



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 214 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Avvio Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del
D.lgs n. 50/2016 per la fornitura, per un periodo di anni due, di
Servizi per la misura di parametri fisici ambientali e campionamento
per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle Sale
Operatorie, nella UOC di Anatomia Patologica, nella Struttura
Semplice Dipartimentale del Laboratorio Analisi, in Sala Parto, UOC
TIN, nella Struttura Semplice Dipartimentale del Centro Trasfusionale,
nella UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di
Crotone. Cod. CIG: 7386206A01

In data 21 FEB. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi tecnico-
Amm.vi/ Provveditorato, Economato, Gestione Logistica c/o Centro Direzionale
"Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

-CHE l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti
prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano
o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e
i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-CHE l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, prevede la possibilità
per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore
a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art.
35 stesso decreto, di ricorrere ad una procedura negoziata, previa
consultazione di almeno cinque operatori, tramite elenchi di operatori, nel
rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

-CHE, il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, con nota Prot. n. 99525 del 07.11.2017, in prossimità della scadenza del contratto in corso, ha richiesto il rinnovo della gara in oggetto, nonché indicato, dopo aver effettuato un attento sopralluogo le seguenti Strutture ove dovranno essere effettuati i rilievi: n. 5 Sale Operatorie, nella UOC di Anatomia Patologica, nella Struttura Semplice Dipartimentale del Laboratorio Analisi, in Sala Parto, UOC TIN, nella Struttura Semplice Dipartimentale del Centro Trasfusionale, nella UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero, Reparto UFA;

- CHE l'importo complessivo presumibile per la fornitura di detti servizi, per un periodo di anni due, è di €. 186.000,00;

CONSTATATO :

-CHE la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura dei Servizi in oggetto alle quali eventualmente aderire;

-CHE con Delibera n. 208 del 29/12/2017 avente ad oggetto " Aggiornamento Programma 2018 e approvazione Programmazione biennale 2018/2019 dei fabbisogno dei beni sanitari e dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona è stato inserito per il c.a. il rinnovo del suddetto contratto per un valore annuale di €. 93.000,00;

- CHE, l'Amministrazione, in virtù di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) "*previa consultazione di almeno cinque operatori, tramite elenchi di operatori*", dopo aver consultato l'elenco delle aziende operanti nello specifico settore ha deciso di invitare alla procedura in oggetto le seguenti ditte:

- Ditta AREL sas di Lamezia Terme (CZ);
- Ditta MEDICAL FARMA S.r.l. di Crotona;
- Ditta AEESCo srls di Crotona;
- Ditta PULIVERDE S.r.l. di Crotona;
- Ditta Ing. Pasquale Sestito di Roccabennarda

alle quali sarà inviata, a mezzo PEC, la relativa Lettera di invito ed atti di gara;

RITENUTO

-Che si rende, pertanto, necessario procedere alla indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs n. 50/2016 per la fornitura, per un periodo di anni due, di Servizi per la misura di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle suddette Strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero, per una spesa complessiva presumibile di €. 186.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016;

-Che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22-12-2015;

- Che in considerazione del valore dell'appalto il versamento da effettuare all'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, oggi ANAC, ammonta ad €. 225,00;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dalla U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, il Capitolato Speciale d'Appalto che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
 - di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Giancarlo Pizzuti quale Responsabile del Procedimento;
- Viste le leggi in materia;

DETERMINA

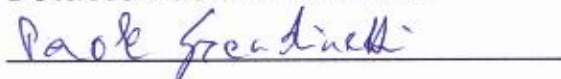
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di avviare procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, per la fornitura per un periodo di anni due, di Servizi per la misura di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle Strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero indicate in premessa, per una spesa complessiva presumibile di €. 186.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016;
2. Di approvare la Lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. Di dare atto che la spesa presumibile di Euro 186.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 225,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, oggi ANAC, mediante MAV secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 22-12-2015 , previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara: 6993439;
5. Di riservare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata una unica offerta;
6. Di nominare Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

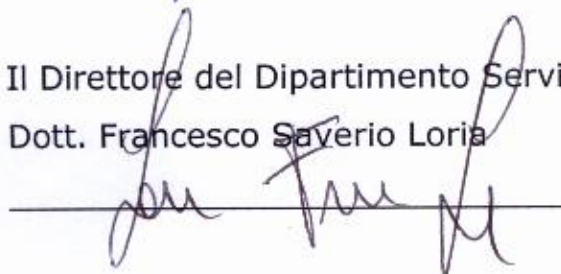
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



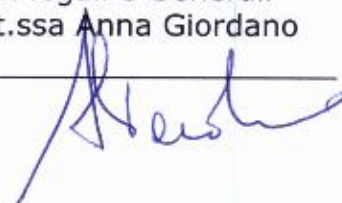
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 21 FEB. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 399 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano





*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***Fornitura di servizi per la misura di parametri fisici ambientali e
campionamento per l'accertamento di contaminazione
microbiologica.***

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Lo scopo dell'affidamento è la realizzazione dei controlli microbiologici e fisici nei luoghi di lavoro del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio a Crotona, di seguito specificati, in ottemperanza alle disposizioni:

del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro; delle linee guida emanate dall'ISPESL con titolo "Linee guida sugli standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio".

I parametri fisici e microbiologici da monitorare sono:

Controlli fisici con la finalità di:

misurare i seguenti parametri microclimatici: Ta (temperatura dell'aria), Tg (temperatura globometrica), Va (velocità dell'aria), Rh (umidità relativa);

calcolare gli indici di benessere termico: PMV (voto medio previsto) e PPD (percentuale prevedibile di insoddisfatti);

verificare l'efficienza degli impianti di trattamento dell'aria svolgendo misure finalizzate al calcolo del numero di ricambi d'aria nell'unità di tempo pari ad una ora;

intensità di rumore;

Concentrazione di VOX (laboratorio anatomia patologica).

controlli microbiologici eseguiti per:

accertamento della contaminazione sulle superfici delle sale operatorie;

accertamento della contaminazione microbiologica dell'aria mediante campionamento attivo su singola piastra (SAS – surface air system).

ART. 2 – DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI

Le strutture oggetto dell'appalto sono:

n. 5 camere operatorie del blocco operatorio;

il laboratorio di analisi;

le stanze del reparto di rianimazione;

il reparto TIN (terapia intensiva neonatale);

il laboratorio di anatomia patologica;

il reparto SIMT (servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale);

Il reparto UFA;

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E DECORRENZA

L'appalto ha la durata *biennale (anni due)* a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio.

ART. 4 – PROROGA CONTRATTUALE

La proroga è limitata ad un periodo di mesi sei e/o comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 5 : IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la realizzazione dei servizi di cui all'art.1, è pari a euro 186.000,00 (euro centottantaseimila/00) al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

Il suddetto importo a base d'asta è la sommatoria della stima dei costi, per l'intero periodo contrattuale, riferiti ai vari luoghi di lavoro.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori del Presidio Ospedaliero. Infatti le attività di misura e campionamento che saranno svolte nelle sale operatorie in condizioni *at-rest*, sala operatoria allestita ed in assenza di personale, quindi in tali circostanze non si verificano interferenze tra le diverse attività. Le misure ed i campionamenti nelle condizioni di operatività, con la presenza di personale ospedaliero, saranno svolte automaticamente dalla strumentazione che è stata posizionata in assenza di attività ospedaliera. Anche in questo caso non si verificano interferenze. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

ART. 6 – CONTROLLI E RILIEVI

Le attività oggetto della presente gara saranno espletate presso la sede del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" a Crotona.

Oggetto delle indagini microclimatiche e microbiologiche sono i volumi degli ambienti descritti all'art.2.

Tali indagini saranno svolte con cadenza semestrale e comprendono:

a) misure dei parametri microclimatici:

Il monitoraggio dei parametri microclimatici verrà effettuato, nelle sale operatorie e negli altri ambienti, durante lo svolgimento delle attività, collocando la centralina e i sensori di misura nella posizione maggiormente rappresentativa delle condizioni ambientali del campo operatorio.

La totalità delle rilevazioni, in un unico evento, dei parametri microclimatici relativi a temperatura, umidità relativa, temperatura radiante, indici di benessere termico PMV e PPD (indici di Fanger), devono essere conformi a quanto indicato dalla norma tecnica UNI EN ISO 7726:2002(98).

Le misure della velocità dell'aria e della portata, per stabilire il numero dei ricambi d'aria nell'unità di tempo, verranno svolte con sala operatoria in condizioni "at rest" (sala operatoria allestita ed in assenza di personale).

b) attività di monitoraggio microbiologico attivo dell'aria

Il servizio di monitoraggio attivo dell'aria deve essere svolto sia in condizioni *at-rest* (sala operatoria allestita in assenza di personale) che *operational* (sala operatoria allestita ed in presenza di personale) e si deve basare sulla determinazione della carica microbica totale e sulla successiva identificazione dei ceppi microbici riferibili a specie patogene od opportuniste all'immissione dell'aria nella sala.

La serie di campionamenti, come indicato nelle linee guida ISPESL 2009, deve essere effettuata al centro della sala operatoria, a livello del tavolo operatorio, a circa 1,5 m di altezza dal pavimento. Un ulteriore controllo deve essere effettuato all'immissione dell'aria in sala al fine di evidenziare ulteriori contaminazioni dovute all'ingresso di aria insalubre ponendo lo strumento in prossimità delle bocchette.

c) attività di monitoraggio microbiologico delle superficie

Il servizio di monitoraggio microbiologico per la valutazione della corretta esecuzione dei sistemi di sanificazione e disinfezione delle superfici della sala operatoria deve essere effettuato con i campionamenti microbiologici su n.3 superfici nelle immediate vicinanze dell'area operatoria in condizioni AT REST (sala operatoria allestita ed in assenza di personale).

Documentazione da produrre

I risultati di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere forniti all'Ente in triplice copia con relazioni, disegni, schemi, etc. idoneamente redatti e rilegati.

ART. 7 – REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Possono presentare le offerte gli operatori economici, secondo quanto previsto dall'art.100 del D.Lgs 50/2016 che possono dimostrare di aver eseguito, in ambito ospedaliero, servizi identici a quelli descritti nel presente documento per un intervallo temporale pari o superiore a anni due e di possedere attrezzatura e capacità tecnica idonea all'esecuzione dei servizi.

ART. 8 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo a ciascuna delle imprese concorrenti, necessario per la formulazione dell'offerta, di recarsi presso la sede del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, dell'edificio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione dell'offerta economica.

Le Imprese, pertanto, sono invitate a voler preventivamente confermare la loro presenza con un preavviso di almeno due giorni contattando il Geom. Paolo Lobono al seguente numero 348 1321033. In occasione del predetto sopralluogo l'Impresa dovrà rendere e sottoscrivere in duplice copia la "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n°50 del 2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Punteggio complessivo (PT)	100

a) prezzo

Al prezzo più basso sono assegnati 30/30 punti. Ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio P_i tra 0 e 30 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la seguente formula lineare:

$$P_i = C_i \cdot P_{max}$$

il punteggio massimo P_{max} è pari a 30; il coefficiente C_i , da attribuire al concorrente i-esimo, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_{bg} - A_i}{A_{bg} - A_{min}}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_{bg} = prezzo a base di gara

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{min} = valore minimo di tutte le offerta

al concorrente i-esimo sarà attribuito il

b) qualità/soluzioni tecniche

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti relativo al criterio tecnico "organizzazione per lo sviluppo del servizio" (PT) in singole voci.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per i sub-criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Insufficiente	0,25

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo.

Descrizione	Punteggio
1. <i>Qualità del metodo di gestione</i>	30
◦ Esaustività dei metodi di analisi dei certificati prodotti dai tecnici.	15
◦ Adeguatezza delle modalità di realizzazione dei sopralluoghi tecnici	15
2. <i>Adeguatezza delle operazioni di svolgimento dei sopralluoghi per le misure dei parametri fisici</i>	20
◦ Tempi e modalità di esecuzione	10
◦ Metodo che l'Impresa intende utilizzare per il trattamento dei dati raccolti	10
3. <i>Adeguatezza delle operazioni di svolgimento dei sopralluoghi per i campionamenti microbiologici dell'aria</i>	20
◦ Tempi e modalità di esecuzione	10
◦ Metodo che l'Impresa intende utilizzare per il trattamento dei dati raccolti	10
<i>Totale complessivo punteggio di qualità</i>	70

ART. 10: VARIAZIONI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE ENTRO IL 20%

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, comunicate all'operatore

aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto; e che possano determinare eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Nelle suddette ipotesi qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto

ART. 11 – PAGAMENTI

L'emissione della fattura avverrà nel semestre di riferimento della stessa verifica. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere inviata alla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

ART. 12: RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura/ servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della fornitura/servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni 7 (sette) anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;(solo per i servizi)
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 13 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente contratto.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

ART. 15 - CESSIONE DEL CREDITO

L'operatore economico aggiudicatario che intenderà procedere alla cessione del credito dovrà darne notifica alla Stazione Appaltante, nei modi previsti dalla legge.

La cessione del credito avrà effetto dal momento in cui, la Stazione Appaltante stessa avrà espresso parere favorevole.

ART. 16 - PRIVACY

Facendo riferimento al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo

ART. 17 OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale, per quanto non previsto dalle disposizioni del presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti in materia di appalto di pubblici servizi.

Il presente capitolato è parte integrante del contratto di affidamento del servizio.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese ed oneri relativi alla stipula del contratto ed alla registrazione dello stesso.

ART. 19 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Crotone.

ART. 20 CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, l'operatore economico aggiudicatario dichiara di accettare

espressamente tutti gli articoli del presente Capitolato.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016
per la Fornitura di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di
contaminazione microbiologica in Strutture Sanitarie varie del Presidio Ospedaliero di Crotone.
Cod. CIG : 7386206A01 – Determina n. ____ del _____

Prot.N _____

Spett.le Impresa

Via Pec _____

Questa Azienda Sanitaria Provinciale ha inteso avviare procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs N. 50/2016 per la fornitura, per un periodo di anni due, di Servizi per la misura di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle seguenti Strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero di Crotone: n. 5 camere operatorie del blocco operatorio;
il laboratorio di analisi;
le stanze del reparto di rianimazione;
il reparto TIN (terapia intensiva neonatale);
il laboratorio di anatomia patologica;
il reparto SIMT (servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale);
Il reparto UFA;

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l'appalto, considerata la natura del Servizio richiesto, non può essere diviso in lotti.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 186.000,00

La Ditta dovrà presentare offerta in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

PARTE I

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane SPA, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio, **pena esclusione**, delle ore _____ del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE, è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del concorrente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA, PER UN PERIODO DI ANNI DUE, DI PARAMETRI FISICI AMBIENTALI E CAMPIONAMENTO PER L'ACCERTAMENTO DI CONTAMINAZIONE MICROBIOLOGICA IN STRUTTURE SANITARIE VARIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

All'interno dei plichi dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Documentazione tecnica**" e "**Offerta Economica**". La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

- 1. Il plico "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:**

DICHIARAZIONI:

Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico, da rendere sul modello A.1 Allegato alla presente.

Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, da rendere sul modello A.2 allegato alla presente.

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:
 - a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - b) una dichiarazione concernente il fatturato globale;
3. L'operatore economico dovrà comprovare i requisiti di "capacità tecnica professionale" (articolo 83, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 50 del 2016 e allegato XVII, parte II) mediante:
 - Una o più dichiarazioni, con le quali il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati, presso enti pubblici, negli ultimi tre anni, identici a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. L'importo deve essere almeno pari a complessivi €.120.000,00 ai fini dell'ammissione alla gara;

4. L'operatore economico dovrà inserire a sistema (AVCPASS) dell'ANAC tutta la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti, a tal fine dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link disponibile presso il portale AVCPASS – Servizi ad accesso riservato – ANAC - secondo le istruzioni contenute. Successivamente verrà rilasciato dal sistema AVCPASS il "PASSOE" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.
5. Contributo di partecipazione alla gara (c.d. tassa sulle gare). L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza, costituisce causa di esclusione. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22.12.2015 rispettivamente di €. 20,00
6. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dovrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante entro un termine non superiore a dieci giorni, mediante integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

2. Il plico "documentazione tecnica" deve contenere il seguente documento:

- PROGETTO TECNICO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, vistato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La presente procedura verrà aggiudicata alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, sulla base dei criteri e modalità di seguito stabiliti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Punteggio complessivo (PT)	100

a) prezzo

Al prezzo più basso sono assegnati 30/30 punti. Ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio P_i tra 0 e 30 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la seguente formula lineare:

$$P_i = C_i \cdot P_{max}$$

il punteggio massimo P_{max} è pari a 30; il coefficiente C_i , da attribuire al concorrente i-esimo, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_{bg} - A_i}{A_{bg} - A_{min}}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_{bg} = prezzo a base di gara

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{min} = valore minimo di tutte le offerta

al concorrente i-esimo sarà attribuito il

b) qualità/soluzioni tecniche

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti relativo al criterio tecnico "organizzazione per lo sviluppo del servizio" (PT) in singole voci.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per i sub-criteri relativi ad elementi qualitativi di valutazione verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40

Insufficiente

0,25

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo.

Descrizione	Punteggio
1. Qualità del metodo di gestione	30
◦ Esaustività dei metodi di analisi dei certificati prodotti dai tecnici.	15
◦ Adeguatezza delle modalità di realizzazione dei sopralluoghi tecnici	15
2. Adeguatezza delle operazioni di svolgimento dei sopralluoghi per le misure dei parametri fisici	20
◦ Tempi e modalità di esecuzione	10
◦ Metodo che l'Impresa intende utilizzare per il trattamento dei dati raccolti	10
3. Adeguatezza delle operazioni di svolgimento dei sopralluoghi per i campionamenti microbiologici dell'aria	20
◦ Tempi e modalità di esecuzione	10
◦ Metodo che l'Impresa intende utilizzare per il trattamento dei dati raccolti	10
Totale complessivo punteggio di qualità	70

3- Offerta economica max punti 30/100

Dichiarazione, redatta in conformità del "Modulo dell'offerta" **All. A.4** della presente, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e contenente oltre il costo complessivo offerto, l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

PARTE II

FASI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ed avverranno in seduta pubblica con un preavviso alle ditte concorrenti di giorni 3 e, la Commissione di gara procederà:

1. Alla verifica sulla regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

2. alla verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa;
3. a verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;

Sempre in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta "**Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti. Completata la suddetta fase, considerato il criterio di aggiudicazione della presente procedura ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 migliore offerta economicamente più vantaggiosa, la Direzione Generale con atto deliberativo provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede alla valutazione sulla base del progetto tecnico per l'espletamento del servizio, contenuto nella busta "**Offerta Tecnica**" in virtù di quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto di gara e assegna i relativi punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui al presente atto.

4. La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi che saranno visionate dai concorrenti presenti in seduta pubblica.

Successivamente, la UOC Provveditorato, Economato, Gestione logistica provvederà ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo applicando la formula indicata nella PARTE I, punto 2, della presente, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto. Effettuata la suddetta operazione si provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici ed Amministrativi dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione si provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo al Sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare a detta procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla lettera di invito. Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

STIPULA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 32, c.8 del D.lgs 50/2016, il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Per la procedura negoziata non trova applicazione per la firma del contratto il termine dilatorio di giorni 35, cosiddetto "Stend Still".

Ai sensi del c. 14, dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla UOC Provveditorato, Economato, Gestione logistica dell'Azienda e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra UOC Provveditorato, Economato, Gestione logistica e la ditta offerente avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 50/2016 a mezzo di strumenti elettronici.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Referente della pratica Dott.ssa Paola Grandinetti ai seguenti recapiti: tel. 0962924091 – e-mail paola.grandinetti@asp.crotone.it

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato
Gestione Logistica Dott. ssa Paola Grandinetti

Data,

Timbro e firma per accettazione

ALLEGATI:

- Allegato A/1 : Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico,**
- Allegato A/2: Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016**
- Allegato A/3 : Patto di integrità e Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs n. 165/2001 s.m.i**
- Allegato A/4 : Modulo dell'offerta economica**