



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 0213 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Natus Medical.-

Cig N°Z31271633E .-

n data 18 FEB. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Audiologia del P.O. di Crotona ha
avanzato richiesta, urgente, per la fornitura del materiale di consumo
necessario alla Stessa Unità per lo svolgimento del lavoro quotidiano;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Natus
Medical di Montegrotto Terme (PD);
Che la ditta Natus Medical, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura,
ha richiesto €.448,31 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 5418 del 18 dicembre 2018 di €.448,31 + iva della ditta Natus
Medical di Montegrotto Terme (PD) ;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;


D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

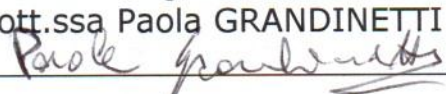
- 1 - Liquidare alla ditta Natus Medical di Montegrotto Terme (PD), €. 448,31 +
iva, riferimento alla fattura n° 5418 del 18/12/2018, per la fornitura del
materiale di consumo per U.O. di Audiologia P.O.;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 546,94, iva compresa, sul Conto
N° 501.1.801 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3a.2.4.7;

- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

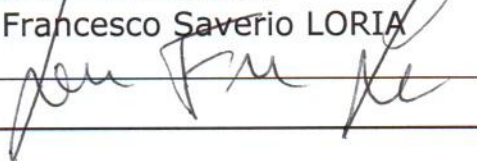
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi
Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 FEB. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0414 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

