

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 143 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Carta Modulo Continuo 24/11" 4/6 doppia copia -
Ufficio Ragioneria.-

CIG N°ZFA0397C91.-

In data 10 FEB. 2012 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria ha avanzato richiesta
per la fornitura di N° 15 pacchi di carta modulo continuo, da 1000 copie,
formato A/4 misura 24/11" 4/6 doppia copia, necessaria per l'emissione dei
mandati di pagamento;

Che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Centro Ufficio di Crotona che
opera nel settore;

Che la ditta Centro Ufficio, ha richiesto, per detta fornitura in pronta consegna,
€95,00 a pacco da 1000 copie + iva;

Visto l'Art. 125 - comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006;

Ritenuto, pertanto, di acquistare la carta a modulo continuo 24/11" formato
A/4, al prezzo di €95,00 a pacco da 1000 copie + iva, per una somma
complessiva di €1.425,00 + iva;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

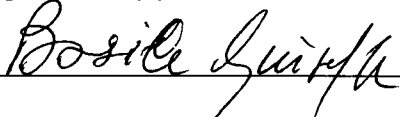
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare, dalla ditta Centro Ufficio di Crotona, N° 15 pacchi di carta da
1000 copie, formato A/4, misura 24/11", doppia copia piste staccabili, al
prezzo unitario di €95,00 + iva, per una somma complessiva di
€1.425,00+ iva, necessari all'Ufficio di Ragioneria dell'Azienda;
- 2 - Di far gravare la spesa di €1.724,25, iva compresa, graverà sul
relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 501.2.104 e sul Centro di
Costo: U.O. Ostetricia - cod. 01.01.05.04;

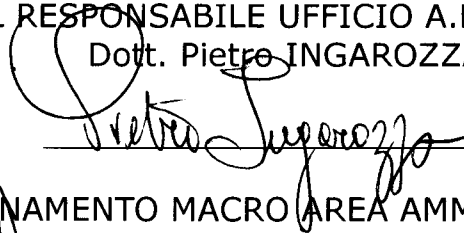
3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe Basile



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

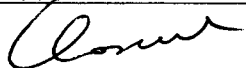


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 FEB. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 276 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)

