impiego della seguente formula "non lineare quadratica" :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove :

V_i = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo ;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo ;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente ;

α = coefficiente > 0 e specificatamente pari a 0,20 ;

Il valore ottenuto sarà moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile pari a 30

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e corrispondente ai criteri richiesti.

Timbro e firma per accettazione

Il Legale Rappresentante o proprio delegato

N.B.: Il Legale Rappresentante o proprio delegato dovrà siglare e timbrare per accettazione ogni foglio del presente Capitolato Tecnico.