



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 0144 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-  
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINA 0603 del 21/04/2021: "Adesione alla convenzione Consip per la gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in 6 Lotti, per l'affidamento della fornitura di personal computer desktop e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26 Legge N° 488/1999 e s.m.i. e dell'Art. 58 della Legge N° 388/2000 Cig: Z1431699C0" - Acquisto di 10 Personal Computer per le attività delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASP di Crotone. **COD.CIG. ZC234F4A7C**

In data **28 GEN. 2022**, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL Direttore Dipartimento Servizi Tecnico/Amministrativi

PREMESSO che con Det. 0603 del 21/04/2021 questa stazione appaltante aderiva alla convenzione CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION - Lotto 2: Personal Computer Desktop small form factor - COD.CIG. 816269442E" per l'acquisto di n.83 computer, necessari alle attività delle strutture amministrative e sanitarie di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

-Che successivamente, con nota prot. 002729 del 20/01/2022, l'U.O. di Epidemiologia, Statistica e Flussi Informativi chiedeva con urgenza l'ulteriore acquisto per la fornitura di apparecchiature informatiche, quali personal computer e tablet, necessari alle attività della struttura;

-Che la suddetta richiesta di acquisto è stata autorizzata dalla Direzione Strategica Aziendale di questa ASP di Crotone;

CONSTATATO che la procedura di CONVENZIONE CONSIP su riportata risulta essere ancora attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che residuano ancora forniture da poter essere effettuate attraverso ordine diretto in convenzione;

-Che il costo complessivo per la fornitura richiesta è di Euro 4.856,00 oltre IVA per la fornitura di n.10 Personal Computer marca LENOVO mod. THINKCENTRE M75S, 10 Monitor Multimediali Mod. THINKVISION E24 e Estensione del servizio di Assistenza e Manutenzione fino a 60 (sessanta) mesi;

Ritenuto di doversi avvalere della suddetta Convenzione per la fornitura di n. 10 pc desktop e n° 10 monitor, al costo su riportato e che lo stesso non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a);  
Viste le leggi in materia;

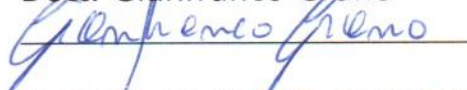
## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1. Integrare la Det. 0603 del 21/04/2021 "Adesione alla Convenzione CONSIP (concessionaria Servizi Informativo Pubblici S.p.a.) PC Desktop e Workstation - Lotto 2 - per la fornitura di pc desktop small Form Factor..." per un ulteriore acquisto di n.10 Personal Computer per le attività delle strutture amministrative e sanitarie di questa ASP di Crotona per una spesa complessiva di Euro 4.856,00 + iva;
2. Dare Atto che la spesa complessiva di Euro 5.935,30 IVA compresa, graverà sul Conto 101.2.705 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo: Azienda ASP Crotona - cod. 4.04;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione del mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico/Patrimoniale ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

IL Responsabile del Procedimento

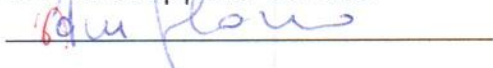
Dott. Gianfranco Grano



IL Direttore U.O.C. Provveditorato

Economato, Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso



IL Direttore Del Dipartimento

Servizi Tecnico Tecnico - Amministrativi

Dott. Giuseppe FICO



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 GEN. 2022 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0278 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE f.f. DELL'UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Avv. Giulia Ferrante

\_\_\_\_\_

=====