



DETER N° 0164 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Uff. A.B e S.

**Oggetto: Acquisto di N° 1 Stampante termica b/n SONY per Ecografo Analogico TOSHIBA in dotazione al Servizio di Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.**

L'anno Duemiladieci il giorno 08 FEB. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita c/o il Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
 VISTA la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;  
 PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla Competente Struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;  
 ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 AREA AMMINISTRATIVA F.F.**

PREMESSO che, con nota del 21.01.2010, il Responsabile del Servizio di Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto urgente di N° 1 stampante termica b/n SONY per Ecografo Analogico TOSHIBA in dotazione al Servizio da lui diretto;  
 CHE detta richiesta è stata regolarmente autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale;  
 CHE la stampante in questione è prodotta dalla Ditta SONY di Cinisello Balsamo (MI) ed è commercializzata per il Territorio del Sud Italia dalla ditta BOLLINO Srl di Napoli alla quale è stato richiesto preventivo di spesa;  
 CHE la ditta BOLLINO Srl di Napoli, per la fornitura ed installazione di una Stampante termica b/n SONY per Ecografo Analogico TOSHIBA, richiede Euro 632,80, oltre IVA 20%;  
 VISTO l'Articolo 125-comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;

**DETERMINA**

**PER** quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

- 1) **ACQUISTARE**, dalla ditta **BOLLINO Srl** di Napoli, quanto sgeue, necessario per il funzionamento dell'Ecografo Analogico TOSHIBA, in dotazione al Servizio di Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona:  
 -N° 1 Stampante termica b/n SONY per Ecografo Analogico TOSHIBA, al prezzo di Euro 632,80, oltre IVA 20%;

2) **DARE ATTO** che la spesa complessiva di Euro 759,36, IVA compresa Graverà sul relativo Conto Cod. 102.70.10 del Bilancio Corrente, sufficientemente disponibile;

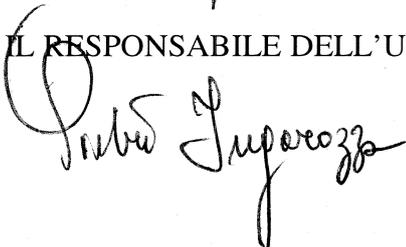
3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4) **NOMINARE** Responsabile del Procedimento il Sig. Mario PIGNANELLI, ai sensi dell'Articolo 10 del Decreto Legislativo N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DELL'UFF. A.B. E S.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA F.F.



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determina è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 FEB. 2010 con protocollo della U. O. di Segreteria Generale N° 335 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone li 08 FEB. 2010

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Giuseppe Mancuso*



Il Direttore dell'Ufficio

*F.to Giuseppe Mancuso*

