



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° **0152** / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA (2002372 del 26/01/2022) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisto per la Fornitura di Carta A4 per fotocopiatrici e stampanti per l'ASP di Crotone. **COD. CIG. Z5534FC9FB**

31 GEN. 2022

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Responsabile del Servizio Economato Aziendale, con nota protocollo 51303 del 01/12/2021, ha trasmesso a questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica il fabbisogno della Carta A4 necessaria alle attività delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASP di Crotone, al fine di poter indire procedura negoziata, in urgenza per l'acquisto della stessa;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

-Che questa stazione appaltante, ha indetto procedura di gara, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, RDO 2934689 del 22/12/2021; Che alla scadenza della presentazione delle offerte, nessuna delle ditte invitate rispondeva alla Richiesta di Offerta, facendo risultare la gara deserta;

-Che, vista l'urgenza della fornitura richiesta si è inteso proporre, attraverso posta elettronica certificata, preventivo di spesa per l'acquisto del materiale richiesto, ai seguenti operatori economici:

- ALL-OFFICE di FABRIZIO RIOLO, P.IVA 03745670798, con sede legale in Crotone;

- CARTOTECNICA di PEDRETTI RAFFAELE, P.IVA 01715130793, con sede legale in Crotona;
- CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO, P.IVA 00957060791, con sede legale in Crotona;
- DUE L DI LIPEROTI MARIA & C. SAS , P.IVA 02475600793, con sede legale in Mesoraca (KR);
- GRUPPO VULCANO S.R.L.S.U. , P.IVA 03374030793, con sede legale in Cirò Marina (KR);
- NITIDUS e SALUBRIS S.R.L. , P.IVA 03281530794, con sede legale in Cutro (KR);
- PUNTO & VIRGOLA di DELCURATOLO ANGELA, P.IVA 07488410726, con sede legale in Barletta (BT);

CHE, vista l'urgenza rappresentata, è stato dato termine alle ditte su riportate entro giorno 24 gennaio 2022, per la presentazione delle offerte.

CHE alla scadenza del termine previsto, proponevano offerta le ditte di seguito riportate:

- ALL-OFFICE di FABRIZIO RIOLO, con un prezzo unitario di Euro 3,45 oltre Iva, per un costo complessivo di Euro 34.500,00 oltre Iva;
- CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO, con un prezzo unitario di Euro 3,613 oltre Iva, per un costo complessivo di Euro 36.130,00 oltre Iva;
- NITIDUS e SALUBRIS S.R.L., con un prezzo unitario di Euro 2,84 oltre Iva, per un costo complessivo di Euro 28.400,00 oltre Iva;

CHE, vista la differenza di costi tra i tre operatori economici su indicati, si è preferito procedere con l'offerta della ditta Nitidus e Salubris S.R.L., inferiore del 17,9% rispetto alla prima offerta riportata e del 21,40% rispetto alla seconda offerta riportata;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che si è proposta Trattativa Diretta MEPA (2002372 del 26/01/2022), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta NITIDUS E SALUBRIS SRL, al fine di confermare e definire l'offerta già perventuta;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, la ditta su riportata confermava i costi già riportati nel rispettivo preventivo di offerta già perventuo;

PRESO ATTO

-Che il totale complessivo per la fornitura del materiale richiesto dal Responsabile dell'Economato Aziendale dell'ASP di Crotone, corrisponde ad un totale complessivo di Euro 28.400,00 oltre Iva;

CONSIDERATA l'urgenza dell'acquisto della Carta formato A4, indispensabile alle attività delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASP di Crotone e che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per l'Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

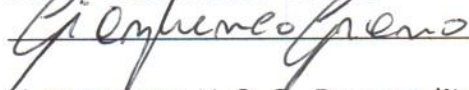
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE la Trattativa Diretta (2002372 del 26/01/2022) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con la ditta NITIDUS e SALUBRIS S.R.L. , P.IVA 03281530794, con sede legale in Cutro (KR), per la fornitura di Carta formato A4, indispensabile alle attività delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASP di Crotone, per un costo complessivo di Euro 28.400,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 34.648,00 IVA compresa, graverà sul Conto 501.2.104 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Economato Aziendale dell'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 31 GEN. 2022 con
protocollo n. 03.02

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. U.O.C.
Affari Generali e Legali
Avv. Giulia Ferrante

=====

