



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N° 160 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per l'acquisto di n. 4 letti ospedalieri per la U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG Z2A1D14EAA

In data 03 FEB.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone, via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, il Responsabile della U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 4 letti ospedalieri a 4 sezioni e 3 snodi con movimentazioni elettriche, utili per garantire una migliore degenza per i pazienti del Reparto;

CHE detto acquisto è stato autorizzato con la programmazione biennale degli acquisti, anni 2017/2018, approvata con delibera n. 473 del 28/12/2016;

CHE, con la suddetta nota è stato trasmesso il relativo Capitolato Tecnico;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016, per l'acquisto di n. 4 letti ospedalieri a 4 sezioni e 3 snodi con movimentazioni elettriche, per una spesa presumibile di €. 6.000,00, IVA esclusa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell' art. 95, comma 4, del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito ed il Capitolato tecnico predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

CHE, pertanto, si è deciso di invitare le seguenti ditte, iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per i prodotti oggetto della fornitura:

ORTHO MED S.r.l., vico Ferruccio, 24 - 89132 - Reggio Calabria (RC); GIVAS S.r.l., Viale Veneto, 2 - 35020 - Saonara (PD); DOIMO MIS S.r.l., Via Mazzini 3 - 33070 - BRUGNERA (PN); BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., Viale Cassiodoro, 25 - 88100 - CATANZARO (CZ); ELLE & P.I. S.r.l., Via Locri, 1 - 89128 - REGGIO CALABRIA (RC); FAS HOSPITAL S.r.l., Via M. Nicoletta, 57 - 88900 - Crotone (KR);

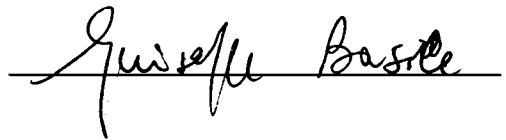
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

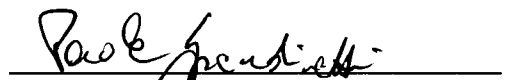
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per l'acquisto di n. 4 letti ospedalieri a 4 sezioni e 3 snodi con movimentazioni elettriche, per la U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, per una spesa presumibile di €. 6.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di Invito, che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di €. 6.000,00, oltre iva, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

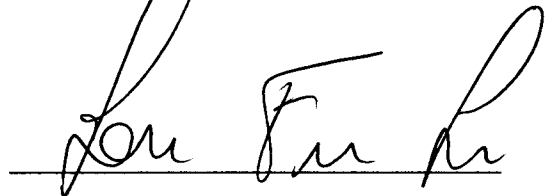
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 FEB.2017 con protocollo

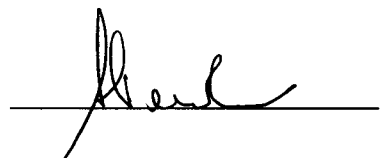
n. 314

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



RDO per la fornitura di n. 4 letti ospedalieri per la U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.

PREZZO A BASE D'ASTA : €. 6.000,00 - CIG Z2A1D14EAA

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di n. 4 letti ospedalieri a 4 sezioni con 3 snodi con movimentazioni elettriche che verranno collocati nella U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico allegato.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede del prodotto, con le caratteristiche equivalenti accompagnate da adeguata relazione con la quale si dimostri che l'articolo offerto è in grado di ottenere gli stessi risultati di quello richiesto.

Normativa Anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITÀ' allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante. Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituito nei modi di legge;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede Tecniche e Depliant del prodotto offerto in lingua italiana.
- Relazione con l'indicazione delle caratteristiche tecniche per come richiesto con la presente.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 15 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della manutenzione e assistenza **FULL RISK** per un periodo di anni due.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco : **ACIZEO**.

Modalità di consegna e pagamenti

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura dell'articolo con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e consegna, che dovrà essere effettuato presso la U.O. di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, previo accordo con il Responsabile della Struttura.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Sig. ~~Giuseppe~~ Basile



Firma e timbro per accettazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

 1 sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede
in _____ alla Via/P.zza _____ codice
fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ li _____

In Fede

Timbro e firma