

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 159 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto:Revisione prezzi contratto Servizio di Pulizia Uffici Amministrativi e delle Strutture Aziendali Extraospedaliere.

In data 15 FEB. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n.246 del 21.08.2007 è stata indetta gara, a Licitazione Privata per l'affidamento del Servizio di Pulizia delle Strutture Sanitarie extraospedaliere (Uffici e Strutture Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale Distretto di Crotone, Uffici e Strutture sanitarie del Distretto di Cirò Marina e Uffici e Strutture Sanitarie del Distretto di Mesoraca, delle Strutture Sanitarie dei Comuni ricadenti nell'ex Distretto di San Giovanni in Fiore, per un periodo di anni cinque, da espletarsi in conformità del D.Lgs. 163/06, alla lettera d'invito ed al Capitolato Speciale d'Appalto;

CHE con determina n. 1351 del 14.10.2008 si è preso atto del Verbale n.143 del Repertorio in data 23.09.2008, col quale la Commissione di gara, ha aggiudicato la gara a licitazione privata per l'affidamento del Servizio di pulizia delle strutture Sanitarie extraospedaliere al R.T.I. IPRAMS e PULIVERDE di Genova, per un periodo di anni cinque, al canone mensile di Euro 36.877,900; CHE dal momento dell'indizione della gara, 21.08.2007, a quello dell'aggiudicazione 14.10.2008, per alcuni locali compresi in elenco si è reso necessario aumentare la cadenza settimanale, mentre per altri locali non compresi nel Capitolato si è reso necessario inserirli nell'elenco delle Strutture da pulire, come si è dovuto escludere la pulizia presso l'ex Direzione Generale di Piazza Umberto I in Crotone a causa del trasferimento della stessa presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

CHE prima della stipulazione del relativo contratto si è reso necessario modificare la determina n. 1351 del 14.10.2008 di presa atto del Verbale di aggiudicazione della gara alla luce delle variazioni intervenute rispetto a

quanto previsto al momento dell'indizione della gara, per cui, eseguite le dovute compensazioni, si è registrato un aumento di mq. 2.503;
CHE la lettera d'invito prevedeva che nell'offerta fosse indicato il prezzo medio per eventuali nuovi servizi;
CHE il R.T.I. aggiudicatario della gara, nella propria offerta, ha espresso un prezzo di Euro 1,47 per mq.;
CHE, pertanto, con determina n. 0088 del 27.01.2009 il canone mensile, per effetto di tale compensazione è stato variato da Euro 36.877,00 ad Euro 40.189,00;
TENUTO CONTO che con decorrenza 01.10.2009, in seguito all'occupazione presso il Centro Direzionale "Il Granaio" di alcuni locali per l'Ufficio Vaccinazioni, Ufficio Prevenzione, Servizio Igiene Pubblica e Tutela Ambiente, Medicina Legale e SIAN si è avuto un ulteriore aumento di superfici da pulire pari a mq. 775 mensili;
CHE con decorrenza I.07.2009 è stata aumentata la frequenza del Servizio di Pulizia dei locali della Struttura Sanitaria di Isola Capo Rizzuto registrando un incremento mensile di mq. 400 per una maggiore spesa di Euro 588,00;
CHE con decorrenza I.11.2009 si è registrato un decremento di mq.270 per il Dipartimento di Prevenzione di località Farina trasferito, nel contempo, presso i nuovi locali del Centro Direzionale "Il Granaio" con una riduzione mensile della spesa di Euro 396,90;
CHE le variazioni suddette sono quantificate sia in termini di superficie che di costi;
CHE con determina n. 0302 del 17.03.2010 è stata integrata la precedente determina n. 1351 del 14.10.2008 secondo i nuovi costi scaturiti in seguito alle suddette variazioni mensili appresso menzionati dal I.07.2009 al 30.09.2009 ad Euro 40.777,00 mensili - dal I.10.2009 al 31.10.2009 ad Euro 41.916,25 mensili - dal I.11.2009 ad Euro 41.519,35 mensili;
CHE con determina n. 1480 del 30.12.2010 è stato riconosciuto all'ATI aggiudicataria l'adeguamento ISTAT con decorrenza ottobre 2009 e da ottobre 2010 - 2011;
CHE la Capogruppo IPRAMS, con nota del 28.11.2011, ha richiesto la revisione contrattuale in base alle variazioni ISTAT intervenute per il periodo Novembre 2010-Dicembre 2011 pari al 3.60%;
VISTO l'art. 115 del D.Lgs. n. 163/06;
RITENUTO di dover riconoscere il suddetto aumento in quanto la predetta richiesta di adeguamento è conforme a quanto riportato dalle tabelle ISTAT "Indice Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" per il rispettivo periodo;

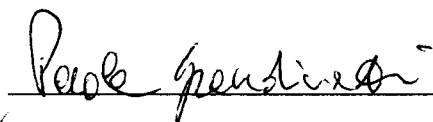
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

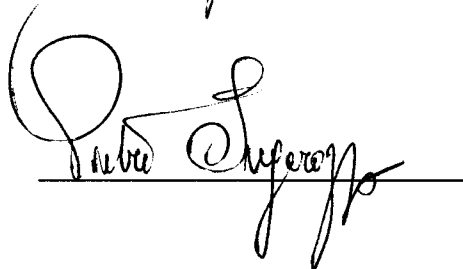
1. RICONOSCERE all'A.T.I. IPRAMS e PULIVERDE di Genova, aggiudicataria della gara per l'espletamento del Servizio di pulizia degli Uffici Amministrativi dell'ASP e delle Strutture extraospedaliere, la variazione in base agli indici ISTAT per un incremento pari al 3,60% con decorrenza ottobre 2011;

2. DARE ATTO che la relativa maggiore spesa derivante dalla suddetta revisione prezzi grava sul Conto cod. 501.2.102 dei Bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

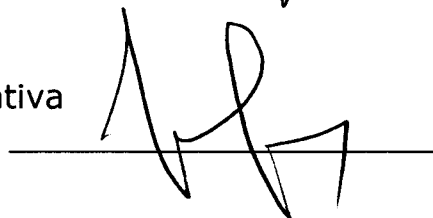
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



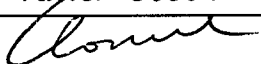
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 FEB. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 310 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

