



Determina N° 0160 - Dipartimento Area Amministrativa/Off. A.B. e S.

Oggetto: Liquidazione fatture a Publinforma di Barletta, per pubblicazione avvisi di gara.

L'anno Duemiladieci il giorno 08 FEB. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotona Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio";
VISTA la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA F.F.

PREMESSO che in data 28/3/08, questa ASP ha sottoscritto la convenzione con la Stazione Unica Appaltante;

CHE con Determina n.1233 del 28/09/09 è stata approvata Affidamento del Servizio di accalappiamento cani e cattura gatti randagi su tutto il territorio dell'A.S.P. Di Crotona- ; con determina n. 1159 del 11/09/09 "Fornitura' di ossigeno liquido medicale per il Presidio Ospedaliero San Giovanni Di Dio di Crotona;

TENUTO CONTO che la suddetta convenzione stabilisce che la S.U.A. provveda, per conto degli Enti convenzionati, alla pubblicazione degli avvisi di gara previa fatturazione delle spese alla singola stazione appaltante;

VISTE le fatture n.2080 del 21/10/2009 di € 4.934,29; n.2173 del 02/11/2009 di € 1.233,28; della Publinforma di Barletta che ha provveduto alla pubblicazione delle suddette gare nelle forme previste dal D. Lgs n.163/06;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle relative fatture;

VISTE la legge in materia;

DETERMINA

PER quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

1. LIQUIDARE alla PUBLINFORMA di Barletta, per la pubblicazione degli avvisi citati in premessa, le seguenti fatture:

n 2080 del 21/10/09 di Euro 4.934,29;

n.2173 del 02/11/09 di Euro 1.233,28;

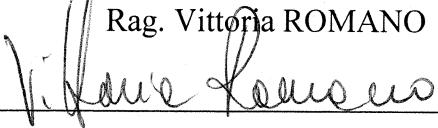
2 DARE ATTO che la spesa di Euro 6.167,57, IVA compresa, graverà sul Conto Cod. 310.50.30 del Bilancio 2009 sufficientemente disponibile;

3AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento,previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4 NOMINARE Responsabile del Procedimento la Rag. Vittoria ROMANO

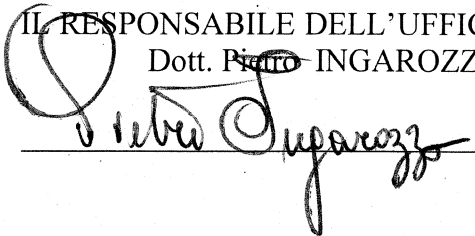
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vittoria ROMANO



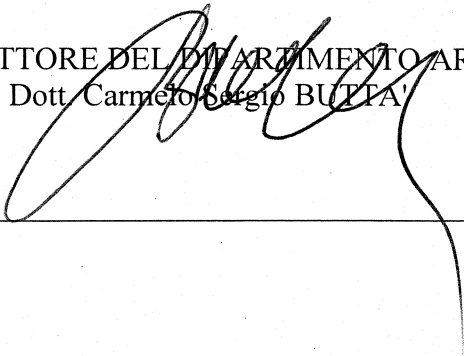
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.

Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Carmelo Sergio BUZZA

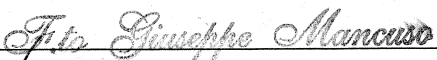


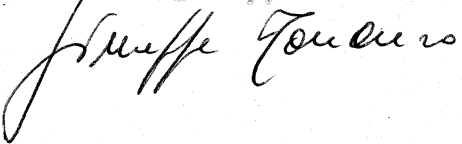
UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **08 FEB. 2010** con Protocollo Segreteria Generale N° 331.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO





IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

