

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**

OGGETTO: Rinnovo contratto alla ditta Paravia Elevator's Service, manutenzione ordinaria impianti elevatori ASP Crotona.

L'anno duemiladieci il giorno 22 FEB. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;

Vista la proposta del Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio prot. n. 58 del 17.02.2010;

**IL DIRETTORE AD INTERIM  
DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO CHE, a seguito di espletamento di procedura di gara, con determina n. 196 del 13.02.2007 è stato affidato alla ditta Paravia Elevator's Service il servizio gestione e manutenzione, adeguamento a norma e rimodernamento degli impianti elevatori installati presso l'ASP di Crotona;

CHE l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede la facoltà di rinnovare il contratto di anno in anno e, fino ad un massimo di ulteriori 3 anni;

CHE con nota prot. 104 del 03.12.2009, allegata alla presente per formarne parte integrante, il Responsabile dell'U.O. FLMS ha manifestato alla ditta Paravia Elevator's Service, la volontà dell'Azienda di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori dell'ASP;

CHE in riscontro la ditta Paravia Elevator's Service ha inoltrato una relazione tecnico programmatica circa gli interventi da effettuare, nel prossimo triennio, per una razionalizzazione del parco impianti elevatori;

CONSIDERATO CHE, con nota prot. 17 del 08.02.2010 allegata alla presente per formarne parte integrante, il Responsabile dell'U.O. FLMS ha comunicato, per quanto di Sua competenza, Nulla Osta a procedere al rinnovo del contratto alla ditta Paravia Elevator's Service, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;

RITENUTO, pertanto, dover rinnovare per anni uno alla ditta Paravia Elevato's Service, il contratto di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori dell'ASP di Crotona, per un importo di €. 64.659,84 + iva con decorrenza dall'1.03 2010;

VISTE le leggi in materia;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

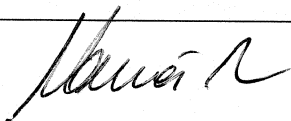
Rinnovare, con decorrenza dall'1.03.2010, alla ditta Paravia Elevator's Service per anni uno, il contratto di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori dell'ASP di Crotone, per un importo di €. 64.659,84 + iva 20% pari ad €. 12.931,97 per un importo complessivo di €. 77.591,81;

La somma di €. **52.651,37**, graverà sul Bilancio di competenza del Dipartimento Ospedaliero di Crotone "Costi Comuni", codice centro di costo 01.01.06.01, la somma di €. **2.771,16** graverà sul Bilancio di competenza del Distretto di Crotone "Assistenza Specialistica Ambulatoriale", codice centro di costo 02.01.05, la somma di €. **5.542,32** graverà sul Bilancio di competenza del Distretto di Mesoraca codice centro di costo 02.03.11, la somma di €. **11.084,64** graverà sul Bilancio di competenza del Distretto di Cirò codice centro di costo 02.02.11, la somma di €. **2.771,16** graverà sul Bilancio di competenza del Distretto di Crotone codice centro di costo DSB KRG4/02.01.02.02, (S. Mauro Marchesato) la somma di €. **2.771,16** graverà sul bilancio di competenza del Distretto di Mesoraca codice DSB MEC04/02.03.02.02 (Petilia Policastro) codice voce di bilancio 302.40.10

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento, previo ordinativi dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

L'Ufficio Segreteria Generale trasmetterà il presente atto al Collegio Sindacale entro i termini di cui alla circolare prot. 309 del 26.06.2007;

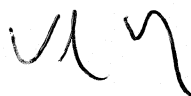
Il Responsabile del Procedimento:



p. Il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:



Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amministrativa:

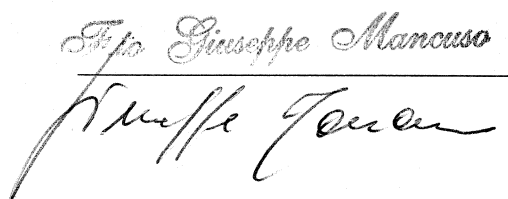


**Ufficio Affari Generali  
Certificato di Pubblicazione**

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 FEB. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 421 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 22 FEB. 2010

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio

