

Determina N° 0188 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti a vari Uffici, Servizi e Unità
Operative dell'ASP di Crotona.
CIG Z8626A18CA

In data 13 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi /U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in
Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici, Servizi e Unità Operative dell'ASP di
Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari
Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 3 armadi spogliatoio, N° 7
Poltrone operative, N° 3 armadi metallici);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di
Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 1.890,00 + IVA, oltretutto, disponibili
in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao 16, a Crotona (KR), per vari Servizi, Uffici e Unità Operative dell'ASP di Crotona, la seguente fornitura:

- U.O.C. Cardiologia

N° 2 – Armadio metallico ante battenti (Cod. CUA100PB), al costo di € 250,00 + IVA cad.;

- U.O. Ingegneria Clinica

N° 1 – Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di € 120,00 + IVA;

- Ufficio Infermieristico

N° 1 – Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di € 120,00 + IVA;

- Protocollo Presidio Ospedaliero

N° 1 – Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di € 120,00 + IVA;

- U.O. Medicina Legale

N° 3 – Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di € 120,00 + IVA cad.;

- Fisiopatologia Respiratoria

N° 1 – Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di € 120,00 + IVA;

- Distretto Unico Aziendale

N° 1 – Armadio metallico ante battenti (Cod. CUA100PB), al costo di € 250,00 + IVA;

- SUEM 118

N° 1 – Armadio spogliatoio 1 posto (Cod. CUAS.P50.1PS), al costo di € 150,00 + IVA;

- Ufficio Accettazione P.O.

N° 1 – Armadio spogliatoio 1 posto (Cod. CUAS.P50.1PS), al costo di € 150,00 + IVA;

per una somma complessiva di € 1.890,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di € 2.305,80 IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: per € 360,00 al cc 1.8.1 - per € 390,00 al 3h - per € 150,00 al cc 2a.3 - per € 500,00 al cc 3a.1.1.8 - per € 250,00 al cc 2g - per € 120,00 al cc 4.2.5 - per € 120,00 al cc 3c.2.3.1;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

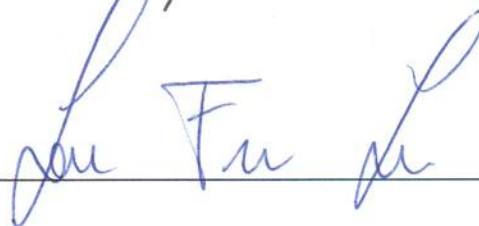
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provv.to
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



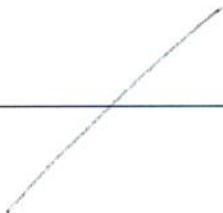
Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 FEB. 2019 con protocollo
n. 0362

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

