



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0213 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro CONSIP stipulato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.lgs n.50, per la Fornitura per mesi dodici di suture chirurgiche tradizionali destinate alle attività delle UU.OO. Ospedaliere del P.O. di Crotone. **COD.CIG. 9096012A8D**

11 FEB. 2022

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con Posta Elettronica Certificata del 18/01/2022, acquisita agli atti dello scrivente ufficio, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, il fabbisogno annuale di Suture Chirurgiche Tradizionali, necessarie alle attività delle Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CONSIDERATO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso alla piattaforma telematica della CONSIP S.p.A., società interamente partecipata dal MEF, che ha, tra l'altro il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa per le Pubbliche Amministrazioni;

-Che l'art. 2, comma 225, L. 23.12.2009 n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi, realizzando, a tal fine, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente mediante aggregazione della domanda di più Operatori Economici e, pertanto determinando una semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, nonché il conseguimento di economie di scala, maggiore trasparenza nelle procedure di gara, responsabilizzazione e controllo della spesa;

-Che la Consip S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato sulla G.U.E.E. n. S 211 del 31.10.2019, una procedura aperta, costituita da 16 lotti merceologici, per la stipula di un Accordo Quadro, per la durata di mesi ventiquattro eventualmente prorogabile per mesi sei, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.i.m. finalizzato alla Fornitura di suture chirurgiche tradizionali destinate alla chirurgia generale e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO:

Che i prodotti richiesti per la fornitura in oggetto, rientrano nei lotti ancora attivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che di seguito si riportano:

- LOTTO 2: "Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata";
- LOTTO 10: "Sutura sintetica assorbibile plurifilamento a rapida perdita di resistenza tensile rivestita e premontata";
- LOTTO 12: Sutura sintetica assorbibile plurifilamento a media perdita di resistenza tensile rivestita e non montata;

-Che dalla richiesta di fornitura agli atti, viene individuata l'operatore JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA, P.IVA 08082461008, con sede legale in Roma, quale azienda destinataria dell'ordine di fornitura per i lotti su riportati;

RITENUTO, pertanto, per come in premessa, di procedere alla adesione all'Accordo Quadro CONSIP stipulato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.Lgs n.50, per la Fornitura per mesi dodici di suture chirurgiche tradizionali destinate alle attività delle UU.OO. Ospedaliere del P.O. di Crotona;

VISTO:

-Il fabbisogno trasmesso dal Direttore f.f. della Farmacia del Presidio Ospedaliero, con l'indicazione del quantitativo, per anni uno, per singolo lotto di interesse;

-Calcolato l'impegno di spesa, per singolo lotto, in virtù delle tabelle dei fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro, che di seguito si riporta:

- LOTTO 2: Costo totale fornitura per anni uno: €.3.586,60 oltre IVA;
- LOTTO 10: Costo totale fornitura per anni uno: €. 7.701,19 oltre IVA
- LOTTO 12: Costo totale fornitura per anni uno: €. 5.702,40 oltre IVA

Per un totale complessivo della Fornitura di cui in oggetto al presente atto, di €. 16.990,19 per anni uno, oltre IVA;

VISTO

-Il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"

-L'art. 2, comma 225, L. 23.12.2009 n. 191

-L'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

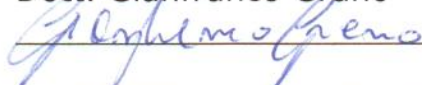
- ADERIRE alla Convenzione CONSIP ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.Lgs n.50/2016, per la Fornitura per mesi dodici di Suture Chirurgiche Tradizionali - LOTTI: 2, 10 e 12, necessarie alle attività delle Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotona mediante Ordinativo Principale di Fornitura e richieste di approvvigionamento alla Ditta

JOHNSON MEDICAL SPA, P.IVA 08082461008, con sede legale in Roma, per un costo complessivo di Euro 16.990,19 oltre IVA;

- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 20.728,03 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.801 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Direttore dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico




=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2022 con protocollo n. 0429

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. U.O.C.
Affari Generali e Legali
Avv. Giulia Ferrante



=====