

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 185 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

**OGGETTO:** Adesione alla convenzione Consip per il noleggio di autoveicoli connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999 N° 488 e smi e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000 n°388.- Lotto 5 - Cig: N°Z79185BEB8.-

In data **08 FEB. 2016** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 - Crotone; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL Direttore Amministrativo Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa

Premesso che l'Art. 26, Legge 23 dicembre 1999, N° 488 sm.i. dell'Art. 58 23 dicembre 2000 n° 388 del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinatori di Fornitura deliberati da Pubbliche Amministrazioni individuate dall'Art. 1, Decreto Legislativo N° 165/2011;

Che in data 29 dicembre 2015 la Consip, in seguito a Procedura di gara, ha stipulato una convenzione per il noleggio autoveicoli, Lotto 5, con Ald Automotive Italia srl, Viale Alexandre Gustave Eiffel, 15 - 00148 Roma, quale aggiudicataria dei Lotti 1, 3, 4, e 5;

Ritenuto di doversi avvalere della suddetta Convenzione per il noleggio di un'autovettura;

Viste le leggi in materia;

**D E T E R M I N A**

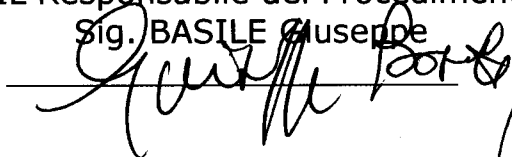
Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Aderire alle Convenzioni CONSIP (concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a.) di Roma, stipulata con la Ditta Ald Automotive Italia di Roma Noleggio Autoveicoli - lotto 5 - per il noleggio dell' autovettura Fiat Nuova Punto Street 1.4 Natural a doppia alimentazione benzina/metano, per un periodo di 48 mesi, necessaria alla Direzione Generale dell'Azienda, ai seguenti costi: €. 255,49 mensile, canone di noleggio, con l'aggiunta di €.8,00 mensile per la sostituzione dell'autoveicolo di livello base in caso di guasti o sinistro ed €. 32,00 mensile per la copertura assicurativa Kasko, incendio, furto totale o parziale senza franchigia, per una somma complessiva mensile di €. 295,49;

- 2 - Dare Atto che la spesa complessiva di €.360,50, iva compresa, graverà sul Conto 501.2.603 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo: Azienda ASP Crotone - cod. 4.1.1.12;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione del mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

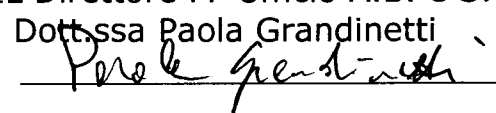
IL Responsabile del Procedimento

Sig. BASILE Giuseppe

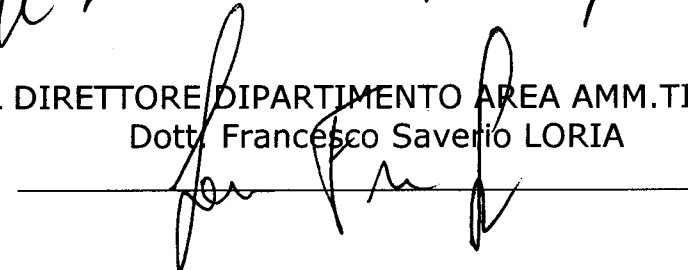


IL Direttore FF Ufficio A.B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.TIVA  
Dott. Francesco Saverio LORIA



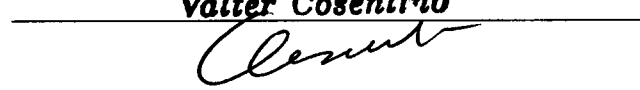
---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **08 FEB. 2016** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **315** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

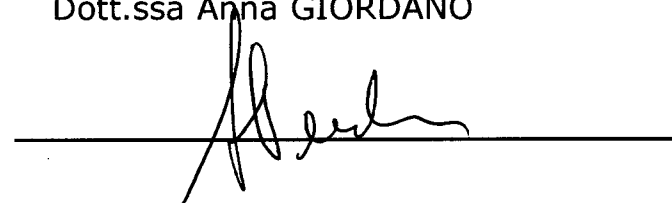
**Valter Cosentino**



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna GIORDANO



## **Guida alla Convenzione**

### ***Noleggior autoveicoli 11***

***- Lotti 1, 3, 4, 5 -***

<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oggetto della Convenzione .....</b>	<b>4</b>
2.1 Durata della Convenzione e dei contratti .....	4
2.2 Servizi .....	4
2.2.1 Consegna dell'autoveicolo .....	5
2.2.2 Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria .....	5
2.2.3 Manutenzione dell'autoveicolo noleggiato.....	6
2.2.4 Sostituzione degli pneumatici.....	6
2.2.5 Riparazione di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico .....	7
2.2.6 Soccorso stradale.....	8
2.2.7 Copertura assicurativa e gestione sinistri.....	8
2.2.8 Sostituzione dei veicoli e modelli equivalenti .....	8
2.2.9 Servizio di ricezione chiamate .....	9
2.3 Servizi opzionali a pagamento.....	9
2.3.1 Autoveicolo sostitutivo di livello base, di livello B e A.....	9
2.3.2 Copertura assicurativa senza franchigia .....	10
2.3.3 Servizio di preassegnazione facoltativa.....	11
2.3.4 Servizio di rottamazione.....	11
2.3.5 Servizio di consegna a domicilio .....	11
2.3.6 Inserimento apparecchiature, allestimenti speciali e versioni aggiuntive .	12
2.3.7 Optional .....	12
2.3.8 Dispositivi per la gestione della flotta di livello base e avanzato .....	12
2.3.9 Fuel Card.....	12
<b>3. Modalità della fornitura .....</b>	<b>13</b>
3.1 Gestione delle sanzioni amministrative .....	13
3.2 Riconsegna dell'autoveicolo .....	14
3.3 Facoltà di proroga .....	15
<b>4. Condizioni economiche.....</b>	<b>15</b>
4.1 Corrispettivi.....	15
4.2 Percorrenze chilometriche .....	15
4.3 Procedure di applicazione delle penali .....	15
<b>5. Fatturazione e pagamenti.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Come Ordinare .....</b>	<b>16</b>
6.1 Registrazione .....	16
6.2 Ordinativo di fornitura.....	16
<b>7. Riferimenti del Fornitore .....</b>	<b>17</b>
7.1 Servizio di ricezione chiamate .....	17
7.2 Referenti del fornitore .....	18
7.3 Responsabile generale del servizio.....	18
<b>8. Allegati.....</b>	<b>19</b>
8.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali .....	19
8.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali .....	21

## 1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la "**Prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni**" (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e le seguenti società (di seguito Fornitore) quale aggiudicatari dei lotti 1, 3, 4 e 5 della procedura di gara:

- Lotto 1 (Vetture operative): Arval Service Lease Italia S.p.A.;
- Lotto 3 (Veicoli commerciali): ALD Automotive Italia s.r.l.;
- Lotto 4 (Veicoli a doppia alimentazione benzina/GPL): ALD Automotive Italia s.r.l.;
- Lotto 5 (Veicoli a doppia alimentazione benzina/metano): ALD Automotive Italia s.r.l..

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una Amministrazione? > Che strumento vuoi usare? > Autoveicoli in noleggio 11.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n.207/2010, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800-906227.

## **2. Oggetto della Convenzione**

### **2.1 Durata della Convenzione e dei contratti**

La Convenzione avrà durata di 12 mesi a partire dall'attivazione ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

I singoli Contratti di Fornitura avranno una diversa durata in relazione alla specifica tipologia di contratto richiesta dalle singole Amministrazioni Contraenti, come meglio specificato al paragrafo 1.2 del Capitolato Tecnico, eventualmente prorogata secondo quanto stabilito al paragrafo 2.14 del Capitolato Tecnico.

### **2.2 Servizi**

La Convenzione ha come oggetto l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente. L'Amministrazione può scegliere, fra le diverse proposte di durata e percorrenza massima, la tipologia di contratto a lei più congeniale, da applicare agli autoveicoli offerti dai fornitori nei diversi lotti.

La Convenzione prevede un "Servizio base" e dei "Servizi a pagamento".

Il servizio di base prevede:

- Consegna dell'autoveicolo;
- Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria;
- Manutenzione dell'autoveicolo noleggiato;
- Sostituzione degli pneumatici;
- Riparazione di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico;
- Soccorso stradale;
- Copertura assicurativa e gestione sinistri;
- Sostituzione dei veicoli e modelli equivalenti;
- Servizio di ricezione chiamate.

I servizi opzionali a pagamento comprendono:

- Autoveicolo sostitutivo di livello base, di livello B e A;
- Copertura assicurativa senza franchigie;
- Preassegnazione facoltativa;
- Rottamazione;
- Consegna a domicilio;

- Inserimento apparecchiature, allestimenti speciali e versioni aggiuntive;
- Optional;
- Dispositivi per la gestione della flotta di livello base e avanzato;
- Fuel card.

Sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "Documentazione" dedicata alla convenzione, l'Amministrazione può altresì prendere visione dei contratti, degli autoveicoli e dei dettagli tecnici di questi ultimi.

### **2.2.1 Consegna dell'autoveicolo**

L'Amministrazione trasmette al Fornitore l'Ordinativo di Fornitura, via fax o tramite internet (secondo le modalità previste nella Convenzione). Il Fornitore consegna il veicolo nel Centro dedicato più vicino alla sede dell'Amministrazione (possibilmente entro 20 Km dal luogo indicato dall'Amministrazione Assegnataria).

Il Fornitore tiene a disposizione gli autoveicoli per la consegna entro:

- 150 giorni per i veicoli ad alimentazione benzina, gasolio ed ibrida;
- 30 giorni per i veicoli a doppia alimentazione (benzina/gpl e benzina/metano) e a propulsione elettrica.

La consegna deve avvenire in un Giorno lavorativo dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Le ulteriori informazioni riguardanti le modalità di consegna dell'autoveicolo e decorrenza del noleggio sono indicate al par. 2.1 del Capitolato Tecnico.

### **2.2.2 Mancata consegna e preassegnazione obbligatoria**

In caso di eventi non controllabili dal Fornitore, comunque documentabili e oggettivamente riscontrabili (quali riduzione della produzione negli stabilimenti di origine dei veicoli, scioperi dei trasportatori degli autoveicoli, cassa integrazione, scioperi negli stabilimenti di produzione o riduzione di impiego) che comportino un ritardo rispetto al termine di consegna previsto al par. 2.1 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà immediatamente inviare all'Amministrazione Contraente o Assegnataria una comunicazione in merito, adducendo le motivazioni e la documentazione necessaria a giustificare il sopraggiunto ritardo nella consegna dei veicoli oggetto dell'Ordinativo.

Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione con un preavviso minimo di 5 Giorni lavorativi rispetto alla data di consegna prevista.

Nella stessa comunicazione dovrà essere indicata una nuova data di consegna, che comunque non potrà eccedere i 30 giorni solari successivi alla prima data di consegna prevista.

In seguito alla comunicazione del ritardo, l'Amministrazione Assegnataria potrà richiedere, e il Fornitore sarà tenuto a consegnare, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, un veicolo in preassegnazione obbligatoria con le caratteristiche dei veicoli in preassegnazione facoltativa di categoria piccola con un importo pari a 300,00 Euro/mese (IVA esclusa).

Le ulteriori informazioni riguardanti la ritardata consegna e la preassegnazione obbligatoria sono indicate al par. 2.2 del Capitolato Tecnico.

### **2.2.3 Manutenzione dell'autoveicolo noleggiato**

Sono a totale carico del Fornitore la manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli.

Il Fornitore assicura la presenza di una rete di "Centri di servizio" (punti di assistenza convenzionati) presso i quali gli autoveicoli noleggiati possono fruire degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, degli interventi di carrozzeria, di assistenza pneumatici o qualsiasi altro intervento risulti necessario.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria, il Fornitore si impegna a far effettuare gli interventi entro le 24 ore successive all'ora di consegna presso il Centro di servizio (esclusi sabato, domenica e festivi), a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria vale lo stesso impegno temporale delle 24 ore, fatti salvi i casi in cui i ricambi originali o equivalenti non siano immediatamente disponibili o il lavoro sia particolarmente complesso e fermi comunque gli obblighi del Fornitore di assegnazione di un veicolo sostitutivo nelle ipotesi previste dai paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato tecnico, nel caso in cui le Amministrazioni abbiano richiesto tale servizio a pagamento.

Le ulteriori informazioni relative alle caratteristiche e condizioni del servizio di manutenzione sono indicate al par. 2.3 del Capitolato Tecnico.

### **2.2.4 Sostituzione degli pneumatici**

Per ogni veicolo, oltre la ruota di scorta (ove prevista), è prevista la fornitura del numero di pneumatici indicati nello schema sotto riportato (inclusi quelli in dotazione all'autoveicolo al momento della consegna):



<b>Durata</b>	<b>Percorrenza massima</b>	<b>Pneumatici totali (inclusi quelli alla consegna)</b>
36 mesi	60.000 km	8 pneumatici
	90.000 km	12 pneumatici
	120.000 km	12 pneumatici
[REDACTED]	40.000 km	4 pneumatici
	60.000 km	8 pneumatici
	80.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici
	120.000 km	12 pneumatici
60 mesi	50.000 km	8 pneumatici
	75.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici
	125.000 km	16 pneumatici
72 mesi	75.000 km	8 pneumatici
	100.000 km	12 pneumatici
Solo per i modelli a trazione elettrica	36 mesi - 30.000 km	4 pneumatici
	48 mesi - 40.000 km	4 pneumatici
	60 mesi - 50.000 km	8 pneumatici

Le ulteriori informazioni relative le caratteristiche e condizioni del servizio di sostituzione degli pneumatici sono indicate al par. 2.4 del Capitolato Tecnico.

### **2.2.5 Riparazione di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico**

#### **Riparazioni di carrozzeria**

In caso di sinistri l'Amministrazione è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Fornitore, pena la non riparazione da parte dello stesso.

Il Fornitore deve provvedere ad ogni riparazione di carrozzeria per guasti a componenti del veicolo riconducibili alla stessa carrozzeria (serrature, meccanismi alzacvetri, sedili, guarnizioni, ecc.) o per incidenti, passivi o attivi, purché non dovuti ad incuria da parte dell'Amministrazione.

Il veicolo viene riparato presso i Centri di servizio del Fornitore.

#### **Revisioni e controlli dei gas di scarico**

Il Fornitore comunica all'Amministrazione le date ed i luoghi ove i veicoli dovranno trovarsi per essere sottoposti alle operazioni di controllo dei gas di scarico e, qualora coincidenti, a revisione.

Tale attività dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione.

L'Amministrazione Contraente sarà invece responsabile delle conseguenze derivanti da mancate revisioni qualora non abbia messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione.

Al par. 2.5 del Capitolato Tecnico sono indicate tutte le condizioni relative alle riparazioni di carrozzeria, revisioni e controlli dei gas di scarico.

#### **2.2.6 Soccorso stradale**

Il servizio di soccorso stradale, potrà essere attivato esclusivamente attraverso richiesta telefonica al Fornitore e dovrà garantire tutte le prestazioni minime indicate al par. 2.6 del Capitolato tecnico.

#### **2.2.7 Copertura assicurativa e gestione sinistri**

Il Fornitore dovrà contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo autoveicolo, fatti salvi i casi di autoassicurazione, ove consentiti per legge (ove il rischio sarà assunto in proprio dal Fornitore).

Il Fornitore dovrà fornire l'autoveicolo oggetto di noleggio e le eventuali vetture sostitutive o in preassegnazione obbligatoria muniti delle coperture assicurative obbligatorie per legge, e di ulteriori garanzie nei termini precisati al par. 2.7 del Capitolato Tecnico relativamente a:

1. Responsabilità civile verso i terzi;
2. Responsabilità Civile dei Trasportati;
3. Guasti accidentali (Kasko);
4. Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna;
5. Copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli;
6. Copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti.

#### **2.2.8 Sostituzione dei veicoli e modelli equivalenti**

Come previsto dal par. 2.8 del Capitolato tecnico di Gara, il Fornitore, potrà sostituire i modelli offerti nel caso in cui, durante il corso della durata della Convenzione, un modello non venga più commercializzato oppure subisca un *restyling*.

È inoltre possibile la sostituzione di un veicolo con un nuovo modello in caso di eventi controllabili indipendenti dalla volontà del Fornitore, documentabili e oggettivamente riscontrabili (quali riduzione della produzione negli stabilimenti di

origine dei veicoli, cassa integrazione, scioperi negli stabilimenti di produzione o riduzione di impiego).

Le ulteriori informazioni relative alla sostituzione dei veicoli sono indicate al sopra citato par. 2.8 del Capitolato Tecnico.

### **2.2.9 Servizio di ricezione chiamate**

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un servizio di ricezione chiamate per tutti i giorni dell'anno (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle 08:30 alle 17:30.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio:

- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere le chiamate;
- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere i fax;
- un indirizzo di posta elettronica.

Si rimanda al par. 2.9 del Capitolato Tecnico per ulteriori informazioni relative al servizio di ricezione chiamate ed in particolare alle funzioni ed ai livelli di servizio richiesti.

## **2.3 Servizi opzionali a pagamento**

L'Amministrazione può richiedere tali servizi dandone comunicazione al Fornitore in sede di Ordinativo di Fornitura.

### **2.3.1 Autoveicolo sostitutivo di livello base, di livello B e A**

#### **Livello base**

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione un servizio di veicolo sostitutivo di Livello base:

- (i) quando per la riparazione sia previsto un fermo tecnico superiore ai 5 giorni lavorativi;
- (ii) per furto dell'autoveicolo noleggiato;
- (iii) quando, anche a seguito della riparazione, l'autoveicolo non funzioni o funzioni in modo da non garantire la sicurezza del conducente;
- (iv) per danno grave dell'autoveicolo che renda antieconomica la riparazione per il Fornitore.

Nel caso in cui si verifichi uno degli eventi riportati sopra ai punti ii), iii) e iv), il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un veicolo sostitutivo per un periodo pari a 60 giorni.

L'autoveicolo dovrà essere messo a disposizione entro 8 (otto) ore lavorative dalla richiesta, compatibilmente con gli orari di apertura delle agenzie di noleggio.

Si rimanda al par. 3.1 del Capitolato Tecnico per ogni ulteriore informazione relativa alle caratteristiche e condizioni del servizio.

#### **Livello B**

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente richieda tale servizio, il Fornitore, in aggiunta agli obblighi previsti per la fornitura del veicolo sostitutivo di livello base, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione richiedente un veicolo sostitutivo entro 3 ore dalla richiesta, quando per la riparazione sia previsto un fermo tecnico superiore alle 8 (otto) ore lavorative.

I veicoli sostitutivi potranno essere di segmento commerciale inferiore a quello del veicolo sostituito. I veicoli potranno avere alimentazioni diverse da quelle dei veicoli in noleggio a lungo termine.

Si rimanda al par. 3.2 del Capitolato Tecnico per ogni ulteriore informazione relativa alle caratteristiche e condizioni del servizio.

#### **Livello A**

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente richieda tale servizio, il Fornitore, in aggiunta agli obblighi previsti per la fornitura del veicolo sostitutivo di livello base, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione richiedente un veicolo sostitutivo entro 3 ore dalla richiesta, quando per la riparazione sia previsto un fermo tecnico superiore alle 8 (otto) ore lavorative.

I veicoli sostitutivi dovranno essere del medesimo segmento commerciale del veicolo sostituito.

I veicoli potranno avere alimentazioni diverse da quelle dei veicoli in noleggio a lungo termine.

Si rimanda al par. 3.3 del Capitolato Tecnico per ogni ulteriore informazione relativa alle caratteristiche e condizioni del servizio.

#### **2.3.2 Copertura assicurativa senza franchigia**

L'Amministrazione può aggiungere alla copertura assicurativa, inclusa nel canone mensile base, le stesse coperture assicurative senza alcuna franchigia o scoperto.

Il costo del servizio della copertura assicurativa senza franchigia è comprensivo di ogni costo diretto o correlato a tale tipologia assicurativa (es. eventuali integrazioni di costo dell'autoveicolo sostitutivo).

L'Amministrazione, a fronte di tale servizio, è tenuta al pagamento, per tutta la durata contrattuale, degli importi mensili riportati nella tabella al par. 3.4 del Capitolato Tecnico.

### **2.3.3 Servizio di preassegnazione facoltativa**

L'Amministrazione, in attesa che venga consegnato il veicolo ordinato, può richiedere nell'Ordinativo di Fornitura veicoli in preassegnazione facoltativa.

I veicoli saranno messi a disposizione dal Fornitore entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Contraente, presso il Centro dedicato più vicino ed ivi saranno ritirati e riconsegnati da questa al termine della preassegnazione facoltativa.

Il periodo di preassegnazione facoltativa non sarà considerato periodo contrattuale, che inizierà con la consegna del veicolo ordinato.

Le categorie di veicoli in preassegnazione facoltativa e i canoni mensili sono descritti nella tabella seguente:

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>€/mese (IVA esclusa)</b>
Piccola	Segmento commerciale A o B	700,00
Media	Segmento commerciale C	900,00

Le ulteriori informazioni relative al servizio di preassegnazione facoltativa sono indicate al sopra par. 3.5 del Capitolato Tecnico.

### **2.3.4 Servizio di rottamazione**

Il Fornitore è tenuto a fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta, un servizio di ritiro e rottamazione degli autoveicoli usati di proprietà, in possesso delle Amministrazioni prima della stipula della Convenzione nel rispetto delle condizioni previste al par. 3.6 del Capitolato Tecnico.

### **2.3.5 Servizio di consegna a domicilio**

L'Amministrazione può chiedere nell'Ordinativo di Fornitura la consegna dei veicoli "a domicilio", presso la sede dell'Amministrazione.

In tale caso è tenuta al pagamento di un contributo "una tantum" pari a euro 100,00 (cento/00) per autoveicolo, a titolo di rimborso spese forfetario e onnicomprensivo.

### **2.3.6 Inserimento apparecchiature, allestimenti speciali e versioni aggiuntive**

Qualora l'Amministrazione avesse bisogno di un allestimento aggiuntivo particolare, può rivolgersi al Fornitore per concordare le soluzioni ottimali, oppure può approvvigionarsi tramite altre società, dopo aver informato e concordato con il Fornitore le modifiche da apportare nel rispetto dei vincoli e condizioni previste al par. 3.8 del Capitolato Tecnico.

### **2.3.7 Optional**

L'Amministrazione Contraente o Assegnataria può richiedere, in fase di Ordinativo di Fornitura, optional o accessori aggiuntivi, previsti dalle case costruttrici, rispetto alle dotazioni già presenti in convenzione per ogni veicolo.

Il valore degli optional ordinati non potrà in ogni caso superare il 20% del valore dell'ordinativo.

L'aumento del canone conseguente alla richiesta di optional sarà effettuato con le modalità riportate nell'Allegato B Capitolato tecnico.

Il Fornitore, in sede di stipula, potrà offrire uno sconto da applicare ai prezzi di listino degli optional delle Case costruttrici dei veicoli offerti.

### **2.3.8 Dispositivi per la gestione della flotta di livello base e avanzato**

#### **Livello base**

Tutti i veicoli, a eccezione dei modelli ad alimentazione elettrica, saranno equipaggiati con i dispositivi per la gestione della flotta (black box) di livello base, conformi alle prescrizioni della normativa sul trattamento dei dati personali ed alle condizioni previste al par. 3.10 del Capitolato Tecnico.

#### **Livello avanzato**

L'Amministrazione Contraente potrà richiedere in aggiunta a quanto previsto per la fornitura del dispositivo di livello base un dispositivo che consenta la geolocalizzazione dei veicoli in tempo reale e la ricostruzione e la dinamica dei sinistri.

Le ulteriori informazioni relative al servizio sono indicate al sopra par. 3.11 del Capitolato Tecnico.

### **2.3.9 Fuel Card**

Il servizio può essere richiesto per tutti i modelli ad eccezione di quelli ad alimentazione elettrica.

Il Fornitore, ove richiesto, deve mettere a disposizione delle Amministrazioni che abbiano ordinato un numero di veicoli minimo pari a 20 un servizio di "Fuel card" dotata di banda magnetica e/o microchip con PIN, da utilizzare come strumento di pagamento per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita resa disponibile dal Fornitore appositamente abilitati (dotati di terminale POS - Point of Sale).

Al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico sono indicate le condizioni a cui deve impegnarsi il fornitore nel caso di attivazione del servizio e le caratteristiche minime che ciascuna Fuel card fornita deve soddisfare.

### **3. Modalità della fornitura**

#### **3.1 Gestione delle sanzioni amministrative**

La gestione delle infrazioni accertate relative a violazioni per comportamento del conducente, è regolamentata al par. 1.7 del Capitolato Tecnico.

Il Fornitore potrà addebitare all'Amministrazione una somma forfettaria per la gestione delle multe pari ad Euro 7,50 (Iva esclusa e comprensiva delle spese di spedizione) per ogni singola notifica.

Qualora il Fornitore riceva una tempestiva comunicazione dell'Amministrazione con la quale richieda espressamente di non pagare la sanzione, il Fornitore medesimo non provvederà al pagamento e sarà manlevato da eventuali conseguenze gravose di detto comportamento.

Le Amministrazioni dovranno comunque attivarsi, sin dalla data di inizio del noleggio, con gli uffici competenti per il rilascio di permessi di transito (es. esonero divieto di transito in Zone a Traffico Limitato, ecc.) qualora l'Amministrazione ne abbia diritto. Il Fornitore sarà sollevato da qualsiasi responsabilità o costo dovuto dalla mancata comunicazione di tale richiesta;

L'Amministrazione potrà adottare soluzioni, preventive ed alternative alle modalità ordinarie di legge, per la gestione delle multe, con le autorità preposte dandone comunicazione al Fornitore.

L'Amministrazione potrà inoltre autorizzare espressamente il Fornitore a provvedere al pagamento delle sanzioni amministrative. In tale caso il Fornitore provvederà al pagamento della sanzione amministrativa con diritto di ottenere la restituzione di quanto pagato mediante addebito in fattura.

In caso di veicoli sostitutivi o in preassegnazione, il Fornitore si adopererà affinché l'Amministrazione possa servirsi di autoveicoli sostitutivi o in preassegnazione di sua proprietà.

Qualora il Fornitore non disponga di tale soluzione, potrà mettere a disposizione dell'Amministrazione veicoli sostitutivi o in preassegnazione di altri soggetti (ad es. società di noleggio a breve termine).

Per quanto riguarda i veicoli sostitutivi e in preassegnazione, obbligatoria o facoltativa, il costo per la gestione della rinotifica sarà pari ad Euro 7,50, (Iva esclusa e comprensiva delle spese di spedizione) per le prime 5 sanzioni amministrative. Superato il suddetto limite verrà addebitato all'Amministrazione il costo di gestione della rinotifica praticato dalla società di noleggio a breve termine così come risultante dalle fatture emesse dalle medesime società.

#### *Servizio di elezione del domicilio*

Il Fornitore si impegna a garantire all'Amministrazione Contraente un Servizio di elezione di domicilio in caso di vetture sostitutive ed in preassegnazione nei centri urbani con densità di popolazione residente pari ad almeno 1.000.000 di abitanti (ISTAT al 01/01/2011 - [www.demo.istat.it/pop2011/index1.html](http://www.demo.istat.it/pop2011/index1.html)).

Il servizio di elezione di domicilio è garantito unicamente nel rispetto puntuale della procedura indicata al par. 1.7 del Capitolato Tecnico.

### **3.2 Riconsegna dell'autoveicolo**

Sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione assegnataria almeno 30 giorni solari prima della scadenza naturale o prorogata del contratto, per fissare un appuntamento per la restituzione.

È previsto un periodo di tolleranza di 20 giorni solari per la restituzione del veicolo a fine contratto. Nel caso in cui usufruisca di tale periodo di tolleranza, l'Amministrazione è comunque tenuta al pagamento della quota di canone relativa al periodo intercorrente tra la data prevista e quella effettiva di riconsegna.

I veicoli saranno riconsegnati dall'Amministrazione Contraente o Assegnataria, alla scadenza naturale o prorogata del contratto o in qualsiasi altro caso di risoluzione o recesso unilaterale anticipato, presso la sede originaria di consegna (o in sede diversa se previamente concordato con il Fornitore) e nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in noleggio, salvo il "normale stato di usura". Per "normale stato di usura" si intende il deterioramento del veicolo dovuto all'appropriato utilizzo dello stesso. Rotture, alterazioni di parti, incuria di conservazione non vengono ricondotti al normale stato di usura.

Durante il corso di validità dei contratti attuativi, il Fornitore potrà indirizzare alle Amministrazioni Assegnatarie, anche attraverso i canali di comunicazione previsti dalla convenzione, comunicazioni per sensibilizzarle al corretto uso dei veicoli assegnati.



Nel Manuale Operativo consegnato dal Fornitore e disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sono descritte le modalità di valutazione dello stato del veicolo a fine contratto, corredate di galleria fotografica esemplificativa che permetta di distinguere tra lo stato di usura e danno (calibro usato).

### **3.3 Facoltà di proroga**

L'Amministrazione contraente ha facoltà di chiedere una proroga del contratto per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di scadenza naturale a mezzo di richiesta per iscritto e con 30 giorni solari di anticipo rispetto alla medesima data di scadenza del contratto in essere nel rispetto di tutte le condizioni previste al par. 2.14 del Capitolato Tecnico.

## **4. Condizioni economiche**

### **4.1 Corrispettivi**

I corrispettivi relativi alle diverse tipologie contrattuali sono riportate nella sezione: Sei una amministrazione>Che strumento vuoi usare>Convenzioni>Autoveicoli in noleggio 11> Documentazione. I corrispettivi sono da intendersi IVA esclusa.

I canoni di noleggio offerti saranno soggetti a revisioni o adeguamenti nei limiti e con le modalità previsti dall'Allegato B al Capitolato Tecnico e dallo Schema di Convenzione.

### **4.2 Percorrenze chilometriche**

Durante la vigenza del contratto, l'Amministrazione sarà tenuta a inviare con cadenza semestrale informazioni circa il chilometraggio dei veicoli noleggiati.

Nel caso in cui dall'esame delle percorrenze si possa ipotizzare uno scostamento dal monte chilometrico originariamente previsto per ogni veicolo, il Fornitore potrà sottoporre all'Amministrazione eventuali proposte di modifica tariffaria, come già descritte al par. 1.2 del Capitolato Tecnico.

Sarà cura del Fornitore presentare proposte sulla base delle percorrenze rilevate.

Alla scadenza di ogni contratto, verranno addebitati all'Amministrazione i chilometri eccedenti la percorrenza contrattuale prevista, senza alcuna franchigia; l'addebito per percorrenze superiori avverrà secondo quanto previsto al par. 2.13 del Capitolato Tecnico.

### **4.3 Procedure di applicazione delle penali**

Le penali previste per inadempimenti del fornitore agli obblighi assunti sono definite all'articolo 11 della Convenzione.

## 5. Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura verranno fatturati con cadenza mensile.

L'importo delle predette fatture viene corrisposto dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato.

Il pagamento viene effettuato tramite bonifico bancario, sul conto corrente intestato al fornitore del lotto relativo, come indicato nell'art. 9 dello Schema di Convenzione di ogni lotto.

## 6. Come Ordinare

### 6.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sulla portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

**Per acquistare sul sistema è necessario completarle entrambe.**

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

L'abilitazione può avvenire nelle due modalità:

- **Con firma digitale:** in tal caso l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili;
- **Senza firma digitale:** in tal caso l'utente non potrà effettuare acquisti su tutte le Convenzioni disponibili ma unicamente attraverso le convenzioni che consentono l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

### 6.2 Ordinativo di fornitura

La Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura **esclusivamente on line** con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Una volta effettuato il login sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Per una più agevole e corretta compilazione dell'ordine, si consiglia di consultare il documento "**Note alla compilazione dell'ordine**", pubblicato nella sezione dedicata alla convenzione.

## **7. Riferimenti del Fornitore**

### **7.1 Servizio di ricezione chiamate**

Il Fornitore mette a disposizione delle Amministrazioni un Servizio con funzione di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di consulenza sui servizi in convenzione;
- elenco dei centri di servizio disponibili sul territorio;
- altre richieste di informazione.

Il servizio sarà disponibile, per tutti i giorni dell'anno (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle 08:30 alle 17:30.

	<b>Lotto 1</b>
<b>telefono</b>	800 913 335
<b>fax</b>	800 185 408
<b>e mail</b>	<a href="mailto:arvientipubblici@arval.it">arvientipubblici@arval.it</a>

	<b>Lotti 3, 4, 5</b>	
	<b>Servizio Ricezione chiamate</b>	<b>Servizio gestione nuovi ordini</b>
<b>telefono</b>	800 965 643	06 65685 570 – 410
<b>fax</b>	800 950 926	800 275 999
<b>e mail</b>	<a href="mailto:servizio.consip@aldautomotive.com">servizio.consip@aldautomotive.com</a>	<a href="mailto:ordini.consip@aldautomotive.com">ordini.consip@aldautomotive.com</a>

## 7.2 Referenti del fornitore

I referenti del fornitore sono:

	<b>Lotto 1</b>	<b>Lotti 3, 4, 5</b>
	<b>Laura Pavan</b>	<b>Andrea Finardi</b> <i>per contatto: Alessia Picchioni</i>
<b>telefono</b>	02 89203866	345 5866279
<b>fax</b>	800 185 408	800 950 926
<b>E mail</b>	<a href="mailto:laura.pavan@arval.it">laura.pavan@arval.it</a>	<a href="mailto:Alessia.PICCHIONI@aldautomotive.com">Alessia.PICCHIONI@aldautomotive.com</a>

## 7.3 Responsabile generale del servizio

Il Responsabile del Servizio ha la responsabilità della gestione dei rapporti contrattuali con le Amministrazioni Contraenti, nonché delle attività elencate al paragrafo 1.4 del Capitolato Tecnico.

	<b>Lotto 1</b>	<b>Lotti 3, 4, 5</b>
	<b>Alberto Repetto</b> <i>per contatto: Fabiana Marchese</i>	<b>Laura Papa</b> <i>per contatto: Chiara Trionfetti</i>
<b>telefono</b>	02 89203784	800 965 643
<b>Fax</b>	800 185 408	800 950 926
<b>e mail</b>	<a href="mailto:arvientipubblici@arval.it">arvientipubblici@arval.it</a>	<a href="mailto:servizio.consip@aldautomotive.com">servizio.consip@aldautomotive.com</a>

## 8. Allegati

### 8.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. ....

Spett.le

*"denominazione e indirizzo  
Impresa; se RTI denominazione e  
indirizzo Impresa mandataria"*

*c.a. "referente fornitore"*

*[eventuale, in caso di RTI]*

Spett.le

*e p.c. "nome e indirizzo  
mandanti"*

**Oggetto: Denominazione della Convenzione per esteso stipulata in data inserire la data di stipula lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - contestazione addebito ai sensi dell'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione.**

Con riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio quanto segue.

*[descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione]*

*[es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. ....della convenzione entro e non oltre il ....., mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data ..... ].*

*N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.*

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. ....della Convenzione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del

seguito importo complessivo ....., quantificato secondo il seguente calcolo analitico:

es.:  $gg. \text{ ritardo} \times \text{importo penale giornaliera}$

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. .... delle Condizioni Generali si invita l'Impresa/RTI/Consorzio in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione/la compensazione del credito.

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti Saluti

\_\_\_\_\_

## 8.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n.....

Spett.le

*"denominazione e indirizzo  
Impresa; se RTI denominazione e  
indirizzo Impresa mandataria"  
c.a. "referente fornitore"*

*[eventuale, in caso di RTI]*

Spett.le

e p.c. *"nome e indirizzo  
mandanti"*

**Oggetto: Denominazione della Convenzione per esteso, stipulata in data inserire la data di stipula lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - applicazione penali per inadempimento / non applicazione delle penali oggetto di contestazione**

In riferimento alla nostra comunicazione del ..... prot. n. ...., relativa alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[1° caso] Preso atto che codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, con nota in data ....., pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, *mediante escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione / mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale*. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art..... della Convenzione.....provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro [inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione] .

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso codesta Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento

dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

(NELL'IPOTESI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE) Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo ..... comma ....., della Convenzione/delle Condizioni Generali.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa/RTI/Consorzio sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso codesta Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

(NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLE PENALI) Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti.

---