



Determina N° 0161 - Dipartimento Area Amministrativa/UFF. A.B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta TECNORAD di Verona.

L'anno Duemiladieci il giorno 08 FEB. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo G. Di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio";
VISTA la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA F.F.**

PREMESSO che, per il Servizio di Dosimetria del Personale dell'ASP si è fatto ricorso alla Ditta Tecnorad di Verona che regolarmente ha effettuato il Servizio Dosimetria, come rilevasi dalla dichiarazione del competente Ufficio;

VISTE le fatture N° 4627/09 del 28.10.2009 di Euro **212,96** N° 4965/09 del 27.11.2009 di Euro 211,43 della ditta TECNORAD di Verona;

CHE l'Ufficio Riscontro e Liquidazione fatture ha accertato che il servizio è stato effettuato dalla ditta in seguito a richiesta dell'Ufficio interessato, ha controllato le relative fatture e ne ha attestato la regolarità;

CONSIDERATO che il servizio descritto nelle suddette fatture è stato regolarmente eseguito nella quantità, qualità e prezzi stabiliti;

VISTO l'art.125 – comma 11 – del D.Lgs: n.163/06;

DETERMINA

PER quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

1) **LIQUIDARE** alla ditta **TECNORAD** di Verona le seguenti fatture:

Fattura N° **4627/09** del **28.10.2009** di Euro **212,96**;

Fattura N° **4965/09** del **27.11.2009** di Euro **211,43**;

per il Servizio di Dosimetria del Personale dell'Azienda USSL N° 5; (Cod. 01.01.05.01)

2) **DARE ATTO** che la spesa di Euro **424,39**, IVA compresa, graverà sul relativo Conto Cod. 312.80.10 (ex-Cap. 148/133) del Bilancio 2009 che presenta sufficiente disponibilità;

3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servi;

4) **NOMINARE** Responsabile del Procedimento la Rag. Vittoria ROMANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vittoria ROMANO

Vittoria Romano

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.

Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Carmelo Sergio BUTTA'

Carmelo Sergio Butta'

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 08 FEB. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 332 .-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso

Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Carmelo Sergio Butta'

Carmelo Sergio Butta'