

Determina n. 0149 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico di sostituzione Sig.ra Vrenna Rosanna C.P.S. – Infermiere.

In data 29 GEN. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che alla Sig.ra Vrenna Rosanna con Determina n. 1205 del 04.12.2020, è stato prorogato incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra Curia Teresa, assente dal servizio per il beneficio cui all'art.42, comma 5 del D.Lgs. 151/2001, a decorrere dal 31.10.2020 e fino al 31.01.2021;

CHE con Nota Prot. n.0003105 del 22.01.2021, il Direttore del Dipartimento AFO Medica Dr. Gaetano Mauro, non essendo ancora rientrata la titolare per la medesima motivazione, hanno chiesto la proroga dell'incarico in parola fino al 31.03.2021, giusta certificazione in atti;

VISTI i DD.CC.AA. dei Commissari ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro, in tema di reclutamento del personale del SSR, i quali prevedono espressamente che per le sostituzioni di personale afferente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, non necessitano di autorizzazione, nel rispetto dei tetti di spesa definiti ad inizio anno;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico alla Sig.ra Vrenna Rosanna a decorrere dal 31. 01.2021e fino al 31.03.2021;

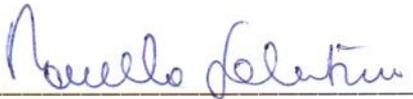
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

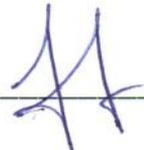
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PROROGARE alla Sig.ra Vrenna Rosanna, l'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra Curia Teresa, assente dal servizio per il beneficio di cui all'art.42, comma 5 del D.gsL. 151/2001, fino al 31.03.2021;
- 2) DARE comunicazione all'interessato, al Direttore U.O.C. di Medicina Generale, al Direttore Dipartimento AFO Medica, all'Ufficio Rilevazioni presenze di competenza, alle U.U.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta Organica ed Assunzioni.

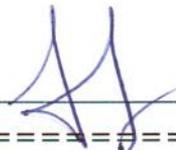
=====  
Il Responsabile del Procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Rossella Salvatici

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Dipartimento Servizi  
Tecnico - Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 GEN. 2021 con protocollo n.

328

Il Responsabile del procedimento

  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM. VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano