



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- 0210

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto carta per stampanti e fotocopiatrici per il I° trimestre
2019 per il Distretto Unico Aziendale dell'ASP di Crotona.
CIG Z0626D1D37

In data 18 FEB. 2019, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Economico Territoriale di Crotona, ha
fatto pervenire richiesta per il fabbisogno annuale, per l'acquisto di carta per
stampanti e fotocopiatrici, formato A4, necessaria per lo svolgimento delle
attività quotidiane degli uffici afferenti al Distretto Unico Aziendale;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta IMC DIGIT S.r.l. Unipersonale di Crotona (KR), al
prezzo complessivo di €. 3.816,00 + IVA, oltretutto, disponibile in pronta
consegna;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

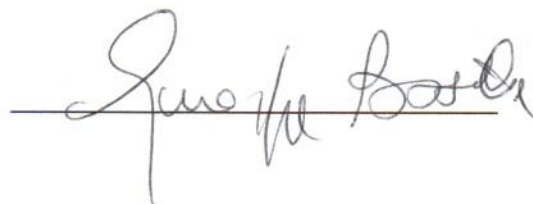
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

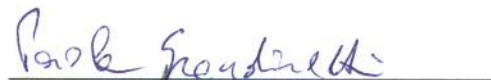
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta IMC DIGIT S.r.l. Unipersonale, con sede in Via G. Donegani snc, Loc. Passovecchio, Crotone (KR), per il Distretto Unico Aziendale dell'ASP di Crotone, la seguente fornitura:
 - n. 1440 Risme - Carta A4 80 gr. bianca da 500 fogli (Cod. IMC-IMP8), al costo di €. 2,65 + IVA cad., per una somma complessiva di € 3.816,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di € 4.655,52, IVA 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio 501.1.801 e sul Centro di Costo 2g;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

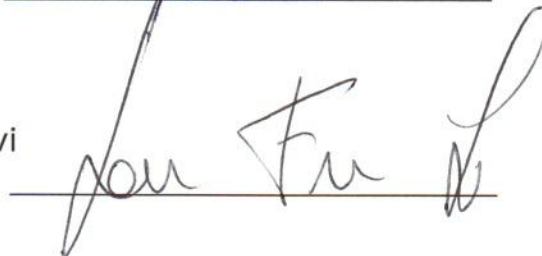
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 FEB. 2019 con protocollo n. 0411

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

