



Determina N° 0154 - Dipartimento Area Amministrativa/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta R.V. Service di Vincenzi Lorenzo di Cirò Marina.

L'anno Duemiladieci il giorno 08 FEB. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Via Mario Nicoletta -Angolo G. Di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio" Crotona ;

VISTA la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA F.F

PREMESSO che il Direttore del Distretto di Cirò Marina, ha avanzato richiesta per la fornitura di n.1 condizionatore a pompa di calore con gas ecologico, comprensivo di installazione ed accessori di montaggio necessario all'Ufficio Cup del Polambulatorio di Cirò Marina;

CHE per l'urgenza di provvedere si è fatto ricorso alla Ditta R.V. Service di Vincenzi Lorenzo di Cirò Marina, la quale si è resa disponibile ad eseguire la fornitura ed installazione di un climatizzatore ecologico di BTU 12000 a pompa di calore, con la necessaria tempestività, richiedendo prezzi equi rispetto a quelli praticati dalla concorrenza per forniture simili;

VISTA la fattura n. 28 del 25/11/09 di € 564,00, della Ditta R.V. Service di Vincenzi Lorenzo di Cirò Marina;

ACCERTATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente fornito in base al prezzo precedentemente concordato;

VISTO l'art. 125- comma 11- del D.Lgs.n.163/06;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) LIQUIDARE al Ditta R.V. Service di Vincenzi Lorenzo di Cirò Marina, per la fornitura ed installazione di n.1 climatizzatore a pompa di calore di BTU 12000 per l'Ufficio Cup del Polambulatorio di Cirò Marina , la seguente fattura:
N. 28 del 25/11/2009 di Euro 564,00;
- 2) Dare atto che la spesa di € 564,00 IVA compresa, graverà sul Conto cod. n. 102.70.10 del Bilancio 2009 sufficientemente disponibile;
- 3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
- 4) Trasmettere Ufficio Patrimonio;
- 5) Nominare Responsabile del procedimento la Rag. Vittoria Romano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vittoria ROMANO

Vittoria Romano

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.

Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Carmelo Sergio BUTTA'

Carmelo Sergio Butta'

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 08 FEB. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 325 .-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso
Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Giorgio Mancuso Pizzari
Giorgio Mancuso Pizzari