

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 192 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fatture Farmacie esterne.

In data **25 FEB.2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in seguito alla nota dell'Assessore alla Sanità della Regione Calabria N° 6423 del 29.2.1984 ed alla successiva n° 463/12-19965 del 7.7.1985, la fornitura dei medicinali necessari ed urgenti per i Poliambulatori e Divisioni Ospedaliere deve essere fatturata a parte e rimessa alle Amministrazioni cui appartengono gli Organi Sanitari prescrittori;

CHE, per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Crotone, si è reso necessario l'acquisto presso farmacie esterne di materiale non in dotazione alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero;

ACCERTATO che la fornitura medesima è stata effettuata dalle Farmacie indicate nel deliberato in seguito a regolare ordine debitamente autorizzato, previa richiesta della Divisione interessata e sottoscritta dal Direttore Sanitario e dal Direttore della Farmacia Ospedaliera;

CONSIDERATO che i medicinali descritti nelle relative fatture sono stati regolarmente forniti nella qualità, quantità e prezzo precedentemente stabilito, per come dichiarato dal Competente Ufficio Risconto e Liquidazione Fatture;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) LIQUIDARE alle Farmacie sottoindicate le seguenti fatture:

-FARMACIA BIANCHI ALBINO di Crotone – CIG Z780DF3D8D

fattura n. 21 del 28/02/2013 di Euro 6,89;
fattura n. 51 del 30/04/2013 di Euro 18,30;
fattura n. 107 del 18/08/2013 di Euro 45,13;
fattura n. 108 del 23/08/2013 di Euro 4,67;
fattura n. 111 del 26/08/2013 di Euro 25,00;
fattura n. 112 del 26/08/2013 di Euro 14,76;
fattura n. 113 del 26/08/2013 di Euro 175,94;
fattura n. 114 del 27/08/2013 di Euro 77,06;
fattura n. 131 del 26/09/2013 di Euro 14,16;
fattura n. 132 del 26/09/2013 di Euro 14,54;

-FARMACIA DE VENNERA M.L. & C. di Crotone – CIG Z010DF40C6

fattura n. 58 del 31/05/2013 di Euro 17,33;
fattura n. 59 del 31/05/2013 di Euro 161,71;
fattura n. 60 del 31/05/2013 di Euro 14,62;
fattura n. 99 del 18/11/2013 di Euro 161,71;

-FARMACIA ARRIGHI SONIA di Crotone – CIG Z160DF3E97

fattura n. 96/B del 20/05/2013 di Euro 207,85;
fattura n. 280/B del 20/12/2013 di Euro 180,00;

-FARMACIA BIANCHI M.LUIGIA & C. di Crotone – CIG ZC20DF585C

fattura n. 64/A del 23/09/2013 di Euro 30,48;

-FARMACIA ASCANI di Crotone – CIG Z650DF57CE

fattura n. 6 del 30/08/2013 di Euro 405,67;
fattura n. 7 del 30/08/2013 di Euro 40,30;

-FARMACIA ALESSIO CAVARRETTA M. di Crotone – CIG ZC60DF5875

fattura n. 39 del 09/09/2013 di Euro 13,37;

-FARMACIA BRUTTO di Crotone – CIG Z530DF84F5

fattura n. 17 del 22/05/2013 di Euro 143,50;

2) IMPEGNARE la spesa di Euro 1.772,99, IVA compresa, che graverà sul relativo Conto Cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;

3) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4) NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **25 FEB.2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0413** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(D.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano