

Deter. N. 0132

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE

OGGETTO: Indizione Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Manutenzione delle Centrali Telefoniche Aziendali.

L'anno duemiladieci 29 GEN. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo, sito in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività tecniche e Patrimonio prot. n. 55 del 28.01.2010 ;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota 198/09 del 02/12/2009, acquisita al protocollo dell'ufficio Patrimonio in data 08/01/2010 al n.ro 59, il Responsabile dall'Ufficio Information e Technologies ha comunicato che si rende necessario affidare il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle centrali telefoniche installate nelle strutture meglio evidenziati nel capitolato tecnico allegato alla stessa;

Che nella nota di cui sopra venivano altresì indicate le Ditte da invitare per l'affidamento del servizio di che trattasi;

Che, pertanto, per l'affidamento della manutenzione delle Centrali Telefoniche in questione si rende necessario indire Procedura Negoziata da espletarsi in conformità al D. Lgs n. 163/2006 art. 125;

Vista la lettera d'invito, il Capitolato Tecnico allegato 1 e l'elenco delle ditte, come allegati alla presente, della quale formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, indire Procedura Negoziata per l'affidamento della manutenzione delle Centrali Telefoniche installate presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone invitando le ditte di cui all'elenco allegato;

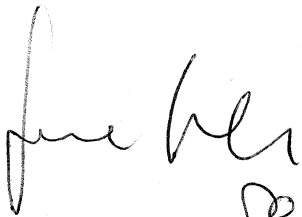
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Indire Procedura Negoziata per l'affidamento della manutenzione delle Centrali Telefoniche installate presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, da espletarsi in conformità al D. Lgs n. 163/2006 art. 125;
  2. Approvare la lettera d'invito, il Capitolato Tecnico allegato 1 e l'elenco delle Ditte da invitare
- 
-

Il Responsabile del Procedimento :



Per il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio



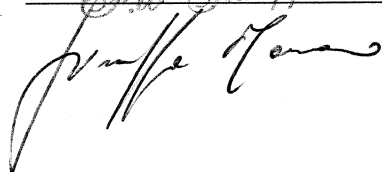
Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa: F.F.



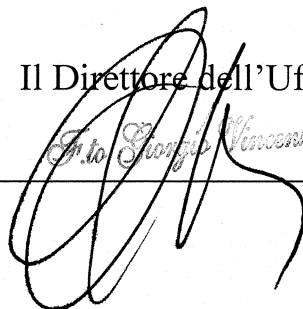
Ufficio Affari Generali  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 GEN. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 249, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile

Dr. Giuseppe Mancuso  


Il Direttore dell'Ufficio

Dr. to Giorgio Vincenzo Pizzani  


## Capitolato Tecnico – ALLEGATO 1

Le centrali telefoniche su cui è necessario prevedere un'attività manutentiva sono così distribuite:

Sede	Tipo sistema	Linee analogiche interne	Linee digitali interne	Linee pubbliche	Schede VOIP ITG
Crotone Ospedale	Nortel Opt61C	448	48	2 PRI	2
Centro direzionale	Nortel Opt11C	272	16	2 PRI + 8 BRI	2
Crotone via M. Nicoletta	Nortel Opt11C	32	16	8 BRI	1
Crotone C.so Messina	Nortel Opt11C	48	16	8 BRI	1
Crotone via Tufolo (CSM)	Nortel Opt11C	32	16	8 BRI	1
Cirò Marina Distretto	Nortel Opt11C	96	24	1 PRI + 8 BRI	1
Cirò Marina via Roma	Nortel Opt11C	32	16	8 BRI	0
Mesoraca Distretto	Nortel Opt11C	96	24	1 PRI + 8 BRI	1

Su tale parco macchine installato necessita espletare un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica conforme a quanto di seguito indicato:

### **Tipologia della Manutenzione**

La manutenzione dovrà essere effettuata su tutti gli apparati in consistenza, indicati nella tabella succitata, e dovrà comprendere tutti gli interventi da remoto e un intervento sul posto per manutenzione programmata. Dovrà essere inoltre garantito l'immediato intervento con opportune scorte in caso di necessità. In caso di intervento sul posto e fornitura pezzi di ricambio, gli stessi saranno quotati al momento dell'intervento e l'azienda sanitaria provinciale, provvederà, con apposito atto, all'acquisto ed alla liquidazione del costo sostenuto.

---

### **Tempi di copertura**

La manutenzione dovrà intendersi del tipo Hot 24 ed erogata anche nei giorni di sabato e festivi.

### **Tempi di intervento**

Il servizio di manutenzione dovrà prevedere un tempo di intervento con risoluzione del problema entro le 8 ore per problemi bloccanti ed entro le 16 ore per problemi non bloccanti.

### **Modalità di Apertura dei Guasti**

Tutti i guasti saranno comunicati alla ditta aggiudicataria dal personale aziendale preposto alla gestione tecnica nelle ore di ufficio e dagli operatori dei presidi ospedalieri nelle ore non coperte da orari di ufficio. L'apertura del guasto potrà avvenire con semplice chiamata telefonica o a mezzo fax o E-Mail ai recapiti che la ditta aggiudicataria renderà disponibili.

### **Gestione dei Guasti dovuti al Carrier**

Il servizio dovrà comprendere anche la gestione dei guasti nei confronti dei carrier, qualora il guasto non sia attribuibile alle apparecchiature in consistenza ma di competenza del gestore, l'operatore tecnico che accetterà la chiamata dopo aver verificato la competenza del gestore del guasto, aprirà il guasto al Gestore competente, comunicando all'incaricato aziendale della gestione tecnica dell'ASP il numero di guasto e l'orario di apertura del guasto, al momento della chiusura dovrà inoltre verificare il ripristino del normale funzionamento del servizio e comunicare all'asp la regolarità del servizio.

### **Programmazione e Gestione dei sistemi**

Nel servizio di manutenzione offerto dovrà essere prevista la riprogrammazione degli utenti telefonici per cambio classi di servizio, gruppi, liste brevi e quant'altro risolvibile solo con una riprogrammazione in telemanutenzione degli impianti. Resta inoltre a carico della ditta aggiudicataria anche la programmazione e/o l'aggiornamento del Least Cost Routing per l'instradamento delle chiamate verso il carrier più conveniente. All'avvio del servizio dovrà inoltre essere verificato che il sistema sw, che consente di monitorare il traffico (con particolare attenzione a quello in uscita) e di interfacciarsi con le centrali per inibire/abilitare I vari interni ad eseguire le varie tipologie di chiamata, sia correttamente configurato e funzionante.

---

---

**Telegestione e Interventi a distanza**

L'azienda aggiudicataria dovrà essere dotata di un sistema di Telemanagement nella propria sede in modo da effettuare riprogrammazioni richieste sulla rete in tempo reale e restando in linea con il richiedente dell'asp al momento della chiamata.

Lo stesso sistema di management dovrà avere l'obbiettivo di diagnosticare immediatamente i guasti segnalati e fornire in tempo reale informazioni sulla tipologia di guasto ed eventuali tempi di ripristino al responsabile dell'asp che segnalerà il guasto.

**IL RESPONSABILE U.O.**

**INFORMATION TECHNOLOGIES**

**Marco NICOLETTA**



/



Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio

Cod. Fiscale e P.Iva 02864140799

Crotone li \_\_\_\_\_

Prot. N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Uff. Patr..

***OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione delle Centrali Telefoniche installate presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona.***

Spett.le ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona indice Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione delle Centrali Telefoniche installate presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona come da Capitolato Tecnico allegato (All.1) che della presente ne forma parte integrante, per un periodo di mesi dodici

La Procedura negoziata si terrà con il sistema dell'offerta segreta in conformità: al D.Lgs. N° 163/06, alla presente lettera d'invito.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

Codesta ditta, ove intenda concorrere alla gara per il Servizio di cui all'oggetto, dovrà far pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale la propria offerta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_.

Il prezzo deve essere valido almeno centoventi giorni dalla data prefissata per l'apertura delle buste.

L'apertura delle buste avrà luogo presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via M.Nicoletta presso il Centro Direzionale "Il Granaio", scala B porta B1 piano 3° in Crotona, in seduta pubblica alle ore 10,00 del \_\_\_\_\_.

La sola offerta dovrà essere inserita in un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (se busta a sacco su tutti i lembi) dovrà recare all'esterno la dicitura: "**contiene offerta**".

Unitamente all'offerta, Codesta ditta dovrà, inoltre, inviare, inseriti in un secondo plico, con sopra scritto: "**Contiene documentazione**" quanto segue:

- a) – Certificato Camerale provvisto dalla dicitura "Nulla Osta ai fini dell'Art. 10 della Legge 31 maggio 1965, N° 575 e successive modificazioni" non anteriore a mesi sei.
- b) Fotocopia della presente lettera d'invito e dell'allegato "1" sottoscritto per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta.
- c). Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta abbia ottemperato alle norme della Legge

N° 68 del 12.3.1999 (Disabili).

d) – Deposito cauzionale di € 308,32 pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 15.416,00 + IVA);

La mancanza di uno o parte dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione della gara.

Il plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura (se busta a sacco su tutti i lembi), dovrà recare all'esterno, ben visibile, la seguente indicazione:

“UFFICIO PATRIMONIO – PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE”

- Nominativo ed indirizzo del mittente.

Detto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo Generale sito in Via M. Nicoletta, presso il Centro Direzionale “Il Granaio”, scala B porta B piano 3° in Crotona, entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_.

L'accesso al Pubblico presso il suddetto Ufficio è consentito dalle ore 10,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato.

### AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE

L'affidamento del Servizio, avverrà in base al prezzo più basso, D. Lgs 163/06 art. 82, **anche in presenza di una sola offerta valida.**

E' in facoltà dell'ASP, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione senza che le ditte possano accampare diritti di sorta o indennità di nessun genere o compensi.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla data di comunicazione, alla costituzione di un deposito cauzionale, a garanzia del Servizio per un importo pari al 10 % (diecipercento) del valore aggiudicato.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1)– assegno circolare – **Non trasferibile** – intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;
- 2)– Fideiussione Bancaria;
- 3)– Polizza fidejussoria rilasciata da una delle Compagnie all'uopo autorizzate.

Il predetto deposito cauzionale verrà restituito dopo il regolare svolgimento del servizio in questione.

All'esecutore del Servizio di manutenzione sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni ora di ritardo ingiustificato nella risoluzione del problema rispetto a quella indicata al punto “**Tempi di intervento**” di cui al Capitolato Tecnico – Allegato 1, rispettivamente per problemi bloccanti e non bloccanti.

Il pagamento del Servizio avverrà entro 90 giorni, decorrenti dalla data di ricezione delle fatture trimestrali, dopo i riscontri del Competente Ufficio.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico valgono le norme del Codice Civile.

In caso di controversie, il Foro di Crotona è l'unico competente per territorio.

Per eventuali, ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Patrimonio, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.- Tel. 0962924810 4815.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO  
(Dott. Sergio C. BUTTA)

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE



**UFFICIO**  
**ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO**

ELENCO DITTE MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE

**Tia Networks S.r.l.**  
Via Delle Querce, 17  
70051 Barletta )BA)

PROT. N \_\_\_\_\_

**Sirfin Spa**  
Via Isonzo 2/m  
87100 Cosenza

PROT. N \_\_\_\_\_

**Siconet S.r.l.**  
Lungomare Starita, 2  
70123 Bari

PROT. N \_\_\_\_\_

**Piemme Telecom srl**  
Via Mons. Portaluppi, 11  
24049 Verdello (BG)

PROT. N \_\_\_\_\_

**Net Service srl**  
Via G. Falcone, 3/C  
70019 Triggiano (BA)

PROT. N \_\_\_\_\_

**TC Sistemi**  
Via Rimini, 9  
70026 Modugno (BA)

PROT. N. \_\_\_\_\_

**Maticmind S.P.A.**  
Centro Direzionale di Napoli Is. F4  
80143 Napoli

PROT. N \_\_\_\_\_