

Determina N° 0212 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Megna.-
Cig N° ZC527162EF.-

n data 18 FEB. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di
Crotona ha avanzato richiesta, urgente, per la fornitura di 1 cassaforte con
chiave, misura 150x60 circa, necessaria alla conservazione per le sostanze
stupefacenti in dotazione;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del D.lgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Megna di
Crotona;
Che la ditta Megna, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura, ha
richiesto €.530,20+ iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 1/3 del 16 gennaio 2019 di €.530,20 + iva della ditta Megna
Vincenzo di Crotona;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Megna Vincenzo di Crotona, €.53,20+ iva, riferimento
alla fattura n° 1/3 del 16/01/2019, per la fornitura di n° 1 cassaforte con
chiave, necessaria alla conservazione delle sostanze stupefacenti in
dotazione;
- 2 - Dare atto che la spesa di €.646.84, iva % compresa, sul Conto
N° 101.2.501 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3a.4.1;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

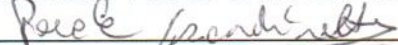
Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE




Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 FEB. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0413 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano