

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 154 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Pugliese Antinfortunistica di Crotone.
CIG Z2E0DC27F0.

In data **13 FEB. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Ufficio Economato è stato trasferito in altri locali del Presidio Ospedaliero di Crotone,

CHE per consentire la conservazione di denaro, documenti bancari e libretti vari, lo stesso Ufficio ha richiesto, con estrema urgenza, l'acquisto e l'installazione di una cassaforte;

CHE per la modesta entità della spesa e per l'urgenza si è fatto ricorso alla ditta Pugliese Antinfortunistica con sede a Crotone in via XXV Aprile n. 1/B;

VISTA al fattura n. 01/pf del 07/01/2014 di €. 1.281,00, Iva 22% compresa, della ditta Pugliese Antinfortunistica di Crotone;

Accertato che quanto in essa descritto è stato fornito al prezzo pattuito e installato a regola d'arte;

VISTO l'art. 125 - comma 11 del DLgs n. 163/06;

DETERMINA

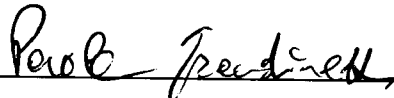
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta Pugliese Antinfortunistica di Crotone, per la fornitura e l'installazione di una cassaforte, la seguente fattura:
N. 01/pf del 07/01/2014 di €. 1.281,00, Iva 22% compresa;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 1.281,00, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Conto cod. 4.1.2.3.1 e sul Conto cod. 101.2.703 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio A. B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

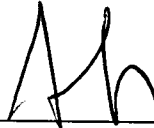
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile Ufficio A. B. e S.
f.f. Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico




UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **13 FEB. 2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0339** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

