



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0161

/D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto farmaco Zinplava 25 mg/ml flaconcino, come da richiesta della Farmacia Interna P.O. di Crotone. CIG - Z9826D05D1.

In data 04 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota del 22.01.2019, il Direttore della Farmacia Interna del P.O., ha avanzato richiesta per la fornitura di un flacone del farmaco Zinplava 25 mg/ml (bezlotoxumab);

CHE tale farmaco, a molecola unica, è commercializzato in esclusiva in Italia dalla ditta MSD srl, con sede in Via Vitorchiano n. 151 - 00189 Roma, alla quale è stato chiesto preventivo;

CHE la ditta menzionata, chiede per una flacone del farmaco Zinplava 25 mg/ml flaconcino (AIC 0452252018/E ATC J06BB21 - classe H ) €. 1.703,92 come da preventivo pervenuto il 22/01/2019;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

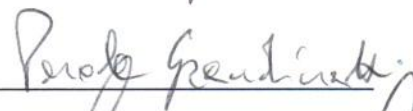
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MSD Italia S.R.L. , come da richiesta della Farmacia Interna del P.O., un flaconcino del farmaco Zinplava 25 mg/ml, al prezzo unitario di €. 1.703,92;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €.1.874,32 Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e2 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

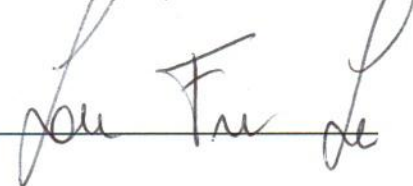
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore della Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

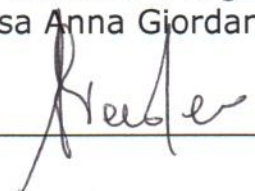
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 FEB. 2019 con

protocollo n. 0306

Il Responsabile del Procedimento

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_