

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 215 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fatture per pubblicazioni avvisi di gara.

**27 FEB. 2014**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, in data 28-03-2008, questa ASP ha sottoscritto la Convenzione con la Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Crotone per l'espletamento delle procedure di Gara per l'acquisizione di Beni e Servizi;  
CHE con Determina N. 744 del 12-07-2013 è stata indetta la gara per il servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette;  
CHE con Determina N. 840 del 02-08-2013 è stata indetta la gara fornitura "in service" di apparecchiature e materiale di consumo per conformità accreditamento per il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone;  
CHE con Determina N. 850 del 02-08-2013 è stata indetta gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare;  
CHE con Delibera N. 392 del 06-08-2013 è stata indetta la gara per la fornitura di prodotti per nutrizione entrale occorrenti alla farmacia interna del Presidio Ospedaliero di Crotone ed al servizio farmaceutico territoriale;  
CHE contestualmente all'indizione delle suddette gare, con le rispettive determine, sono stati approvati i relativi bandi;

TENUTO CONTO che la Convenzione stabilisce che la Stazione Unica Appaltante provveda, per conto degli Enti Convenzionati, alla pubblicazione degli avvisi nei modi di legge previa fatturazione delle spese alle singole stazioni appaltanti;  
CHE la pubblicazione degli avvisi di cui trattasi si è fatto ricorso alla S.I.F.I.C. S.r.l. di Ancona e Pubblikroton di Crotona;  
VISTE le fatture della ditta S.I.F.I.C.: N. 275 del 05-08-2013 di Euro 181,50; N. 306 del 23-08-2013 di Euro 181,50; N. 358 del 30-09-2013 di Euro 181,50; N. 359 del 30-09-2013 di Euro 181,50;  
VISTE le fatture della ditta Pubblikroton: N. 719 del 26/09/2013 di Euro 260,00; N. 720 del 26/09/2013 di Euro 260,00;  
ACCERTATO che gli avvisi descritti nelle rispettive fatture sono stati regolarmente pubblicati;  
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alle seguenti ditte, per la pubblicazione degli avvisi delle gare citate in premessa, le seguenti fatture:
  - ditta S.I.F.I.C.:
  - N. 275 del 05-08-2013 di Euro 181,50;
  - N. 306 del 23-08-2013 di Euro 181,50;
  - N. 358 del 30-09-2013 di Euro 181,50;
  - N. 359 del 30-09-2013 di Euro 181,50;
  - ditta Pubblikroton:
  - N. 719 del 26/09/2013 di Euro 260,00;
  - N. 720 del 26/09/2013 di Euro 260,00;
2. DARE ATTO che la spesa di Euro 1.246,00, IVA 21% compresa, graverà sul Conto cod. 501.2.104 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico




UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **27 FEB.2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0447** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

