

ORIGINALE



**OGGETTO: Presa atto richiesta e conferma distacco sindacale DR Armodio Lombardo Dirigente Psicologo.**

L'anno 28 GEN. 2010, il giorno \_\_\_\_\_, nella Sede dell'Azienda Sanitaria sita in Crotona, via M.Nicoletta:

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO** che il Dr Armodio Lombardo è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Psicologo;

VISTA la nota della O.S. AUPI del 12.01.2010 a firma del Segreterio Generale Dr Mario Sellini, avente ad oggetto: "Conferma distacco sindacale" che, acquisita in atti al n 1881 del 19.01.2010, si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale;

VISTO il CCNQ del 07.08.1998 ed in particolare gli art. 5-14 comma 4,e 17;

RITENUTO inoltre che il Dirigente de quo è già in posizione di distacco;

EVIDENZIATO che il distacco sindacale concesso al dipendente Dr Lombardo Armodio comporta ai sensi dell'art.5,comma 1 del CCNQ il mantenimento della retribuzione di cui all'art.17 per tutto il periodo di durata del mandato sindacale nei limiti numerici previsti dall'art.6;

VISTO il CCNQ del 07.08.98 ;

VISTI in particolare gli artt 5,comma 1 e 14 comma 3,4 e 6 e 17;

VISTE le leggi in materia

**DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Prendere atto della nota della O.S. AUPI del 12.01.2010 a firma del Segreterio Generale Dr Mario Sellini, avente ad oggetto: "Conferma distacco sindacale" che, acquisita in atti al n 1881 del 19.01.2010, parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l' effetto confermare il Distacco Sindacale al Dipendente LOMBARDO ARMODIO-Dirigente Psicologo.
- 2) Trasmettere il presente atto agli uffici e servizi interessati,dandone altresì comunicazione alla Confederazione Sindacale richiedente ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Dirigente dell'Ufficio Relazioni Sindacali: *Mani Fogli*

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE ff: *Don Fran Sam*

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ff: *Paolo Ely*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

LA PRESENTE DETERMINA E' STATA PUBBLICATA NELLE FORME DI LEGGE ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA IN DATA 28 GEN. 2010 CON PROT. N. 267 E VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI DIECI GIORNI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*It. Giuseppe Mancuso*  

---

*Paolo Ely*

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

*It. Giuseppe Mancuso*  

---

*Paolo Ely*

Roma 12 gennaio 2010

ASP Crotonese Magna Grecia  
Protocollo nr.1881 del 19/01/2010 (ARRIVO)



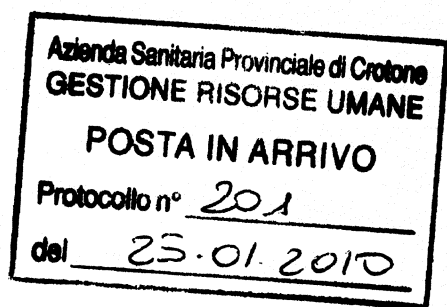
Spett.le  
Ministero della Funzione Pubblica  
Uff. Relazioni Sindacali  
C.so Vittorio Emanuele, 116  
00186 ROMA

Spett.le  
Asl 05 Crotonese  
L.go Bologna  
88900 Crotonese

Oggetto: conferma distacco sindacale

La scrivente O.S., ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, con la presente conferma il distacco sindacale al 50% a suo tempo richiesto ad attualmente in atto, per il dirigente sindacale dr. Armodio Lombardo, dipendente di ruolo dell'azienda Asl 5 Crotonese.

In fede



Il Segretario Generale  
Dr. Mario Selini  
  
