

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 170 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Affidamento Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone.

CIG 5526162D22

In data **18 FEB. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio; Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 1291 del 20-12-2013, è stata indetta Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone, da espletarsi ai sensi dell'Art. 125 - comma 11, del D.Lgs. N. 163/06 e s.m.i. ed in conformità al regolamento per l'acquisizione in economia dei Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07-11-2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06-02-2013;

CHE il bando con allegato il Capitolato Speciale d'Appalto sono stati pubblicati sul sito web dell'ASP in favore di tutte le ditte interessate;

CHE entro il termine stabilito dal bando, hanno fatto pervenire offerta le seguenti ditte: F.Ili Cetera di Rossano Scalo (CS) e Puliverde di Crotone;

VISTO il Verbale N. 24 del Repertorio in data 10-02-2014 col quale la Commissione di Gara, dopo aver preso atto della regolarità dei plichi pervenuti, li ha aperti ed ha verificato la documentazione che è risultata conforme;

CHE, eseguita tale operazione, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche ed ha rimesso il tutto a questo Direttore del Dipartimento Coordinamento Area Amministrativa per le successive determinazioni;

PRESA visione delle offerte delle ditte partecipanti e considerato che, su una base d'asta di Euro 56.460,00, di cui Euro 2.670,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, hanno offerto: Ditta F.Ili CETERA S.n.c. di Rossano Scalo (CS) - ribasso del 22,50% ed un costo orario per Servizio di Pronto intervento

di cui all'art. 6.4 del Capitolato Speciale d'Appalto di Euro 83,50; Ditta PULIVERDE di Crotone – ribasso del 23,80% ed un costo orario per Servizio di Pronto intervento di cui all'art. 6.4 del Capitolato Speciale d'Appalto di Euro 35,00;

CHE la migliore offerta risulta quella della ditta PULIVERDE di Crotone;
RITENUTO, pertanto, di dover affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Puliverde di Crotone al prezzo di cui all'offerta ed in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Affidare alla ditta Puliverde di Crotone, per un periodo di anni tre, il Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone al costo complessivo di Euro 40.987,98 oltre Euro 2.670,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. Dare atto che la spesa annua di Euro 17.754,25, compresa quota oneri di sicurezza ed IVA 22% graverà sul Conto cod. 503.2.101 dei Bilanci di Competenza;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento delle fatture trimestrali posticipate, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

GF

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **18 FEB.2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0355** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

