



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Determina n. 167 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA acquisto poltrone semidirezionali per vari Uffici dell'ASP di Crotone.

CIG ZF61CF88C9

In data 03 FEB.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili dell'Ufficio Nascite, Ufficio Archivio cartelle cliniche, Ufficio Patrimonio e il direttore Sanitario Aziendale, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per l'acquisto di N° 6 poltrone semidirezionali per ufficio;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzione per l'Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 1.360,80 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

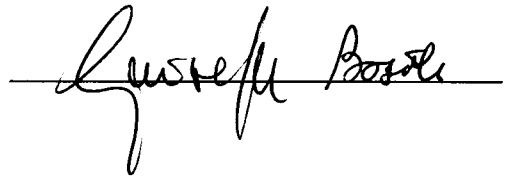
CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Soluzione per l'Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), con sede in Via Biricchini, 3 a Isola di Capo Rizzuto (KR):
 - N° 6 poltrone presid. ROYAL nera, al prezzo di € 226,80 + IVA cad.;per una somma complessiva di € 1.360,80 + IVA, necessarie ai vari Uffici Amministrativi dell'ASP di Crotone;
2. DARE ATTO che la spesa di € 1.660,18 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: per €. 453,60 al 4.1.2.2 - Ufficio Patrimonio; per €. 226,80 al 3e.3 - Direttore Sanitario; per €. 453,60 al 3e.3 - Ufficio Nascite e per €. 226,80 al 3e.3 - Ufficio Archivio Cartelle Cliniche;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

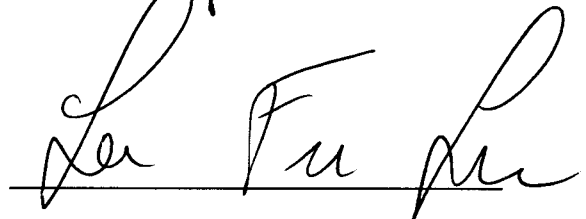
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 FEB.2017 con protocollo n. 321

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

