

Determina N° 210 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura Farmacia Sofacar 2012 – Pomata
Antiscabbia.- Cig N°Z87225D434.-

In data 21 FEB. 2018, nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di ha avanzato
richiesta, urgentissima, per la fornitura di n° 20 tubetti di pomata Antiscabbia
CM*CR 50G;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la Farmacia
Sofacar 2012 di Crotone, al momento, disponibile per la fornitura urgente di
quanto sopra;

Che la Farmacia Sofacar 2012 ha richiesto per tale fornitura una somma
complessiva di €.509,00 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n° 57/PA del 20/12/2017, della Farmacia Sofacar 2012 di
Crotone;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d’appalto;

Visto l’Art. 63 – comma 2, lettera A del D.Lgs. N° 50 del 2016, che prevede
l’acquisto senza pubblicazione di un bando di gara “qualora, per ragioni di
natura tecnico artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il
contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico
determinato”;

Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra, necessario alla Farmacia
Interna del P.O., al prezzo di €. 509,00 + iva;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

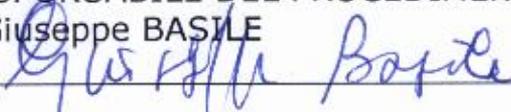
- 1 – Liquidare alla ditta Umbra di Perugia, €. 509,00 + iva, riferimento
alla fattura n° 57/PA del 20/12/2017, per la fornitura di quanto di

seguito descritto, necessaria alla Farmacia Interna del P.O. di Crotone:
N°20 tubetti di pomata – antiscabbia CM*CR 50G;

- 2 - Di far gravare la spesa di €.559,90, iva 10 % compresa, sul Conto N°501.1.101 del Bilancio e sul Centro di Costo:Farmacia Interna P.O.:3e.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

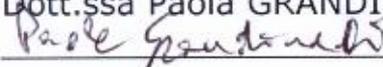
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



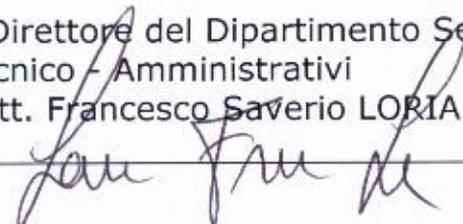
Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato
e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 21 FEB. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 395 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

