



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 173 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura Patcht Test SIDAPA – Servizio
Dermatologia P.O. Crotona. Cig N°Z951D282F0.-

In data 03 FEB.2017, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Servizio di Dermatologia del Presidio
Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta, urgente, per la fornitura N°2 RPT
Sidapa – Patcht Test, necessari al Servizio per la determinazione delle allergie
sui pazienti;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario affidare la fornitura alla ditta
F.I.R.M.A. di Firenze, in quanto unica, al momento, disponibile alla fornitura;

Che la ditta F.I.R.M.A ha richiesto, per tale fornitura €. 620,00 + iva;

Accertato, che quanto consegnato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n° 900767 del 07/11/2016 di €. 620,00 + iva, della ditta
F.I.R.M.A di Firenze;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

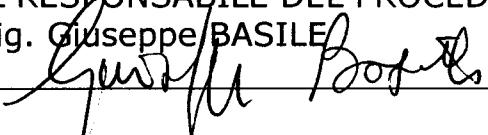
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Liquidare alla ditta F.i.r.m.a di Firenze €. 620,00 + iva,
riferimento alla fattura n°900767 del 07/11/2016, per la fornitura di N° 2
Patcht Test SIDAPA (€. 310.00 cad- + iva 10 %), necessari al Servizio di
Dermatologia del P.O. di Crotona, al prezzo complessivo di €.620,00 +
iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 682.00, iva Split payment, graverà sul Conto cod. N° 501.1.601 del Bilancio e nel centro di costo:
Serv. Dermatologia: 3c.2.1.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



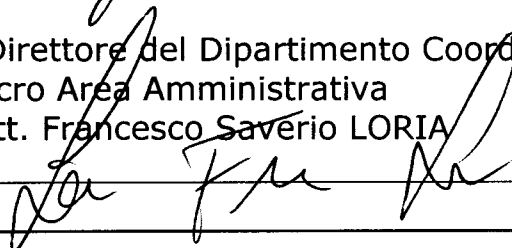
DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento
Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

03 FEB.2017

dell'Azienda il _____ con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **327** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

